ИНФОРМАТОР О РАДУ

СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ОМЛАДИНУ И СПОРТ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА НИША

ГРАД НИШ

Датум израде информатора: 10. април 2014. године

ДАТУМ ПОСЛЕДЊЕГ АЖУРИРАЊА: 01. СЕПТЕМБАР 2020. године

С А Д Р Ж А Ј

1. Подаци о Информатору.....2

2. Основни подаци о Секретаријату за омладину и спорт.....3

3. Организациона структура.....4

4. Опис функција старешина 7

5. Правила у вези јавности рада.....8

6. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја.....9

7. Опис надлежности, овлашћења и обавеза.....9

8. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза.....9

9. Прописи које примењује Секретаријат за омладину и спорт.....9

10. Услуге које Секретаријат за омладину и спорт пружа.....11

11. Поступак ради пружања услуга.....11

12. Преглед података о пруженим услугама.....11

13. Подаци о приходима и расходима.....12

14. Подаци о јавним набавкама.....17

15. Подаци о државној помоћи.....17

16. Подаци о исплаћеним платама и другим примањима.....17

17. Подаци о средствима рада.....17

18. Чување носача информација.....18

19. Врсте информација у поседу.....18

20. Врсте информација којима државни орган омогућава приступ.....18

21. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама.....18

1. ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду Секретаријата за омладину и спорт Градске управе града Ниша сачињен је на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010) и Упутства за израду и објављивање Информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС", број 68/2010).

Информатор о раду садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица за приступ информацијама од јавног значаја.Сврха објављивања информатора је информисаност јавности о документима и информацијама које поседује или којима располаже Секретаријат за омладину и спорт у оквиру делокруга свога рада.

Информатор о раду Секретаријата за омладину и спорт израђен је априла 2014.године, усклађен фебруара 2018. године са Одлуком о Градској управи града Ниша ("Службени лист града Ниша", број 143/2016, 57/2017,138/2017 и 63/2019), и објављен на интернет презентацији града Ниша, као саставни део Информатора о раду Градске управе града Ниша.

Увид у Информатор може се остварити и набавити штампана копија, сваког радног дана од 7,30 до 15,00 сати, улица Вожда Карађорђа бр.16. Ниш.

Web адреса на којој је објављен Информатор је адреса са које се може преузети електронска копија: **www.ni.rs**

Термини који су у овом информатору изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни женски и мушки род лица на које се односе.

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ОМЛАДИНУ И СПОРТ

У складу са Одлуком о Градској управи града Ниша, („Службени лист града Ниша“, број 143/2016, 57/2017,138/2017 и 63/2019), Секретаријат за омладину и спорт је почев од 01.01.2017.године, образован као организациона јединица Градске управе града Ниша.

Назив: Секретаријат за омладину и спорт

Седиште: Ниш, улица Вожда Карађорђа, број 16.

Матични број Градске управе града Ниша: 17620541

Порески идентификациони број града Ниша: 100232752

Број телефона: 018/ 504 640, факс: 018/ 504 524

E-mail адреса: за пријем електронских поднесака: Smiljana.Radojkovic@gu.ni.rs

Веб адреса информатора: **www.ni.rs**

Радно време Секретаријата: Сваког радног дана од 7,30 до 15,30 часова, изузев викендом и у дане државних и верских празника који се празнују у Републици Србији.

Особе за контакт у Секретаријату за омладину и спорт:
Секретар – Саша Шагрић
Телефон: 018/504 428; Факс: 018/504 524; e-mail: Sasa.Sagric@gu.ni.rs,

Технички секретар – Смиљана Радојковић
Телефон: 018/504 640; Факс: 018/504 524; e-mail: Smiljana.Radojkovic@gu.ni.rs

Шеф одсека за омладину - Ивана Врачкић,
телефон: 018/ 519 352; e-mail: Ivana.Vrackic@gu.ni.rs

Шеф одсека за спорт - Предраг Јанчић
Телефон: 018 513 275, Факс: 018/ 513 276; e-mail: Predrag.Jancic@gu.ni.rs

Шеф Канцеларије за младе – Бојана Пејчић
телефон: 018/504 770; e-mail: Bojana.Pejcic @gu.ni.rs

Лице задужено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја овлашћена је Катица Илић Стојановић, дипломирани правник, телефон: 018/519-353, email: Katica.Ilic.Stojanovic@gu.ni.rs

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи информатор Секретаријата за омладину и спорт и обавештења по информацијама од јавног значаја је секретар Саша Шагрић, Sasa.Sagric@gu.ni.rs

Лице задужено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима у Секретаријату за омладину и спорт је секретар или запослени у Секретаријату кога у конкретном случају овласти секретар Секретаријата. Телефон: 018/ 504-640

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ОМЛАДИНУ И СПОРТ

Секретаријат обавља послове поверене законом и утврђене прописима Града.

Рад у Секретаријату за омладину и спорт организован је кроз рад 2 одсека и рад Канцеларије за младе која је у саставу Секретаријата.

1. Одсек за омладину
2. Одсек за спорт
3. Канцеларија за младе

	Табеларни приказ броја запослених у Секретаријату за омладину и спорт				
	Назив одсека / организационе јединице	Број предвиђених извршилаца	Бр.запослених на неодређено време	Број запос л изврш. на одређ.време	Број ангажованих по уг. о привр. и повр.пословима
	Секретар Секретаријата	1	1	/	/
	Технички секретар	1	1		
1	**Одсек за спорт**	6	5	2	/
2	**Одсек за омладину**	5	3	**/**	/
3	**Канцеларија за младе**	2	2	1	/
	УКУПНО:	**15**	**12**	**3**	**/**

Организациона структура Секретаријата за омладину и спорт дата је у следећем графичком приказу:

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОМЛАДИНУ И СПОРТ-ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА (13 РМ -15 СЛУЖБЕНИКА)

1. СЕКРЕТАР СЕКРЕТАРИЈАТА - 1
Саша Шагрић

2. ТЕХНИЧКИ СЕКРЕТАР-1
Смиљана Радојевић

ОДСЕК ЗА СПОРТ

3. ШЕФ ОДСЕКА 1
Предраг Јанчић

4. ПРАВНИ ПОСЛОВИ У ОБЛАСТИ СПОРТА 1
Весна Стојановић

5. ПОСЛОВИ САРАДЊЕ СА СПОРТСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА 1
Душан Лазаревић

6. ПОСЛОВИ ФИНАНСИЈСКЕ КОНТРОЛЕ ПРОГРАМА СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА 1

7. АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ У ОБЛАСТИ СПОРТА
Миљевић Зоран 1

8. ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ У ОБЛАСТИ СПОРТА 1
Јадранка Стојадиновић

ОДСЕК ЗА ОМЛАДИНУ

9. ШЕФ ОДСЕКА 1
Ивана Врачкић

10. ПОСЛОВИ ПРАЋЕЊА ПОТРЕБА ОМЛАДИНЕ И ПРАВНИ ПОСЛОВИ 2
Катица Илић Стојановић

11. ПОСЛОВИ ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ 2
Марина Костић

КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ

12. ШЕФ КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА МЛАДЕ Бојана Пејчић 1

13. ПОСЛОВИ УНАПРЕЂЕЊА ПОЛОЖАЈА МЛАДИХ 1
Стефан Стевановић

Унутрашње уређење и систематизација радних места у Секретаријату прописани су Правилником о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Ниша, Служби за послове Скупштине Града, Служби за послове Градоначелника, Служби за послове Градског већа, Канцеларији за локални економски развој и пројекте, Правобранилаштву Града Ниша, Канцеларији заштитника грађана, Буџетској инспекцији Града Ниша и Служби за интерну ревизију органа и служби Града Ниша, број 549-7/2018-03 од 08.05.2018.године, Измена број 64-10/2019-03 од 24.01.2019. године, Измена број 728-1/2019-03 од 02.08.2019.год., Измена број 753-18/2019-03 од 09.08.2019.год., Измена број 1061-1/2019-03 од 31.10.2019.год, Измена број 1378-6/2019-03 од 27.12. 2019.год. и Измена број 128-4/2020-03 од 04.02. 2020. године.

У Секретаријату за омладину и спорт, овим правилником, у поглављу I/7, систематизовано је укупно 13 радних места са 15 службеника.

Секретаријат има 12 запослених на неодређено време и то: 1 секретара и 11 извршилаца (1 запослени је засновао радни однос на неодређено време у Одсеку за омладину, почев од 26.08.2020.године), и 3 запослена на одређено време почев од 08.07.2020.године до 07.10.2020 године.

Делокруг рада Секретаријата за омладину и спорт

У Секретаријату за омладину и спорт се обављају следећи послови: обезбеђивање услова за развој, унапређење и спровођење омладинске политике на нивоу Града; обезбеђивање услова за реализацију стратешких докумената Републике Србије и града у области омладинске политике и спорта, припрема акционих планова за младе и програма развоја у области спорта и предлога других прописа којима се остварује јавни интерес у области омладинског сектора и спорта, као и њихово праћење; послове у вези са учествовањем у интернационалним, националним и локалним пројектима за младе, стручне и административне послове везане за расписивање и спровођење јавних конкурса за пројекте за младе, стипендије ради спортског усавршавања категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста и програма спортских организација, као израда предлога аката из надлежности комисија и других радних тела органа Града; обезбеђивање услова за рад установа као и вршење оснивачких права над установама преко којих се остварује јавни интерес у области омладинског сектора и спорта, а које су основане од стране Града, вршење надзора над законитошћу рада, праћење и обезбеђивање њиховог функционисања; едукацију удружења младих, удружења за младе и спортских организација за израду програма и пројеката, финансијских планова и правдања у вези њихове реализације; припрема и израда нацрта прописа из надлежности Секретаријата и праћење спровођења тих прописа; израду извештаја, анализа и информација из области омладине и спорта за потребе органа града и других субјеката републичког и локалног нивоа; подстицање и праћење рада удружења младих, удружења за младе и њихових савеза на територији града, стварање услова за изградњу и јачање њихових капацитета и активно учешће у спровођењу омладинске политике; остваривање сарадње са свим субјектима омладинске политике и спорта на нивоу града и републике, подстицање и остваривање међународне сарадње у области омладинског сектора и спорта и промовисање омладинских и спортских организација, удружења и савеза; припрему и спровођење програма и мера примарне превенције болести зависности и програма који утичу на смањење ризичног понашања младих, усмерених на заштиту младих од насиља и повећање безбедности, као и унапређивање

безбедносне културе међу младима; планирање и обезбеђивање средстава за задовољавање потреба грађана у области спорта кроз финансирање и суфинансирање програма и пројеката спортских организација у областима спорта, као што су: спортска рекреација, предшколски и школски спорт, организовање спортских кампова, одржавања спортских такмичења и манифестација од значаја за град, учешће спортских организација у домаћим и европским клупским такмичењима и другим областима у складу са прописима; евидентирање, праћење и контрола коришћења средстава која Град обезбеђује за финансирање омладинских пројеката, као и задовољавање потреба грађана у области спорта; организацију доделе награда и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта; израду предлога аката у другостепеном поступку по приговорима спортских организација на акта органа града; предузимање правних радњи за потребе судских и других поступака које пред судовима предузима Правобранилаштво Града Ниша; планирање распореда коришћења спортских објеката у власништву Града и праћење његове реализације; послови у вези одржавања спортске инфраструктуре у делу који се односи на машине и опреме; учешће у припреми и реализацији Одлуке о буџету Града; учешће у припреми документације за јавне набавке из надлежности секретаријата. Секретаријат обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.

4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Радом Секретаријата за омладину и спорт руководи секретар.

Секретар Секретаријата за омладину и спорт је дипломирани грађевински инжењер Саша Шагрић.

Секретаријатом руководи секретар који одговара за рад секретаријата, организује рад секретаријата, стара се о правилном распореду послова и извршавању радних дужности запослених.

Секретар представља секретаријат, припрема нацрте прописа, доноси решења у управним и другим појединачним стварима и одлучује о другим питањима из делокруга секретаријата.

Секретар је одговоран начелнику Градске управе и Градоначелнику за рад и законито и благовремено обављање послова секретаријата.

Радом одсека руководе шефови одсека, Канцеларијом за младе шеф канцеларије.

5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Секретаријата за омладину и спорт је доступан јавности.

Одлуком о Градској управи града Ниша („Службени лист града Ниша“, бр.143/2016, 57/2017 и 138/2018 број 143/2016, 57/2017,138/2017 и 63/2019), у члану 82. је прописано да Градска управа обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација и одржавањем конференција за штампу, организовањем дежурних служби за представке и сугестије грађана. Начелник Градске управе даје информације о раду Градске управе средствима јавног информисања, а може овластити и лице из секретаријата.

Статутом града Ниша („Сл. лист града Ниша“, бр.88/2008, 143/2016 и 18/2019), предвиђено је да информације о раду Градске управе даје начелник или лице које он овласти. Информације о раду Секретаријата, секретара, шефова организационих јединица и запослених доступне су јавности према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Просторије Секретаријата нису приступачне за лица са инвалидитетом.

6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја упућују Секретаријату за омладину и спорт физичка и правна лица, удружења грађана и друге институције и организације. Тражене информације односе се на послове из делокруга рада Секретаријата, а најчешће на податке о финансирању програма спортских клубова.

Секретаријат благовремено одговара на поднете захтеве.

У 2020. години, до дана ажурирања овог Информатора, Секретаријату за омладину и спорт достављена су **девет (9) захтева** за приступ информацијама од јавног значаја, сви из области спорта, и по свим захтевима је Секретаријат поступио у року.

7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

У складу са Одлуком о Градској управи града Ниша, („Службени лист града Ниша“, број 143/2016, 57/2017,138/2017 и 63/2019), Секретаријат за омладину и спорт је образован као организациона јединица Градске управе за област омладине и превентивног деловања у области ризичног понашања младих и област спорта.

Секретаријат за омладину и спорт је за обављање послова из своје надлежности организован тако да за област спорта има један одсек , а за област омладине – један одсек и канцеларију за младе.

8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Секретаријат за омладину и спорт обавља послове из своје надлежности утврђене Статутом града Ниша („Службени лист града Ниша“, број бр.88/2008, 143/2016 и 18/2019) и Одлуком о Градској управи града Ниша („Службени лист града Ниша“, број 143/2016, 57/2017,138/2017 и 63/2019), Секретаријат при обављању послова из своје надлежности доноси акте и спроводи административне поступке потребне за остваривање права и дужности Секретаријата, у циљу задовољења потреба локалног становништва.

Административни поступак се покреће предајом поднесака непосредно или поштом, усменим саопштавањем у записник или у електронском облику.

Административни поступци су регистровани и објављени у Регистру административних поступака, на сајту града Ниша www.ni.rs - ГРАДСКА УПРАВА- Е-СЕРВИСИ - Регистар административних поступака.

На овој адреси могу се добити информације неопходне за подношење и решавање захтева: потребна документација, време потребно за поступање по захтеву и друге информације. Из регистра се могу преузети и обрасци које је потребно попунити и предати приликом подношења захтева.

9. ПРОПИСИ КОЈЕ ПРИМЕЊУЈЕ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОМЛАДИНУ И СПОРТ

Секретаријат за омладину и спорт у свом раду примењујње следеће законе, подзаконске акте, стратегије и прописе града Ниша:

- Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07, 83/2014 - др.закон, 101/2016 и 47/2018);
- Закон о државној управи ("Сл. гласник РС", број 79/2005,101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 и 30/2018-др. закон);
- Закон о раду ("Сл. гласник РС", број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-Одлука УС, 113/2017 и 95/2018- аутентично тумачење);
- Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", број 21/2016,113/2017 и 113/2017-I- други закон и 95/2018);
-Закон о платама службеника и намештеника у органима аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр.113/2017,95/2018 и 86/2019);
- Закон о систему плата запослених у јавном сектору ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 86/2019);
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији ("Сл. гласник РС", број 43/2001, 101/2007 и 92/2011);
- Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-други закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019);
- Закон о младима ("Сл. гласник РС", број 50/2011);
- Закон о удружењима ("Сл. гласник РС", број 51/2009 и 99/2011- други закон);
- Закон о општем управном поступку ("Сл.гл. РС",бр.18/2016 и 95/2018-аутент.тумач.);
- Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 91/2019);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", број 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010);
- Закон о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", број 87/2018);
- Закон о заштити узбуњивача („Сл.гласник РС“, бр. 128/2014);
- Уредба о вредновању радне успешности државних службеника („Сл.гласник РС“, бр.2/2019 и 69/2019);
- Статут града Ниша („Сл. лист града Ниша“, број бр.88/2008, 143/2016 и 18/2019);
-Одлука о буџету града Ниша за 2020.годину ("Сл. лист града Ниша", број 106/2019);
-Одлука о Градској управи града Ниша („Сл.лист града Ниша“, број 143/2016, 57/2017,138/2017 и 63/2019),
- Правилник о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Ниша, Служби за послове Скупштине Града, Служби за послове Градоначелника, Служби за послове Градског већа, Канцеларији за локални економски развој и пројекте, Правобранилаштву града Ниша, Канцеларији заштитника грађана, Буџетској инспекцији града Ниша и Служби за интерну ревизију органа и служби града Ниша, број 549-7/2018-03 од 08.05.2018.године, Измена број 64-10/2019-03 од 24.01.2019. године, Измена број 728-1/2019-03 од 02.08.2019.године, Измена број 753-18/2019-03 од 09.08.2019.године, Измена број 1061-1/2019-03 од 31.10.2019.год., Измена број 1378-6/2019-03 од 27.12. 2019.год. и Измена број 128-4/2020-03 од 04.02. 2020. године;
- Правилник о платама запослених у Градској управи града Ниша број 140/2017-20 од 17.02.2017.године
- Правилник о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодаваца који има више од десет запослених ("Сл.гласник РС",49/2015);
- Закон о спорту („Сл. гласник РС", број 10/2016);
- Правилник о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Сл. гласник РС", број 64/2016);
- Правилник о спортским гранама од посебног значаја за РС („Сл.гласник РС", број 10/2016);

- Правилник о националној категоризацији спортова („Сл. гласник РС", број 52/2016, 95/2016,59/2017, 84/2017 и 44/2018);
- Правилник о спортским гранама и областима спорта у Републици Србији и спортским дисциплинама у оквиру спортских грана и области спорта („Сл. гласник РС", број 12/2016);
- Правилник о надлежним националним спортским савезима за спортске гране и области спорта у Републици Србији („Сл. гласник РС", број 95/2016 и 45/2018);
- Правилник о националној категоризацији врхунских спортиста („Сл. гласник РС", број 123/2012), на основу кога Министарство омладине и спорта Републике Србије, Преко Спортског савеза Србије сваке године објављује категоризацију спортиста за текућу годину;
- Одлука о усвајању програма развоја спорта за град Ниш 2016-2017.године („Сл. лист града Ниша", број 18/2016);
- Одлука о остваривању потреба и интереса грађана у области спорта у граду Нишу („Сл. лист града Ниша", број 109/2018 - пречишћен текст);
- Правилник о поступку одобравања програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у граду Нишу („Сл. лист града Ниша“, број 95/2018);
- Правилник о критеријумима и мерилима за категоризацију и оцену програма спортских организација на територији града Ниша („Службени лист града Ниша“, број 80/2010 и 2/2011);
- Национална стратегија за младе ("Сл. гласник РС", број 55/2008);
- Стратегија безбедности младих града Ниша ("Сл. лист града Ниша", број 102/2013);
- Стратегија за бригу о младима ("Сл. лист града Ниша", број 103/2014);
- Одлука о младима ("Сл. лист града Ниша", број 15/2013);
- Правилник о финансирању и суфинансирању програма и пројеката од јавног интереса у областима омладинског сектора ("Сл. гласник РС", број 30/2018);
- Правилник о ближим критеријумима, начину и поступку доделе средстава или недостајућег дела средстава из буџета града Ниша за подстицање програма и пројеката од јавног интереса која реализују удружења ("Сл. лист града Ниша", број 82/2014, 7/2017 и 116/2018);
- Колективни уговор за запослене у органима и службама града Ниша и органима градских општина града Ниша ("Сл. лист града Ниша", број 33/2018 и 84/2019);

10. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Услуге које Секретаријат пружа заинтересованим лицима састоје се у поступању по поднетим захтевима и у давању информација, одговора и обавештења везаних за рад и функционисање Секретаријата.

Захтеви се подносе у Градском услужном центру, ул. Николе Пашића бр.24, Ниш и у Секретаријату за омладину и спорт, ул. Вожда Карађорђа, бр. 16 у времену од 7.30 до 15.30 сати или поштом.

Информације о раду и функционисању Секретаријата и услугама које Секретаријат за омладину и спорт пружа заинтересованим лицима садржане су у Информатору.

11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Поступак пружања услуга Секретаријат за омладину и спорт детаљно је приказан у Регистру административних поступака града Ниша, за сваку од услуга.

Запослени је дужан да, одмах по пријему предмета у надлежну организациону јединицу, прегледа предмет и обавести странку о евентуалним недостацима, потреби за допуном и року у коме допуну треба извршити. Рок за преглед предмета и обавештавање подносиоца захтева о евентуалним недостацима је 8 дана од дана

пријема захтева. По правилу, дозвољава се само једна допуна поднеска. Уколико подносилац захтева не изврши допуну у предвиђеном року, предмет се одбацује.

За сада, Секретаријат за омладину и спорт не пружа услуге електронским путем.

12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Поступак пружања услуга Секретаријата за омладину и спорт детаљно је приказан у Регистру административних поступака града Ниша, за сваку од услуга које су садржане у Правилнику о рационализацији рада градских управа и служби Града („Службени лист града Ниша“, број 26/2010).

13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Подаци о средствима планираним на позицијама Секретаријата за омладину и спорт садржани су у **Одлуци о буџету града Ниша за 2020. годину** ("Сл. лист Града Ниша", број 106/2019).

Секретаријат за омладину и спорт није директни буџетски корисник, тако да се средства планирана за послове из делокруга овог Секретаријата могу пратити по програмима у оквиру Градске управе Града Ниша као директног буџетског корисника у Одлуци о буџету Града Ниша за 2020. годину („Сл. лист града Ниша“, број 106/2019), које се могу наћи на званичној веб презентацији града Ниша: www.ni.rs

Финансијски план Градске управе као директног буџетског корисника припрема Секретаријат за финансије, а доноси начелник Градске управе града Ниша.

Након усвајања Одлуке о буџету Града Ниша за 2020. годину, Градска управа града Ниша донела је Финансијски план за 2020.годину, а у овом Информатору је приказан део Финансијског плана за Програм 14 - који се односи на финансирање Развоја спорта и омладине.

ДЕО ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА НИША ЗА 2020. ГОДИНУ
ЗА ПРОГРАМ 14-РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ
за који је надлежан Секретаријат за омладину и спорт

Прогр. клас.	Функција		Екон. клас.	Опис	Средства буџета	Средства из осталих извора	Укупно (8+9)
1	2		2	4	6	9	10
1301				**Програм 14-РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ**			
1301-0001				**Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима**			
	810			***Услуге спорта и рекреације***			
		132	**481**	**Дотације невладиним организацијама**	**410.000.000**	**0**	**410.000.000**
			4819	Дотације осталим непрофитним институцијама	410.000.000	0	410.000.000
		133	**483**	**Новчане казне и пенали по решењу судова**	**50.000**	**0**	**50.000**
			4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	50.000	0	50.000

				Извори финансирања за функцију 810: 01 општи приходи и примања буџета	410.050.000	0	410.050.000
				Функција 810:	**410.050.000**	**0**	**410.050.000**
				Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001 01 општи приходи и примања буџета	410.050.000	0	410.050.000
				Свега за програмску активност 1301-0001	**410.050.000**	**0**	**410.050.000**
1301-0002				**Подршка предшколском и школском спорту**			
	810			***Услуге спорта и рекреације***			
		134	**472**	**Накнаде за социјалну заштиту из буџета**	**5.900.000**	**0**	**5.900.000**
			4727	Накнаде из буџета за образовање, науку и спорт	5.900.000	0	5.900.000
		135	**481**	**Дотације невладиним организацијама**	17.000.000	0	17.000.000
			4819	Дотације осталим непрофитним институцијама	17.000.000	0	17.000.000
				Извори финансирања за функцију 810: 01 општи приходи и примања буџета	22.900.000	0	22.900.000
				Функција 810:	**22.900.000**	**0**	**22.900.000**
				Извори финансирања за Програмску активност 1301-0002 01 општи приходи и примања буџета	22.900.000	0	22.900.000
				Свега за програмску активност 1301-0002	**22.900.000**	**0**	**22.900.000**
1301-0005				**Спровођење омладинске политике**			
	130			***Опште услуге***			
		136	**423**	**Услуге по уговору** Ова апропријација намењена је за редовне активности Одсека за омладину и Канцеларије за младе	**7.000.000**	**0**	**7.000.000**
			4239	Остале опште услуге	7.000.000	0	7.000.000
		137	**481**	**Дотације невладиним организацијама** Ова апропријација намењена је за: -реализацију пројеката за младе-10.000.000 динара, -реализацију активности Омладинског савета-3.000.000	**13.000.000**	**0**	**13.000.000**
			4819	Дотације осталим непрофитним институцијама	13.000.000	0	13.000.000
				Извори финансирања за функцију 130:	20.000.000	0	20.000.000

				01 општи приходи и примања буџета			
				Функција 130:	**20.000.000**	**0**	**20.000.000**
				Извори финансирања за Програмску активност 1301-0005 01 општи приходи и примања буџета	20.000.000	0	20.000.000
				Свега за програмску активност 1301-0005	**20.000.000**	**0**	**20.000.000**
				Извори финансирања за Програм 14 01 општи приходи и примања буџета	**452.950.000**	**0**	**452.950.000**
				Свега за програм 14:	**452.950.000**	**0**	**452.950.000**
ГЛАВА 4.07-УСТАНОВА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ СЦ „ЧАИР“							
1301				**ПРОГРАМ 14-РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ**			
1301-0004				**Функционисање локалних спортских установа**			
	810			***Услуге спорта и рекреације***			
		313	**411**	**Плате, додаци и накнаде запослених**	**56.518.000**	**32.032.000**	**88.550.000**
			4111	Плате и додаци стално запослених	56.518.000	32.032.000	88.550.000
		314	**412**	**Социјални доприноси на терет послодавца**	**10.746.000**	**10.185.000**	**20.931.000**
			4121	Доприноси за пензијско и инвалидско осигурање	7.422.000	8.536.000	15.958.000
			4122	Доприноси за здравствено осигурање	3.324.000	1.649.000	4.973.000
			4123	Допринос за незапосленост	0	0	0
		315	**413**	**Накнаде у натури**	**0**	**1.300.000**	**1.300.000**
			4131	Накнаде у натури	0	1.300.000	1.300.000
		316	**414**	**Социјална давања запосленима**	**1.800.000**	**6.400.000**	**8.200.000**
			4143	Отпремнине и помоћи	1.800.000	1.000.000	2.800.000
			4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	0	5.400.000	5.400.000
		317	**415**	**Накнаде трошкова за запослене**	**0**	**3.047.000**	**3.047.000**
			4151	Накнаде трошкова за запослене	0	3.047.000	3.047.000
		318	**416**	**Награде запосленима и остали посебни расходи**	**0**	**400.000**	**400.000**
			4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	0	400.000	400.000
		319	**421**	**Стални трошкови**	**94.250.000**	**4.170.000**	**98.420.000**
			4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	0	700.000	700.000

			4212	Енергетске услуге	76.220.000	110.000	76.330.000
			4213	Комуналне услуге	15.530.000	630.000	16.160.000
			4214	Услуге комуникација	0	1.130.000	1.130.000
			4215	Трошкови осигурања	2.500.000	800.000	3.300.000
			4216	Закуп имовине и опреме	0	800.000	800.000
		320	**422**	**Трошкови путовања**	**0**	**885.000**	**885.000**
			4221	Трошкови службених путовања у земљи	0	695.000	695.000
			4222	Трошкови службених путовања у иностранство	0	180.000	180.000
			4229	Остали трошкови транспорта	0	10.000	10.000
		321	**423**	**Услуге по уговору**	**1.000.000**	**10.180.000**	**11.180.000**
			4231	Административне услуге	0	30.000	30.000
			4232	Компјутерске услуге	0	1.200.000	1.200.000
			4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	0	750.000	750.000
			4234	Услуге информисања	0	500.000	500.000
			4235	Стручне услуге	0	800.000	800.000
			4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	0	450.000	450.000
			4237	Репрезентација	0	950.000	950.000
			4239	Остале опште услуге	1.000.000	5.500.000	6.500.000
		322	**424**	**Специјализоване услуге**	**16.130.000**	**1.030.000**	**17.160.000**
			4243	Медицинске услуге	1.330.000	510.000	1.840.000
			4249	Остале специјализоване услуге	14.800.000	520.000	15.320.000
		323	**425**	**Текуће поправке и одржавање**	**5.020.000**	**6.000.000**	**11.020.000**
			4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.300.000	2.000.000	3.300.000
			4252	Текуће поправке и одржавање опреме	3.720.000	4.000.000	7.720.000
		324	**426**	**Материјал**	**8.295.000**	**7.026.000**	**15.321.000**
			4261	Административни материјал	0	900.000	900.000
			4262	Материјал за пољопривреду	0	176.000	176.000
			4263	Материјал за образовање и усавршавање запослених	0	400.000	400.000
			4264	Материјал за саобраћај	0	1.450.000	1.450.000
			4266	Материјал за образовање, културу и спорт	0	800.000	800.000
			4267	Медицински и лабораторијски материјал	0	600.000	600.000
			4268	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	925.000	700.000	1.625.000
			4269	Материјал за посебне намене	7.370.000	2.000.000	9.370.000
		325	**465**	**Остале дотације и трансфери**	**200.000**	**32.000**	**232.000**
			4651	Остале текуће дотације и трансфери	200.000	32.000	232.000
		326	**482**	**Порези, обавезне таксе и казне**	**0**	**1.396.000**	**1.396.000**
			4821	Остали порези	0	350.000	350.000
			4822	Обавезне таксе	0	600.000	600.000

			4823	Новчане казне и пенали	0	446.000	446.000
		327	**483**	**Новчане казне и пенали по решењу судова**	**415.000**	**2.100.000**	**2.515.000**
			4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	415.000	2.100.000	2.515.000
		329	**512**	**Машине и опрема**	**3.037.000**	**6.120.000**	**9.157.000**
			5121	Опрема за саобраћај	0	2.600.000	2.600.000
			5122	Административна опрема	1.727.000	2.720.000	4.447.000
			5125	Медицинска и лабораторијска опрема	150.000	100.000	250.000
			5123	Опрема за образовање, културу и спорт	200.000	400.000	600.000
			5128	Опрема за јавну безбедност	500.000	200.000	700.000
			5129	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	460.000	100.000	560.000
		330	**515**	**Нематеријална имовина**	**600.000**	**850.000**	**1.450.000**
			5151	Нематеријална имовина	600.000	850.000	1.450.000
		331	**523**	**Залихе робе за даљу продају**	**0**	**3.000.000**	**3.000.000**
			5231	Залихе робе за даљу продају	0	3.000.000	3.000.000
				Извори финансир за функцију 810: 01 општи приходи и примања буџета 04 сопствени приходи	198.011.000	96.153.000	198.011.000 96.153.000
				Функција 810:	**198.011.000**	**96.153.000**	**294.164.000**
				Извори финансирања за Програмску активност 1301-0004 01 општи приходи и примања буџета 04 сопствени приходи	198.011.000	96.153.000	198.011.000 96.153.000
				Свега за програмску активност 1301-0004	**198.011.000**	**96.153.000**	**294.164.000**
				Извори финансирања за Програм 14 01 општи приходи и примања буџета 04 сопствени приходи	198.011.000	96.153.000	198.011.000 96.153.000
				Свега за програм 14	198.011.000	96.153.000	294.164.000
				Извори финансир. за Главу 4.07 01 општи приходи и примања буџе 04 сопствени приходи	198.011.000	96.153.000	198.011.000 96.153.000
				Свега за Главу 4.07	198.011.000	96.153.000	294.164.000

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Набавке за потребе Секретаријата за омладину и спорт спроводе се на основу годишњег Плана набавки Градске управе града Ниша за 2020. годину, у сарадњи Секретаријата са Службом за јавне набавке града Ниша, а све у складу са Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке у Градској управи града Ниша који се примењује у 2020.години.

Овим годишњим планом јавних набавки Управе за 2020.годину обухваћене су потребе Секретаријата за омладину и спорт, као и набавке потребне за реализацију програма, програмских активности и пројеката из Одлуке о буџету града Ниша за 2020. годину, која је на сајту града Ниша.

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Секретаријат за омладину и спорт града Ниша није корисник државне помоћи у смислу Закона о контроли државне помоћи ("Службени гласник РС", број 51/2009).

Из буџета града Ниша, са позиција Секретаријата не исплаћује се државна помоћ.

16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

На основу Закона о платама службеника и намештеника у органима аутономне покрајине и јединица локане самоуправе ("Сл. гласник РС",бр.113/2017), право на плату и друга примања из радног односа запослени у органима, организацијама, службама и агенцијама остварују на основу прописа који су на снази до почетка примене посебних закона.

Плате запослених лица у Градској управи града Ниша - Секретаријату за омладину и спорт, одређене су Правилником платама запослених у Градској управи града Ниша, број 140/2017-20 од 17.2.2017. године.

Плате запослених (без минулог рада) израчунавају се множењем коефицијента са важећом основицом - ценом рада, коју Закључком одређује Влада Републике Србије.

Исплата плата и других примања у Секретаријату за омладину и спорт врши се преко позиције Секретаријата за финансије - у буџету града Ниша.

17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Средства за рад која користи Секретаријат за омладину и спорт (простор, опрема, возила и канцеларијски материјал) су имовина Града Ниша.

Простор у коме Секретаријат обавља своју делатност су службене просторије, што је регулисано Одлуком о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини града Ниша.

Опрему и канцеларијски материјал Секретаријат за омладину и спорт, у складу са потребама обезбеђује преко преко Службе за заједничке послове и Службе за информатичко-комуникационе технологије, које врше набавку, воде евиденцију о средствима рада и врше попис опреме и средстава која користи Секретаријат за омладину и спорт.

Секретаријат не користи имовину која није у јавној својини Града.

18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација којима располаже Секретаријат за омладину и спорт, насталих у њеном раду су папир и диск који се чувају у:

- архиви Секретаријата, односно архивским орманима који су смештени у згради у Нишу, ул. Николе Пашића бр.24 (папир);

- архивском депоу у згради Секретаријата за омладину и спорт, ул. Вожда Карађорђа бр.16, и у затвореним орманима просторија у објекту у ул. Страхињића Бана 2а, (папир, диск).
- електронска база података (у заједничким фолдерима запослених као и на појединачним рачунарима запослених у Секретаријату).

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Секретаријат за омладину и спорт поседује следеће врсте информација које су настале у раду или у вези са радом Секретаријата:
- опште и појединачне акте које доноси и припрема у складу са својим надлежностима;
- дописе грађана и правних лица;
- акта и решења у управном поступку.

20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информације од јавног значаја које поседује Секретаријат садржане су у правилницима, решењима и закључцима, финансијским плановима, програмима капиталног инвестирања у нефинансијску имовину, плановима набавки и другим актима које доноси Градска управа града Ниша и Секретаријат.

Поред наведених, остале информације садржане су у потврдама, дописима, обавештењима, службеним белешкама и извештајима.

21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Према Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр.120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) под информацијама од јавног значаја у смислу овог закона, подразумевају се информације којима располажу органи јавне власти настале у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржане у одређеном документу, а односе се на све оно о чему јавност има оправдани интерес да зна.

Тражилац информације може поднети захтев за приступ информацијама од јавног значаја Секретаријату за омладину и спорт:
- у писаној форми поштом или преко писарнице Секретаријата за послове управе играђанска стања који се налази у улици Николе Пашића, број 24 или путем поште.
- усмено на записник у Секретаријату за омладину и спорт у улици Вожда Карађорђа бр.16.
- електронском поштом, e-mail: Smiljana.Radojkovic@gu.ni.rs

Линк који води до формулара за подношење захтева и жалби је http://www.eservis.ni.rs/giljotina/egfVwOdlukaWeblist.aspx

Тражилац не мора навести разлоге за захтев, али захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају прибављање тражене информације.

Секретаријат за омладину и спорт, у року од 15 дана од дана пријема захтева дужан је да тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид докуменат који садржи тражену информацију, односно изда или упути копију тог документа. Уколико се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва или животне средине, Секретаријат ће обавестити тражиоца о поседовању те информације у року од 48 сати.

Обрадила
Катица Илић Стојановић

СЕКРЕТАР
Саша Шагрић