

**ИЗВОД ИЗ ПОСЛОВНИКА О РАДУ ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА НИША  
(„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША“, БР. 1/2013, 95/2016, 98/2016)**

**V РАДНА ТЕЛА ВЕЋА**

**Члан 15.**

Веће образује стална и повремена радна тела.

Стална радна тела Већа су:

- Привредно-економски савет,
- Савет за људска и мањинска права и
- Савет за грађанске иницијативе.

**Члан 16.**

Стручна радна тела Већа су:

- Комисија за статутарно правна питања,
- Комисија за разматрање пријава на јавни оглас за начелнике и заменике начелника градских управа Града Ниша, и
- Радно тело за регулаторну реформу и анализу ефекта општинских аката.

**Привредно-економски савет**

**Члан 17.**

Привредно-економски савет прати спровођење планова и програме локално-економског развоја, даје иницијативе везане за економски развој и мишљења о приоритетним пројектима локалног економског развоја, прати активности на промовисању привредних потенцијала Града и разматра стратегије економског развоја.

Привредно-економски савет о донетим иницијативама и закључцима упознаје Скупштину Града, Градоначелника и Градско веће.

**Члан 18.**

Привредно-економски савет има 19 чланова.

Председника и 18 чланова Привредно-економског савета именује Веће већином гласова чланова Већа, на предлог Градоначелника.

Мандат председника и чланова Привредно-економског савета једнак је мандату Већа.

У састав Привредно-економског савета именују се чланови из реда: привредника, удружења грађана, градских општина, Универзитета, месних заједница, као и стручњаци из области економије и предузетници, односно чланови њихових удружења.

Чланови Привредно-економског савета су, по функцији, чланови Савета за развој Града Ниша, који у раду Савета учествују равноправно са изабраним члановима.

**Члан 19.**

Седницу Привредно-економског савета сазива Градоначелник или члан Већа кога овласти Градоначелник.

Градоначелнику иницијативу за сазивање седнице Савета може поднети и председник Привредно-економског савета.

**Члан 20.**

Позив за седницу Привредно-економског савета са предлогом дневног реда и материјалом доставља се у електронском облику члановима Привредно-економског савета, Градоначелнику, члану Већа задуженом за питања која се разматрају на седници и обрађивачу, најкасније 5 дана пре одржавања седнице.

Изузетно, позив са предлогом дневног реда и материјалом доставља се и у штампаном облику.

Предлог дневног реда, записник са седнице и материјали за седницу чувају се у писаном облику у архиви службе за послове Градског већа.

Начелник надлежне градске управе или службе је дужан да за седницу Привредно-економског савета одреди свог представника ради давања потребних објашњења, у вези са питањима која су на дневном реду Привредно-економског савета.

#### **Члан 21.**

На седницу Привредно-економског савета могу бити позвани и учествовати у раду без права одлучивања, стручњаци за одређена питања о којима се на седници расправља.

#### **Члан 22.**

Привредно-економски савет доноси иницијативе и закључке.

Акте из става 1. овог члана потписује председник Привредно-економског савета. У случају одсутности или спречености председника Привредно-економског савета да присуствује седници, седницу води и потписује председавајући седнице.

Акте из става 1. овог члана Привредно-економски савет доставља Скупштини, Већу и Градоначелнику ради предузимања одговарајућих радњи из њихове надлежности.

#### **Члан 23.**

Седницом Привредно-економског савета председава председник Савета.

У случају одсутности или спречености председника седницом Привредно-економског савета председава, руководи њеним радом и потписује донете акте председавајући седницом.

Председавајући седнице је члан кога овласти Градоначелник.

Привредно-економски савет ради и одлучује на седници на којој присуствује већина чланова Привредно-економског савета.

Привредно-економски савет одлучује већином гласова присутних чланова.

#### **Члан 24.**

На седници Привредно-економског савета води се записник.

У записник се уносе имена присутних, имена лица која по позиву учествују на седници, дневни ред седнице, питања која су разматрана и предлози изнети на седници, закључци и иницијативе Савета и издвојена мишљења, уколико то затражи члан Савета.

Записник потписује председник радног тела, односно председавајући и лице које је водило записник.

Записник усвајају чланови Привредно-економског савета већином од укупног броја чланова.

Предлог дневног реда, записник са седнице и материјали за седницу чувају се у писаном облику у архиви Службе за послове Градског већа.