



Република Србија  
ГРАД НИШ  
БУЏЕТСКА  
ИНСПЕКЦИЈА  
ГРАДА

## ИНФОРМАТОР О РАДУ БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ГРАДА НИША

У Нишу, 30.09.2020. године

**Информатор о раду Буџетске инспекције – ажурирано 30.09.2020. године.**

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ.....	3
2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О БУЏЕТСКОЈ ИНСПЕКЦИЈИ.....	3
3. НАДЛЕЖНОСТИ БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ.....	3
4. РАДНО ВРЕМЕ БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ.....	4
5.ОРГАНИЗАЦИЈА СЛУЖБЕ БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ.....	4
6.ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ..... ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИЈЕ БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ.....	4
7.ОПИС СИСТЕМАТИЗОВАНИХ ПОСЛОВА.....	4
8.ОПИС ПОСЛОВА СТАРЕШИНА.....	5
9.НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	5
10.ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ.....	5
11.ЗАРАДЕ ИСПЛАЋЕНЕ ЗАПОСЛЕНИМА.....	5
12.ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА.....	6
13.ПЛАНИРАН И РЕАЛИЗОВАН ОБИМ РАДА БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ.....	6
14УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.....	7
15.ПРОПИСИ КОЈИ СЕ КОРИСТЕ У РАДУ БУЏЕТСКИХ ИНСПЕКТОРА.....	7
16.ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА.....	8
17.ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....	8
18.ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	9
19.ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА БУЏЕТСКА ИНСПЕКЦИЈА ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....	9
20.ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА.....	9
21.ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ.....	10

## **1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ**

Овај информатор издаје Град Ниш, Буџетска инспекција града Ниша.

Одговорно лице за тачност и потпуност података је Шеф буџетске инспекције Града Ниша, Александар Павловић, дипломирани правник.

Информатор је први пут објављен у фебруару месецу 2006. године, у складу са Законом о слободном приступу информација од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/04, 57/07 и 104/09) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа, које је донео тадашњи Повереник за информације од јавног значаја. Овај информатор се може преузети са адресе [www.ni.rs](http://www.ni.rs).

## **2. БУЏЕТСКА ИНСПЕКЦИЈА ГРАДА НИША**

Градоначелник Града Ниша донео је Одлуку о оснивању и раду буџетске инспекције Града Ниша која је објављена у Службеном листу Града Ниша, број 80/09. Градоначелник је донео решење о постављењу Шефа буџетске инспекције, Александра Павловића, дипл. правника, 25.01.2010. године

Буџетска инспекција Града Ниша формирана је као самостална служба са матичним бројем 17620541

-шифра делатности 75110

-ПИБ 100232752

Рад Буџетске инспекције је независан и самосталан.

Радам Буџетске инспекције руководи шеф Буџетске инспекције на начин којим обезбеђује примену програма, плана рада и методологије за послове Буџетске инспекције, у складу са позитивним прописима.

## **3. НАДЛЕЖНОСТИ БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ**

Буџетска инспекција Града Ниша спроводи инспекцију над:

- директним и индиректним корисницима средстава буџета Града Ниша,
- јавним комуналним и другим јавним предузећима, установама и другим организацијама које је основао Град Ниш, односно над правним лицима над којима Град Ниш има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, као и над другим правним лицима у којима средства Града чине више од 50% прихода,
- органима и организацијама које нису обухваћене претходно наведеним, а које су корисници средстава Града по другом основу, у складу са законом и другим прописима.

**Информатор о раду Буџетске инспекције – ажурирано 30.09.2020. године.**

Буџетска инспекција врши контролу примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава буџета Града Ниша од стране наведених корисника.

#### **4. РАДНО ВРЕМЕ**

Радно време службе је од 7,30-15,30 часова.

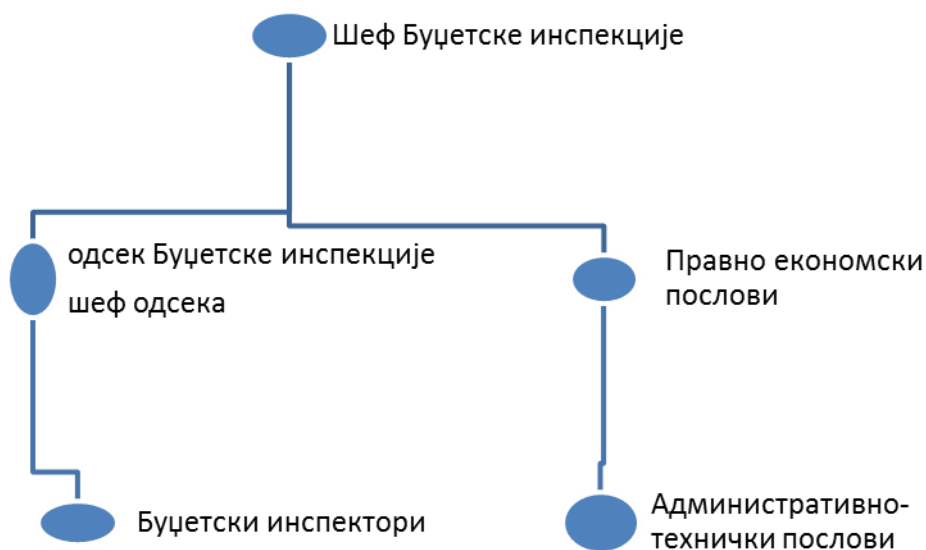
Инспектори посао обављају на терену и у просторијама службе у зависности од потребе контроле.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЈА СЛУЖБЕ БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ**

На основу чл.14.став 3.Одлуке о оснивању и раду Буџетске инспекције Града Ниша објављене у „Сл.листу Града Ниша“бр.80/2009, шеф буџетске инспекције донео је Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места,а на који је Градоначелник дао сагласност, којим је у оквиру инспекције образован један одсек којим руководи шеф одсека кога именује шеф инспекције из редова запослених. Дана 08.05.2018.године донет је нови Правилник организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Ниша,служби за послове Скупштине града,Служби за послове Градоначелника,Служби за послове Градског већа,Канцеларији за локални економски развој и пројекте,Правобранилаштву Града Ниша,Канцеларији заштитника грађана,Буџетској инспекцији града Ниша и служби за интерну ревизију органа и служби града Ниша бр.549-7/2018-03,и у складу са њим је извршено распоређивање службеника.

#### **6. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА**

##### **ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИЈЕ БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ**



**Информатор о раду Буџетске инспекције – ажурирано 30.09.2020.године.**

## **7. ОПИС СИСТЕМАТИЗОВАНИХ ПОСЛОВА**

У Буџетској инспекцији систематизована су следећа радна места:

- буџетски инспектори;
- правно-економски послови у поступку контроле;

У Буџетској инспекцији Града Ниша упуслени су: шеф буџетске инспекције, 5 буџетска инспектора, од којих један врши и послове шефа одсека

## **8. ОПИС ФУНКЦИЈЕ СТАРЕШИНА**

-Шеф Буџетске инспекције: руководи радом Буџетске инспекције на начин који обезбеђује примену програма, плана рада и методологије за послове буџетске инспекције, у складу са прописима. Шеф буџетске инспекције доноси акта о унутрашњем уређењу и систематизацији буџетске инспекције и о звањима и платама запослених у буџетској инспекцији, на које даје сагласност Градоначелник.  
Контакт телефон 018 203 105

-Шеф одсека; организује рад одсека и обезбеђује законито, стручно и ефикасно обављање послова одсека. Пружа стручну помоћ запосленима у одсеку и врши најсложеније стручне послове Одсека. Предлаже годишњи и месечне планове контроле. Врши распоред контроле. Прати прописе у вези потрошње јавних средстава. Предлаже упутства и инструкције које су неопходне за рад Буџетске инспекције. Учествоује у изради осталих аката. По потреби учествује у поступку инспекције. Мења шефа Буџетске инспекције по посебном овлашћењу у његовом одсуству. Обавља и друге послове по налогу шефа Буџетске инспекције.  
Контакт телефон 018 203 105.

## **9. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

У 2019. години била су пет захтева од информативних организација и физичких лица за доставу утврђеног чињеничног стања у контроли два јавна предузећа чији оснивач је Град Ниш и једне градске службе. Буџетска инспекција је у благовременом року поступила по захтеву тиме што је у писаном и усменом облику образложила чињенично стање.

## **10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ**

Сарадња са органима ПУ, Тужилаштвом и градским Правобраниоцем одвијала се током целе 2019. године разменом пријава и документације, а настављена је и у 2020. години.

Буџетска инспекција одговорила је на све пријаве о неправилностима, отварала ванредне налоге за контролу и проверавала наводе из анонимних пријава код пријављених корисника буџетских средстава.

**Информатор о раду Буџетске инспекције – ажурирано 30.09.2020.године.**

Мерама донетим у записницима и усменим налозима у току контроле, контролисаним субјектима је предложено:

- да се изврше усаглашења вредности капитала у пословним књигама са АПР-ом, у складу са Законом о јавним предузећима;
- да се утврде јасни критеријуми по којима запослени могу добити телефонске мобилне апарате, сходно закљученим уговорима;
- да се набавке врше у складу са Законом о јавним набавкама, без обзира на великвидност и стање текућег рачуна.
- Да се изради и објави Информатор, у складу са чланом 39. Закона о приступу информацијама од јавног значаја ("Сл.гл.РС"бр.120/04...36/10).
- Да се успостави Регистар у складу са Законом о регистру запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава („Сл.гл.РС“ бр.68/15 и 79/15).
- Износ умањене нето зараде уплати на рачун прописан за уплату јавних прихода буџета Републике Србије, сходно чл.4. Правилника о начину умањивања нето прихода запосленог у јавном сектору („Сл.гл.РС“ бр.115/13,8/14).
- Да се обрачун зарада запослених врши у складу са Законом о привременом уређивању основице за обрачун и исплату зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Сл.гл.РС“, бр.116/14), који је ступио на снагу 28.10.2014.године
- Да одговорна лица Предлог финансијског плана сачињавају по Упутству за припрему буџета Града Ниша, у складу са чл.71. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр. 9/2002... 54/09,73/10, 101/10, 101/11,93/12 ...99/16,113/17), односно преузетој одговорности за закониту,наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација.
- Да одговорна лица План јавних набавки на који се закон не примењује сачињавају у складу са чл.3 став 4. и 13. Правилника о форми и садржини плана набавки и извештаја о извршењу плана („Сл.гласник РС“бр.29/2013) планирајући износ средстава за набавку у складу са износом средстава која су буџетом, односно финансијским планом наручиоца предвиђена за одређену набавку и наводећи као разлог и оправданост појединачне набавке реалне потребе наручиоца уз образложење њеног обима и карактеристика.

**Информатор о раду Буџетске инспекције – ажурирано 30.09.2020.године.**

- Да се у складу са чл.87.и чл.88.Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр. 9/2002... 54/09,73/10, 101/10 ,101/11,93/12 ...99/16,113/17) изврше повраћаји незаконито утрошених средстава у 2019.години

**Поднете пријаве, обавештења и достава тражених информација надлежним институцијама:**

- Дана 09.01.2020.године поднети захтеви за покретање прекршајног поступка против правног лица и одговорних лица у ЈКП“Тржница“Ниш .
- Дана 05.02.2020.године поднет захтев за покретање прекршајног поступка против одговорног лица у ЈП“Дирекција за изградњу Нишка Бања“
- По налогу Вишег јавног тужилаштва дана 18.02.2020.године предат Записник о извршеној контроли код Специјалне школе са домом ученика „Бубањ“Ниш
- По налогу Вишег јавног тужилаштва дана 08.06.2020.године предат Записник о извршеној контроли код „НКЦ“Ниш
- Захтев инспекцији рада о контроли исправности исплате зараде у ЈКП“Тржница“Ниш
- Захтев Управној инспекцији о контроли зараде одговорног лица Установе „Мара“Ниш
- Дана 17.06.2020.године поднет захтев за покретање прекршајног поступка против одговорног лица у ЈКП“Паркинг сервис“Ниш
- Против одговорног лица у установи „ТОН“ за период контроле поднет је Захтев за покретање прекршајне пријаве дана 22.07.2020.године.
- По захтеву ПУ Ниш предат Записник о извршеној контроли бр.09-2/2020-17 дана 26.08.2020.године

## **11.ЗАРАДЕ ИСПЛАЋЕНЕ ЗАПОСЛЕНИМА**

Зараде су одређене коефицијентима на основу Правилника о звањима, занимањима и платама запослених у Буџетској инспекцији града Ниша.

## **12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА**

Буџетска инспекција града Ниша сагледана је Буџетом града за 2020. годину уРазделу 2,Глава 2.2 са одобреним средствима у износу од 8.206.000,00 динара по наведеним позицијама и то

2.2 БУЏЕТСКА ИНСПЕКЦИЈА  
0602 ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА  
0602-0006 Инспекцијски послови

**Информатор о раду Буџетске инспекције – ажурирано 30.09.2020.године.**

130 Опште услуге

20	411	Плате, додаци и накнаде запослених	6.444.000
21	412	Соц. доприноси на терет послодавца	1.106.000
22	413	Накнаде у натури	30.000
23	414	Соц. давања запосленима	270.000
24	415	Накнаде тр. за запослене	96.000
25	416	Награде запосленима	50.000
26	422	Трошкови путовања	50.000
27	423	Услуге по уговору	50.000
28	426	Материјал	60.000
29	4265	<b>Остале дотације и трансфери</b>	<b>50.000</b>

Извори финансирања за функцију 130:

01 Приходи из буџета 8.206.000

Функција 130: 8.206.000

Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:

01 Приходи из буџета 8.206.000

Свега за Програмску активност 0602-0001:

Извори финансирања за Програм 15:

01 Приходи из буџета 8.206.000

Свега за Програм 15: 8.206.000

Извори финансирања за главу 2.3:

01 Приходи из буџета 8.206.000

Свега за Главу 2.3: 8.206.000

### **13. ПЛАНИРАН И РЕАЛИЗОВАН ОБИМ РАДА БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ**

Послови контроле Буџетске инспекције обављају се у складу са Програмом рада Буџетске инспекције који утврђује Градоначелник на предлог Шефа Буџетске инспекције и пријавама, како упућених од стране: правних лица или физичких, како потписаних тако и анонимних.

**Информатор о раду Буџетске инспекције – ажурирано 30.09.2020. године.**



Број обављених контрола у 2019. години:

Јавна предузећа 3

1. ЈКП“Тржница“Ниш
2. ЈП“Нишстан“Ниш(контрола настављена у 2020.години)
3. ЈКП“Дирекција за изградњу и управљање Нишка Бања“-у ликвидацији
4. ЈКП„NAISSUS“ НИШ

Директни/индиректни корисници буџетских средстава:

- 1.Заштитник грађана Града Ниша(контрола из 2018.године настављена у 2019.г.)
- 2.Фондација „Нишвил“Ниш
- 3.“Дом здравља „Ниш
- 4.“Завод за хитну медицинску помоћ“Ниш
- 5.“Апотеке“Ниш
- 6.“Завод за здравствену заштиту радника“Ниш
- 7.“Завод за плућне болести“Ниш
8. „Завод за здравствену заштиту студената“Ниш
9. „Предшколска установа Пчелица“Ниш(контрола из 2018.године настављена у 2019.г.)
- 10.Специјална школа „Бубањ“Ниш
- 11.ГО „Медијана“Ниш(контрола настављена у 2020.години)
- 12.ОШ“Радоје Домановић“Ниш
- 13.ОШ“Учитель Таса“Ниш
- 14.ОШ“Теле кула“Ниш

**Информатор о раду Буџетске инспекције – ажурирано 30.09.2020.године.**

- Дана 09.01.2020.године отворен налог бр.01/2020-17 за контролу „ТОН“Ниш,предмет контроле : законито трошење средстава добијених по Уговору о субвенцији у оквиру инструмената за приступну помоћ,бр. RD -02-029-169/13 од 13.06.2017.године, средстава добијених из буџета Града Ниша по основу Уговора о предфинансирању пројекта „Повећање туристичких информационих сервиса у региону прекораничне сарадње“ и проверу стварно изведених грађевинских и других радова на изградњи Центра за посетиоце „Церјанска пећина“ у Нишу по Уговору о раду за екстерне акције Европске уније бр. РА -02-29-169/13.06.2017.године закљученог између Туристичке организације Ниш и „АМГС-инжењеринг“доо Ниш.
- Дана 13.01.2020.године отворен је налог бр.02/2020-17 за контролу материјално-финансијског пословања и законитог и наменског трошења средстава код „Галерије савремене ликовне уметности“ Ниш за период 01.01-31.12.2018.године
- Дана 25.02.2020.године отворен је налог бр. 03/2020-17 за контролу Секретаријата за културу и информисање,предмет контроле: начин правдања трошења буџетских средстава додељених за пројекте у култури који се финансирају или суфинансирају из буџета Града
- Дана 28.02.2020.године отворен је налог бр. 04/2020-17 за контролу материјално-финансијског пословања и законитог и наменског трошења средстава код Центра за дневни боравак деце, омладине и одраслих лица ментално ометених у развоју“Мара“ Ниш за период 01.01-31.12.2018.године
- Дана 16.03.2020.године окончана је контрола „Галерије савремене ликовне уметности“ Ниш о чему је сачињен Записник бр. 02-2/2020-17 са следећим препорукама и мерама:

1.Препоручује се Директору Галерије да настави са успостављањем финансијског управљања и контроле,усвајањем стратегије управљања ризиком у циљу идентификовања ,проценом и контролом над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу имати супротан ефекат на остварење циљева корисника јавних средстава и усвајањем писаних политика и процедура за управљање ризиком и контролу њихове примене, са циљем да се ризици ограниче на прихватљив ниво, а нарочито да усвоји:

- 1) процедуре за ауторизацију и одобравање;
- 2) поделу дужности како би се онемогућило једном лицу да у исто време буде одговорно за ауторизацију, извршење, књижење и контролу;
- 3) правила за приступ средствима и информацијама;
- 4) извештавање и преглед активности - процену ефикасности и ефикасности трансакција;
- 5) надгледање процедура.

Рок.6 (шест)месеци

2.Препоручује се одговорном лицу Галерије да при формирању Комисија за попис не именује иста лица за чланове Комисија и чланове Централне пописне комисије, како је и предвиђено чл.1. Правилника о начину и роковима вршења пописа корисника буџетских средстава РС и усклађивања књиговодственог са стварним стањем („Сл.гл.РС „бр.33/15,101/16) .

**Информатор о раду Буџетске инспекције – ажурирано 30.09.2020.године.**

3.Препоручује се одговорном лицу Галерије да на основу Одлуке УО о усвајању Извештаја о попису донесе Решење о формирању Комисије за процену тржишне вредности расходоване опреме.

4.Препоручује се одговорном лицу Галерије да се План јавних набавки,у делу основа за спровођење поступка, сачињава у складу са Законом и Правилником о форми и садржини плана набавки („Сл.гл.РС „, бр.29/13),

- Дана 13.03.2020.године отворен је налог бр. 05/2020-17 за контролу материјално-финансијског пословања и законитог и наменског трошења средстава код Сигурне куће за жене и децу жртве породичног насиља у Нишу за период 01.01-31.12.2018.године
- Дана 14.05.2020.године отворен налог бр.06/2020-17 за контролу набавке услуге мобилне телефоније и набавку телефонских апарата у 2018.години код „Нишког културног центра“Ниш,ул.Станоја Бунушевца бб, матични број 17254839, пиб 100620097, а по захтеву Вишег јавног тужилаштва-Посебног одељења за сузбијање корупције Ниш.
- Дана 15.05.2020.године окончана је контрола код Секретаријата за културу Града Ниша о чему је сачињен Записник бр. 03-2/2020-17 са следећим препорукама и мерама:

-Секретаријату за културу и информисање да за све кориснике буџетских средстава КЈС остали коридници - отвори рачуне код Управе за трезор са одредбама члана 9. став 4. Закона о буџетском систему (сл.“гласник РС, бр.54/2009,73/2010,101/2010,101/2011,93/2012,62/2013,63/2013-испр.,108/2013,142/2014,68/2015,103/2015,99/2016,113/2017,95/2018,31/2019 и 72/2019)

-да донесе интерни акт којим ће уредити критеријуме ,начин и остало у погледу доделе,коришћења и правдања додељених и исплаћених средстава

-да уговором са корисником предвиди обавезе истог у погледу трошења и правдања примљених средстава , као и обавезу исплате средстава корисницима искључиво са посебног наменског рачуна отвореног код Управе за трезор

-да средства уплаћена из буџета исплаћује кориснику за организацију фестивала по редоследу настанка трошкова, на основу веродостојне рачуноводствене исправе :предрачунима или склопљеним предуговорима.

- да испостављене фактуре добављача буду потписане од стране лица које потврђује пријем робе или услуге, и од стране директора или овлашћеног лица, чиме се потврђује истинитост и тачност

(Одговорно лице потписом, односно другом идентификационом ознаком потврђује да је рачуноводствена исправа веродостојна ,потпуна, истинита, рачунски тачна и да приказује пословну промену). Рачуноводствена исправа, састављена као електронски запис, треба да садржи потпис или другу идентификациону ознаку одговорног лица, односно лица овлашћеног за издавање рачуноводствене исправе, односно електронски потпис у складу са законом.

**Информатор о раду Буџетске инспекције – ажурирано 30.09.2020.године.**

- да се са извођачима спроведе поступак преговарања без објављивања јавног позива(записник о преговарању) или сопственом изјавом потврди да је цена адекватна реномеу и статусу извођача

-да се пре ангажовања и плаћања са изабраним извођачима склопе уговори.

- Дана 26.05.2020.године отворен налог за контролу наменског и законитог трошења средстава из буџета Града Ниша у 2019.години код ОШ“Доситељ Обрадовић“Ниш
- Дана 26.05.2020.године окончана је контрола код Фондације „Нишвил“ о чему је сачињен Записник бр. 01-04/2019-17 са следећим препорукама и мерама:

- Фондација у складу са Законом о задужбинама и фондацијама, на свом сајту није објавила извештај о раду, па је потребно то учинити.

- Дана 26.05.2020.године окончана је контрола код „Нишвил“ Фондације о чему је сачињен Записник бр. 01-05/2019-17 са следећим препорукама и мерама:

-да средства уплаћена из буџета троши за организацију фестивала по редоследу настанка трошкова.

-да се пренос новчаних средстава добављачима и извођачима врше искључиво на основу веродостојне рачуноводствене исправе, предуговора или предрачуна члан 9. Закона о рачуноводству (Сл. гласник РС“, бр.73/2019).

- да испостављене фактуре добављача пре плаћања и књижења буду потписане од стране лица које потврђује пријем робе или услуге, и од стране директора или овлашћеног лица, чиме се потврђује истинитост и тачност пословне промене.

(Одговорно лице потписом, односно другом идентификационом ознаком потврђује да је рачуноводствена исправа веродостојна (потпуна, истинита, рачунски тачна и да приказује пословну промену). Рачуноводствена исправа, састављена као електронски запис, треба да садржи потпис или другу идентификациону ознаку одговорног лица, односно лица овлашћеног за издавање рачуноводствене исправе, односно електронски потпис у складу са законом.

Правно лице је дужно да, пре уноса података из рачуноводствене исправе у пословне књиге, одреди одговорно лице које треба да изврши контролу веродостојности исправе и да је потпише. Контролу рачуноводствених исправа не могу да врше лица која су задужена материјалним стварима (вредностима) на које се исправе односе, чл.9. Закона о рачуноводству („Сл. гласник РС“,бр.73/2019)

- да са извођачима спроведе поступак преговарања без објављивања јавног позива(записник о преговарању)

-да се пре ангажовања и плаћања са изабраним извођачима склопе уговори

-да набавке од осталих добављача спроведе тако да обезбеди да цене добављача не буду више од упоредиве тржишне цене члан 39. Закона о јавним набавкама(„Сл. гласник РС“,бр124/2012,14/2015 и 68/2015). и да са истим склопи уговор.

- да на свом сајту објави Извештај о раду у складу са одредбама о јавности рада Закона о задужбинама и фондацијама( „Сл.гласник РС“бр.88/2010,99/2011-др.закон и 44/2018-др.закон).

**Информатор о раду Буџетске инспекције – ажурирано 30.09.2020.године.**

- Дана 04.06.2020.године окончана је контрола код „Нишког културног центра“Ниш о чему је сачињен Записник бр. 06-02/2020-17 са следећим препорукама и мерама:

1.Да одговорна лица Установе изврше попис мобилних уређаја и изврше евидентирање мобилних уређаја добијених по Анексу Уговора са „Теленор“ доо Београд бр. 314/137684 јер се у случају неевидентирања пословних догађаја јавља ризик да подаци из финансијских извештаја не одговарају стварном стању.  
Рок: 5(пет) дана

2.Да одговорно лице Установе донесе Правилник о условима и начину коришћења службених мобилних телефона којим ће ближе одредити правила, услове, поступак и критеријуме доделе службених претплатничких телефонских бројева и службених телефонских уређаја.  
Рок: 10(десет)дана

3.Да се поступак набавке услуге мобилне телефоније врши у складу са чл.39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“124/2012,14/2015 и 68/2015) .

4.Да се план јавних набавки сачињава у складу са Правилником о форми и садржини плана набавки и извештају о извршењу плана („Сл.гласник РС“бр. 29/2013).

- Дана 12.06.2020.године отворен налог за контролу заснивања радног односа у 2017.години са лицима Мајом Ранђеловић и Милованом Илићем ради попуњавања слободних, односно упражњених радних места на неодређено време код ЈКП „Паркинг сервис“Ниш. Дана 12.06.2020.године окончана је контрола код ЈКП „Паркинг сервис“Ниш о чему је сачињен Записник бр. 08-02/2020-17.

- Дана 02.07.2020.године окончана је контрола Установе „Сигурна кућа“ Ниш о чему је сачињен Записник бр.05-2/2020-17 са следећим препорукама и мерама:

1.Да Управни одбор донесе Решење о именовању руководиоца за Финансијско управљање и контролу и оснује Радну групу која ће се бавити питањима везаним за увођење и развој система Финансијског управљања и контроле.

Рок 60 дана.

2.Након израде своје Интернет странице (Сајта):

- Изради и објави Информатор са основним подацима о свом раду, опште и друге податке ,своја интерна акта, документацију везану за спровођење поступака Јавних набавки, Финансијске планове , Завршне рачуне и Финансијске извештаје сходно одредбама чл. 39.Закона о приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гл.РС“ бр.120/04...36/10) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Сл.гл.РС „бр.68/10);

Рок 60 дана.

3. Да усклади Правилник о организацији буџетског рачуноводста са Правилником о изменама и допунама правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем („Сл.гл.РС“бр.81/14...114/17) и Законом буџетском систему („Сл.гл.РС“ бр.54/09...113/17, 95/2018,31/2019) .

Рок 60 дана

**Информатор о раду Буџетске инспекције – ажурирано 30.09.2020.године.**

4. Да донесе Правилник о коришћењу службених возила и вођењу евиденције утрошеног горива и пређене километраже по путним налозима

Рок 60 дана

5. Да донесе Интерни акт којим је регулисано право коришћења средстава на име репрезентације.

Рок 60 дана

- Дана 03.07.2020. године окончана је контрола Центра “Мара” Ниш о чему је сачињен Записник бр. 04-4/2020-17 са следећим препорукама и мерама:

1. Да одговорно лице Центра настави са успостављањем финансијског управљања и контроле, усвајањем стратегије управљања ризиком у циљу идентификовања, проценом и контролом над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу имати супротан ефекат на остварење циљева корисника јавних средстава и усвајањем писаних политика и процедура за управљање ризиком и контролу њихове примене, са циљем да се ризици ограниче на прихватљив ниво, а нарочито да усвоји:

1) процедуре за ауторизацију и одобравање;

2) поделу дужности како би се онемогућило једном лицу да у исто време буде одговорно за ауторизацију, извршење, књижење и контролу;

3) правила за приступ средствима и информацијама;

4) извештавање и преглед активности - процену ефективности и ефикасности трансакција;

5) надгледање процедура.

Рок за извршење: 6 (шест) месеци

2. Да одговорно лице Центра изради интерни акт о донацијама и хуманитарној помоћи којим ће ближе уредити начин и поступак примања донација, хуманитарне помоћи, поклона и других бестеретних примања од стране правних и физичких лица, са посебним освртом на анонимне донаторе и донаторе који немају порекло имовине.

Рок: 30 (тридесет) дана

3. Да се услуге превоза ученика предвиде Планом Јавних набавки у делу набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 116/08 ... 68/15), а како је одређено чл. 2. Правилника о форми и садржини плана набавки и извештају о извршењу плана („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013).

4. Да одговорно лице Центра на рачуноводственим исправама за трошкове угоститељских услуга евидентира лица која су примила услуге.

5. Да се одговорно лице Центра у складу са чл. 39. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015) информисе о ценама са званичног сајта добављача нафтних деривата преузимајући ценовнике, а све у циљу поштовања начела конкурентности и транспарентности.

6. Да одговорно лице Центра Правилником о коришћењу службеног возила утврди нормативе потрошње горива.

Рок: 30 (тридесет) дана

**Информатор о раду Буџетске инспекције – ажурирано 30.09.2020. године.**

7. Да одговорно лице Центра донесе Правилник о коришћењу средстава за репрезентацију којим би били одређени услови и начин коришћења средстава за репрезентацију.

Рок: 30 (тридесет) дана

8. Да се поступак израде сајта оконча и да Центар на својој интернет страници објави Информатор о раду, финансијске планове, завршне рачуне и финансијске извештаје у складу са чл. 41. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10).

Рок: 10 (десет) дана

- Дана 09.07.2020. године отворен налог за контролу бр. 09/2020-17 који за предмет има контролу наменског и законитог трошења финансијских средстава за 2018. годину и 2019. годину, пренетих уговором од стране Града Ниша Боксерском клубу „Наисус“, Ниш, са седиштем у Нишу, ул. Бојничка 14, ПИБ 108336569, МБ 28798911.

Контрола се врши по Захтеву МУП ПУ Ниш ОКП-ОЗСПК 03/27/2/2/2/ бр. Пу 166/20 од 11.05.2020. године, достављеног инспекцији, дана 02.07.2020. године.

- Дана 10.07.2020. године окончана је контрола „ТОН“ Ниш о чему је сачињен Записник бр. 01-2/2020-17. Записник је предат ПУ Ниш дана 22.07.2020. године. Против одговорног лица у установи за период контроле поднет је Захтев за покретање прекршајне пријаве дана 22.07.2020. године.
- Дана 13.07.2020. године отворен је Налог бр. 10/2020-17 за контролу материјално-финансијског пословања и законитог и наменског трошења средстава код установе „Народно позориште“ Ниш, ул. Синђелићев трг бб, матични број 07174764 за период од 01.01.2019.-31.12.2019. године, а по потреби са освртом и на друге периоде.
- Дана 15.07.2020. године отворен је Налог бр. 11/2020-17 за контролу заснивања радног односа са лицима ради попуњавања слободних, односно упражњених радних места на неодређено време за период 2014-2019. Година у складу са чл. 27е Закона о буџетском систему код ЈП „Нишстан“ Ниш по захтеву Вишег јавног тужилаштва – Посебно одељење за сузбијање корупције бр. 5КТКО бр. 293/20 од 07.07.2020. године.
- Дана 15.07.2020. године отворен је Налог бр. 12/2020-17 за контролу заснивања радног односа са лицима ради попуњавања слободних, односно упражњених радних места на неодређено време за период 2014-2019. Година у складу са чл. 27е Закона о буџетском систему код ЈКП „Обједињена наплата“ Ниш по захтеву Вишег јавног тужилаштва – Посебно одељење за сузбијање корупције.
- Дана 21.07.2020. године окончана контрола ЈП „Нишстан“ Ниш по налогу бр. 09/2019-17 о чему је сачињен Записник бр. 09-7/2019-17 са следећим препорукама:

**Информатор о раду Буџетске инспекције – ажурирано 30.09.2020. године.**

1. Да усагласи своју евиденцију станова у откупу са исказаним стањима Секретаријата за финансије, на дан 31.12.2019.године, након прокњижених промена за 2013.години и 2014.години.

Рок : до 10.12.2020.године

- Дана 23.07.2020.године донет Налог мера Секретаријату за финансије Града Ниша којим је наложено Секретаријату за финансије да изврши усаглашење евиденције за откуп станова са физичким лицима односно откупцима станова за 2013. и 2014. годину и да та стања усагласи са ЈП“Нишстан“ Ниш. Комплетну евиденцију је потребно доставити Буџетској инспекцији Града Ниша до 02.11.2020. године.
- Дана 20.08.2020.године окончана је контрола код ЈКП,„Обједињена наплата“Ниш о чему је сачињен Записник бр.12-2/2020-17 . Записник је предат Посебном одељењу за сузбијање корупције дана 20.08.2020.године.
- Дана 20.08.2020.године окончана је контрола код Боксерског клуба „Наисус“Ниш о чему је сачињен Записник бр. 09-2/2020-17 са следећим препорукама:

-Да,сходно изменама Правилника од 03.03.2020.године,чланом 40. може током реализације програма да изврши измену Финансијског плана програма и о томе обавести надлежни Секретаријат за омладину и спорт,приликом подношења периодичног извештаја о реализацији програма,уколоко се не угрожава основни циљ програма,с тим да варијације између различитих врста трошкова не прелазе 10% од првобитно одобрене суме у оквиру сваке врсте трошка;  
Као трајна мера.

-Да при правдању трошкова :

-штампе,копирања(оверена отпремница и рачун за потврду тачности испоручене количине материјала) наведе и извештај о неопходности спроведене набавке за реализацију програма

-на име уговора о вршењу послова стручњака у спорту(члан комисије,супервизор) приложи извештај о обављеном послу;

Као трајна мера.

-Да у сарадњи са Секретаријатом за омладину и спорт,усагласи интерна акта Клуба са законским прописима

Рок 30 дана.

-Да при набавци робе и услуга за реализацију програма,сходно Закону о јавним набавкама у циљу спречавања сукоба интереса и обезбеђења конкуренције, позове најмање три лица (понуђача),која су способна да изврше набавку, да поднесу понуду.  
Као трајна мера.

Доказе о поступању по предложеним мерама и утврђеним роковима доставити Буџетској инспекцији Града Ниша, Ниш,ул. Николе Пашића бр.24, најкасније у року од 5 (пет) радних дана од истека рока за извршење мера које су предложене Записником о инспекцијској контроли, сходно одредбама члана 17. Уредбе о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције.

**Информатор о раду Буџетске инспекције – ажурирано 30.09.2020.године.**



Ако субјекат контроле у остављеном року не поступи по предложеним мерама за отклањање незаконитости које су унете у овај Записник, не отклони незаконитост и не испуни друге прописане обавезе, буџетски инспектор ће у складу са чланом 87. став 3. Закона о буџетском систему донети решење којим ће наложити мере за њихово отклањање и предузети друге законом утврђене радње.

Дана 26.08.2020.године Записник је предат ПУ Ниш.

- Дана 25.08.2020.године отворен Налог за контролу бр. 13/2020-17 који за предмет има контролу наменског и законитог трошења финансијских средстава за 2019.годину, пренетих уговором од стране Града Ниша „Спортском савезу“ Ниш.
- Дана 26.08.2020.године окончана је контрола код ЈП „Нишстан“ Ниш о чему је сачињен Записник бр. 11-3/2020-17. Записник је предат Посебном одељењу за сузбијање корупције дана 28.08.2020.године. Наложене су следеће мере:

--Да се пријем у радни однос врши у складу са кадровском политиком предузећа односно Планом пословања што подразумева: утврђивање потреба за новим запошљавањем у односу на пословне циљеве предузећа; планирање и утврђивање профила кадрова које је неопходно ангажовати; утврђивање упражњених радних места која су Правилником о организацији и систематизацији радних места ЈП “Нишстан“ Ниш дефинисана и које је неопходно попунити услед повећаног обима посла; спровођење кадровске политике која подразумева одређивање услова за пријем кадрова на одређене послове.

-Да се по добијању сагласности Комисије врши попуњавање радних места за која је поднета молба, изузетно орган управљања може због промене околности а у складу са пословном политиком одлучити другачије.

-Да се врши унос података у Регистар запослених и води кадровска евиденција у складу са Законом о регистру запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава („Сл. гласник РС“ бр. 68/2015, 79/2015).

- Дана 01.09.2020.године окончана је контрола код ОШ “Доситељ Обрадовић” Ниш о чему је сачињен Записник бр. 07-3/2020-17 са следећим препорукама:
  - Да одговорно лице Школе изврши успостављање финансијског управљања и контроле, усвајање стратегије управљања ризиком у циљу идентификовања, процене и контроле над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу имати супротан ефекат на остварење циљева корисника јавних средстава и усвајање писаних политика и процедура за управљање ризиком и контролу њихове примене, са циљем да се ризици ограниче на прихватљив ниво, а нарочито да усвоји:
    - 1) процедуре за ауторизацију и одобравање;
    - 2) поделу дужности како би се онемогућило једном лицу да у исто време буде одговорно за ауторизацију, извршење, књижење и контролу;
    - 3) правила за приступ средствима и информацијама;
    - 4) извештавање и преглед активности - процену ефикасности и ефикасности трансакција;
    - 5) надгледање процедура.

Доказ: Доставити на увид усвојена акта о успостављању финансијског управљања и контроле. Рок: 6 (шест) месеци

- Да одговорно лице Школе објави финансијске планове, информатор о раду, завршне рачуне и финансијске извештаје на својој интернет страници. Рок: 7 (седам) дана

**Информатор о раду Буџетске инспекције – ажурирано 30.09.2020.године.**

-Да одговорно лице Школе у складу са чл.39.став 3. и став 5. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“124/2012,14/2015 и 68/2015) упућује позив за достављање понуда позивањем најмање три лица која су способна да изврше набавку, а све у циљу поштовања начела конкурентности и транспарентности.

- Да одговорна лица Школе донесу интерни акт којим ће бити регулисано право коришћења приватних аутомобила у службене сврхе.

Доказ: Доставити на увид усвојена акта о успостављању финансијског управљања и контроле.

Рок: 15(петнаест) дана

- Дана 07.09.2020.године отворен је Налог бр.14/2020-17 за контролу материјално –финансијског пословања и наменског трошења буџетских средстава код ОШ“Мирослав Антић“Ниш за период 01.01.-31.12.2019.године
- Дана 15.09.2020.године отворен је Налог бр.15/2020-17 за контролу материјално –финансијског пословања и наменског трошења буџетских средстава код Установе „Дивљана“Ниш за период 29.06.2018.-18.09.2020.године

#### **14. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА**

Буџетска инспекција града Ниша поред усвојеног годишњег плана редовних контрола врши и ванредне контроле по захтевима других државних органа, као и по пријавама физичких лица и анонимним пријавама.

#### **15. ПРОПИСИ КОЈИ СЕ КОРИСТЕ У РАДУ БУЏЕТСКИХ ИНСПЕКТОРА**

Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - исправка, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15

Закон о буџету ("Сл. гласник РС", бр. 142/2014), са допуном ("Сл. гласник РС", бр. 94/15)

Закон о финансирању локалне самоуправе("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013, 95/2015 )

Закон о државној управи ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013, 125/2014, 95/2015)

Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014)

Закон о акцизама („Сл.гласник РС“ бр. 22/01, 73/01, 80/02, 80/02, 43/03, 72/03, 43/04, 55/04, 135/04, 46/05, 101/05, 61/07, 5/09, 31/09, 101/10, 43/11, 101/11, 93/12, 119/12, 47/13, 68/14, 142/14, 55/15, 103/15)

Закон о инспекцијском надзору(„Сл.гласник РС“бр. 36/15)

Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. гласник РС", бр. 119/2012 и 68/2015)

Закон о ЈН ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

Закон о рачуноводству и ревизији("Сл. гласник РС", бр. 46/2006, 111/2009 и 99/2011)

Закон о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 и 5/2015)

**Информатор о раду Буџетске инспекције – ажурирано 30.09.2020.године.**

Закон о јавним предузећима (" Сл.. гласник РС", бр.. 119/2012, 116/2013 и 44/2014)  
Закон о јавној својини ("Сл.. гласник РС", бр.. 72/2011, 88/2013 и 105/2014)

Закон о основама система образовања и васпитања (" Сл.. гласник РС", бр.. 72/2011, 88/2013 и 105/2014)

Закон о предшколском образовању и васпитању ("Службеном гласнику РС", бр. 18/2010 од 26.3.2010. године.)

Закон о здравственој заштити (" Сл.. гласник РС", бр.. 107/2005, 72/2009, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013, 93/2014, 96/2015 и 106/2015)

Закон о спорту(Сл.. гласник РС", бр.. 24/2011 и 99/2011)

Закон о култури ("Сл.. гласник РС", бр.. 72/2009)

Закон о удружењима ("Сл.. гласник РС", бр.. 51/2009 и 99/2011)

ЗАКОН О ИНФОРМИСАЊУ (" Сл.. гласник РС", бр..30/2010 83/2014 и 58/2015)

ЗАКОН О РАДНИМ ОДНОСИМА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА (" Сл.. гласник РС", бр.. 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/2001, 39/2002, 49/2005, 79/2005, 81/2005, 83/2005 и 23/2013)

Закон о раду(Сл.. гласник РС", бр.. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014)

ЗАКОН О ЈАВНОМ ДУГУ "Службени гласник РС", бр. 61/2005, 107/2009, 78/2011

ЗАКОН О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА (" Сл.. гласник РС", бр.. 88/2011)

ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА("Сл.лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Сл. лист СРЈ",бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља)

## **16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА**

Буџетска инспекција располаже опремом,у својини града,6(шест) лаптопа типа HP 4510S-0958,2(два) фиксна телефона и 1(један) штампач LAKSMARK.

**Информатор о раду Буџетске инспекције – ажурирано 30.09.2020.године.**

### **17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА**

Све информације које је Буџетска инспекција у поступку контроле код буџетског корисника унела у записник чувају се у електронском облику у лаптопу инспектора који је вршио контролу и који су доступни само кориснику лаптопа.

Записници се штампају и у писаном формату се чувају у регистраторима на полицама у службеним просторијама Буџетске инспекције.

### **18. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Јавне набавке за потребе Буџетске инспекције нису вршене у 2017.години, у складу са Законом о јавним набавкама(„Сл.гласник РС“ бр.124/12,14/15,68/15), нити у 2018.години до дана ажурирања Информатора јер Служба Буџетске инспекције није сагледавана самостално,већ у оквиру Кабинета Градоначелника.

**Информатор о раду Буџетске инспекције – ажурирано 30.09.2020.године.**

## **19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА БУЏЕТСКА ИНСПЕКЦИЈА ОМОГУЋАВА ПРИСТУП**

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја доступни су записници о завршеној контроли материјално-финансијског пословања,наменског и законитог коришћења средстава.

Заинтересована лица,организације јавног информисања и поједина удружења на основу писменог захтева добиће тражене информације а које се односе на извршену контролу. Буџетска инспекција, по поднетом захтеву, ставља на увид и све информације којима располаже у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС" број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и одредбама Закона о заштити података о личности ("Службени гласник РС" број 97/08).

Седиште Буџетске инспекције града Ниша налази се у ул.Генерала Милојка Лешјанина бр.41а број телефона за информације 018 203-105.

## **20.ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом Буџетске инспекције подносе се:

- у писаној форми на поштанску адресу: Буџетска инспекција Ниш, Николе Пашића, број 24.

- електронском поштом, на адресу [aleksandar.pavlovic@gu.ni.rs](mailto:aleksandar.pavlovic@gu.ni.rs)

1. Приступ информацијама од јавног значаја има свако лице (домаће или страно, физичко или правно).

2. Захтев мора да садржи име или назив подносиоца, адресу подносиоца и што прецизнији опис информације која се тражи.

3. У захтеву се не мора навести разлог тражења информације

4. Право на приступ информацијама се може остварити тако што ће се тражити:

- увид у документ који садржи информацију

- копију документа на којем се информација налази

- обавештење о томе да ли је информација иначе доступна.

5. У вези са остваривањем овог права могуће је наплатити само трошкове

умножавања и упућивања копије документа који садрже тражену информацију у складу са Уредбом и Трошковником који је утврдила Влада Србије.

6. Буџетска инспекција дужна је да поступи по захтеву без одлагања, а најдуже у року 15 дана или до 40 дана у зависности од врсте тражене информације.

7. Буџетска инспекција је у обавези да омогући приступ информацијама од јавног значаја или да донесе решење којим се захтев одбија из разлога који су одређени Законом.

**Информатор о раду Буџетске инспекције – ажурирано 30.09.2020.године.**

8. Подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор против решења Буџетске инспекције, као и у случају да орган нити удовољи захтеву нити донесе решење којим се захтев одбија.

9. Подносилац захтева има и право жалбе, односно право да покрене управни спор, на закључак којим се захтев тражиоца одбацује као неуредан.

## **21. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ**

Буџетска инспекција поседује следеће врсте информација које су настале у раду или у вези са радом инспекције:

Градских прописа по годинама издавања („Службени листови града Ниша“);

- Опште и појединачне акте инспекције;
- Дописе грађана(у виду пријава);
- Акта и решења у управном поступку;
- Персонална документа запослених(решења за заснивање радног односа и решења за годишњи одмор);
  
- Евиденција печата инспекције(Сагласности надлежног органа,решења о повери печата и штамбиља);
- Документа везана за оснивање и регистрацију Буџетске инспекције(обавештење о разврставању Буџетске инспекције у Заводу за статистику, у Трезору);
- Подаци о архивираним предметима насталим у раду инспекције.

**Информатор о раду Буџетске инспекције – ажурирано 30.09.2020.године.**



