



ПИТАЊА И ОДГОВОРИ

у вези са Јавним конкурсом за организације цивилног друштва за предају предлога пројеката, расписаног 13.3.2020. у партнерству са Програмом Уједињених нација за развој у склопу пројекта: „Платформа за одговорно управљање јавним финансијама“

Питање 1: Да ли ФИФ (Анекс 5) треба да потпише и банка или је довољан само потпис и печат организације?

Одговор: Довољан је потпис заступника организације.

Питање 2: Да ли Изјаву о испуњености услова (Анекс 6) попуњавају и достављају и подносилац и сви партнери на пројекту?

Одговор: Изјаву о испуњености услова (Анекс 6) достављају сви партнери и носилац јер партнери морају испуњавати све услове и поштовати сва правила као и носилац пројекта.

Питање 3: Да ли Изјава о испуњености услова (Анекс 6) треба да буде потписана само од стране заступника организације или треба да је потпише и заступник и још једно лице у својству сведока?

Одговор: Изјаву о испуњености услова (Анекс 6) потписују и заступник и лице у својству сведока које то потврђује.

Питање 4: Да ли Изјаву о непостојању двоструког финансирања (Анекс 7) попуњавају и достављају и подносилац предлога пројекта и партнер?

Одговор: Да, Изјаву о непостојању двоструког финансирања (Анекс 7) попуњавају и подносилац предлога пројекта и сви партнери.

Питање 5: Да ли Изјаву о доступности (Анекс 10) попуњавају само чланови пројектног тима или треба да је попуне и експерти уколико организација већ зна које би експерте ангажовала?

Одговор: Изјава о доступности (Анекс 10) није обавезујућа за чланове пројектног тима, мада није проблем и уколико буде достављена и за њих. Уколико организација зна физичка или правна лица која планира да ангажује обавезно за њих доставља овај анекс, али и осталу пратећу документацију наведену у смерницама:

- Попуњен образац биографије уколико су у пројектном предлогу наведена имена особа које ће реализовати одређене активности (Анекс 9),
- Уговор о сарадњи са фирмом, где се фирма обавезује да ће испунити договорене активности и референце фирме уколико до сада није било сарадње са њима, или изјава којом се потврђује дугогодишња сарадњу на основу које се стекло позитивно искуство.

Питање 6: Уколико организација већ зна пружаоце услуга/експерте и ако њихове услуге коштају преко 500 долара, а организација је доставила кроз пријаву њихове податке, да ли је у обавези да касније спроведе јавну набавку?

Одговор: Уколико кроз предлог пројекта организација наведе физичко или правно лице које ће ангажовати на одређеним активностима доставља обавезно Анекс 10 - Изјаву о доступности и уз њу доставља:

За физичко лице: Попуњен образац биографије (ЦВ), уколико су у пројектном предлогу наведена имена особа које ће реализовати одређене активности (Анекс 9)

За правно лице: Уговор о сарадњи са фирмом, где се фирма обавезује да ће испунити договорене активности и референце фирме уколико до сада није било сарадње са њима, или изјаву којом се потврђује дугогодишња сарадњу на основу које се стекло позитивно искуство,

У овом случају се касније не спроводи процедура пројектне набавке (нису јавне набавке јер организације нису у обавези у овом случају да прате Закон о јавним набавкама), осим у случају непредвиђених околности где ће се можда фирма затворити, љди одселити и сл. када о томе носилац пројекта обавештава УНДП и Град Ниш и спроводи одговарајући модел набавки.

Питање 7: Да ли ако организације већ имају уговоре о пружању услуга које ће им бити потребне на пројекту са неким са ким имају дугорочну сарадњу, могу да их користе и за овај пројекат или треба да спроведу нову набавку за пружаоца услуге/извођача радова?

Одговор: Могу, али уз поштовање претходно објашњене процедуре (одговор на питање број 6).

Питање 8: Везано за копију завршног финансијског извештаја који је објављен на сајту АПР за претходне три године, да ли мора да буде потписан и од стране књиговође или је прихватљива копија из АПР потписана и печатирана од стране организације уз напомену да је копија верна оригиналу?

Одговор: Нема потребе да ико потписује. Довољно је да осим Биланса стања и Биланса успеха за наведене године организације доставе Потврду о јавно објављеном финансијском извештају која је објављена на истом месту где и Биланси стања и Биланси успеха.

Питање 9: Уколико анексе попуњавају и подносиоци и партнери, да ли онда на тим анексима које попуњавају партнери треба да буде лого подносиоца предлога пројекта или партнера?

Одговор: Свака организација попуњава на свом меморандуму тј. користи свој лого.