На основу члана 56. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008 и 143/2016), члана 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша (“Службени лист Града Ниша” број 1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016 и 144/2016) и члана 12. Правилника о поступку припреме, израде и доставе материјала ("Службени лист Града Ниша", број 125/2008).

Градско веће Града Ниша, на седници одржаној дана 03.03.2017. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Програм рада за 2017. годину Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању.

II Предлог решења о давању сагласности на Програм рада за 2017. годину Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, доставља се председнику Скупштине Града ради уврштивања у дневни ред седнице Скупштине Града.

III За представнике предлагача по овом предлогу на седници Скупштине Града Ниша одређују се Марина Костић, секретар Секретаријата за образовање и Данијела Марковић, директорка Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању.

Број: 271-4/2017-03
У Нишу, 03.03.2017. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИК

Дарко Булатовић

На основу члана 37. Статута града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/08 и 143/2016) и члана 14. Одлуке о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању ("Службени лист Града Ниша", број 66/2003, 40/2004, 5/2005 и 94/2010),

Скупштина Града Ниша на седници од _____ године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Програм рада за 2017. годину Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању број 47, који је донео Управни одбор Установе на седници одржаној 26.01.2017. године.

II Програм рада за 2017. годину Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању реализоваће се у складу са финансијским планом ове Установе за 2017. годину.

III Решење доставити Регионалном центру за професионални развој запослених у образовању, Секретаријату за образовање и Секретаријату за финансије.

Број:_____
У Нишу, _____ 2017. год.

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник

Мр Раде Рајковић

О б р а з л о ж е њ е

Статутом Града Ниша, у члану 37. став 1. тачка 20. је прописано да Скупштина Града разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета.

Управни одбор Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању је у складу са чланом 14. Одлуке о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању ("Службени лист Града Ниша", број 66/2003, 40/2004, 5/2005 и 94/2010), донео Програм рада за 2017. годину, број 47 од 26.01.2017.године.

Програмом рада планирани су послови и активности у оквиру делатности за које је Установа основана. У Програму су дати општи подаци о оснивању Установе, делатности, структури запослених, ресурси, као и годишњи план активности по секторима.

У 2017. години, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању планира стручно усавршавање запослених у образовању уз претходно испитивање потреба за стручним усавршавањем, припремање понуде семинара, реализацију семинара, предлагање и организовање различитих облика стручног усавршавања.

Обука запослених у образовању одвијаће се кроз организацију семинара акредитованих од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, објављених у Каталогу програма стручног усавршавања запослених у образовању за школску 2016/17/18 годину.

У циљу реализације планираних активности, планира се сарадња са предшколским установама, школама, Заводом за унапређивање образовања и васпитања, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања, Центром за промоцију науке, Институтом за педагошка истраживања, Институтом за психологију, организацијама цивилног друштва, Канцеларијом за дијаспору Града Ниша, Канцеларијом за младе Града Ниша, Француским институтом, удружењима наставника, институцијама на националном нивоу и другим субјектима. Значајан је и наставак активности на одобравању полагања стручног испита за наставнике, васпитаче и стручне сараднике у Нишу.

Град Ниш, Центар за промоцију науке и Регионални центар за професионални развој запослених у образовању су 13.04.2016.г. потписали Меморандум о сарадњи, на основу кога је у Регионалном центру отворен 19.04.2016.г. Научни клуб. Такође је, у сарадњи са компанијом НИС, Регионални центар почео да остварује пројекат „И Ниш да има Парк знања“, који ће се реализовати до 31.03.2017.г.

Регионални центар за професионални развој запослених у образовању ће у току 2017. године наставити сарадњу са регионалним центрима и центрима за стручно усавршавање којих тренутно у Србији има још 11.

Такође се планира огранизовање активности за усавршавање одраслих и школица за децу и младе. Посебно се планира сарадња са организацијама младих и за младе и сарадња у реализацији програма из области омладинске политике.

Програмом се планира управљање пројектима у којима је Регионални центар за професионални развој запослених у образовању партнер или

имплементационо место, спровођење пројектних активности,праћење јавних позива за отварање нових пројеката, писање апликација за пројекте.

Посебан сегмент представља организовање смештаја и исхране и издавање простора, а приходи остварени употребом јавних средстава од ове делатности представљају значајан извор финансирања делатности Установе.

Програм рада за 2017. годину Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању реализоваће се у складу са Финансијским планом за 2017. годину број 11-64/1, који је донео управни одбор Установе дана 23.1.2017. године, на који је дата сагласност директног буџетског корисника Градска управа Града Ниша Решењем број 89-6/2017-24 од 24.1.2017. године, а који је дат у прилогу Програма.

У складу са прописима Града сагласност на програме рада установа даје Скупштина Града Ниша. Имајући у виду да је програм сачињен у складу са законом, прописима Града и циљевима оснивања Установе, предлаже се доношење решења о давању сагласности на Програм рада за 2017. годину Регионалног центра за професионални развој запослених.

Овлашћено лице-по овлашћењу
в.д. начелника Градске управе Града Ниша

Марина Костић

РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ

ПРОГРАМ РАДА
за 2017. годину

НИШ, јануар 2017. године

I УВОД

1. О оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању 3

2. Делатност Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању 3

3. Структура Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању и запослени 4

II РЕСУРСИ 6

III ПЛАН АКТИВНОСТИ 7

1. Професионални развој 7
2. Рачуноводство, ИКТ, администрација и рецепција 11
3. Смештај и исхрана 13

IV ЗАКЉУЧАК 16

На основу члана 14. Одлуке о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању ("Службени лист Града Ниша", број 66/2003, 40/2004, 5/2005 и 94/2010) и члана 17. Статута Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, Управни одбор је на седници одржаној **26. јануара 2017**. године донео

ПРОГРАМ РАДА за 2017. годину

I УВОД

1. О ОСНИВАЊУ РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ

На иницијативу Министарства просвете и спорта Републике Србије, Скупштина Града Ниша је 26.12.2003. године донела Одлуку о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању (у даљем тексту Регионални центар).

По доношењу Одлуке о оснивању Регионалног центра, 30.01.2004. године уследило је потписивање Меморандума о разумевању „Подршка Владе Краљевине Норвешке оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању у Нишу“ од стране Града Ниша, Министарства просвете и спорта Републике Србије и представника донатора – Владе Краљевине Норвешке, IMG Београд.

Одлуком о оснивању ("Службени лист Града Ниша", број 66/2003, 40/2004, 5/2005 и 94/2010), прописани су циљеви оснивања, делатност и начин рада Регионалног центра.

2. ДЕЛАТНОСТ РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ

У складу са Одлуком о оснивању Регионалног центра, Установа обавља следеће делатности:

Претежна делатност:

- 85.59 – Остало образовање

Допунске делатности:

- 18.13 – Услуге припреме за штампу
- 55.20 – Одмаралишта и слични објекти краћи боравак
- 55.90 – Остали смештај
- 56.29 – Остале услуге припремања и послуживања хране
- 58.11 – Издавање књига
- 58.14 – Издавање часописа и сличних периодичних издања
- 58.19 – Издавање осталих софтвера

- 58.29 – Остала издавачка делатност
- 59.20 – Снимање и издавање звучних записа и музике
- 62.03 – Управљање рачунарском опремом
- 62.09 – Остале услуге информационе технологије
- 63.11 – Обрада података, хостинг и сл.
- 63.12 – Веб портали
- 85.60 – Помоћне образовне делатности.

3. СТРУКТУРА РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ И ЗАПОСЛЕНИ

Послови у Регионалном центру се обављају кроз рад следећих организационих јединица:

1. Професионални развој (4 извршиоца)
2. Смештај и исхрана (6 извршилаца)
3. Рачуноводство, ИКТ, администрација и рецепција (7 извршилаца)

Радници Регионалног центра су распоређени на 14 радних, у оквиру 18 систематизованих радних места.

Активности сваке организационе јединице су дефинисане, али у реализацији многих активности јединице интензивно сарађују.

Из буџета Града Ниша се опредељује маса средстава која покрива финансирање зарада запослених 8 запослених, док се средства за преостале зараде 10 запослених финансирају из прихода остварених употребом средстава у јавној својини.

Радници Регионалног центра су:

Име и презиме радника	Назив радног места и степен стручне спреме у систематизацији	Стручна спрема	Орг. јед	Врста радног односа
Данијела Марковић	Директор VII степен	Професор разредне наставе VII степен	-	неодређено
Виолета Панчић	Саветник за професионални развој VII степен	Дипл. психолог, VII степен	1	неодређено
Валентина Ранчић	Самостални стручни сарадник VII степен	Дипл. психолог, VII степен	1	неодређено

Јелена Анђелковић	Самостални стручни сарадник VII степен	Дипл. биолог, VII степен	1	неодређено
Оливера Петровић	Стручни сарадник за проф.развој VII степен	Дипл. психолог, VII степен	1	неодређено
Мр Вања Маниташвић	Самостални сарадник, организ. смештаја и исхране VII степен	Мр. Хемијских наука VII/2 степен	2	неодређено
Дарја Николић	Сарадник организатор смештаја и исхране VII степен	Дипл. психолог, VII степен	2	неодређено
Виолета Ђорђевић	Кафе куварица, сервирка IV степен	Техничар продаје IV степен	2	неодређено
Данијела Најденов	Чистачица II степен	Оплемењивач текстила III степен	2	неодређено
Славица Митровић	Чистачица II степен	Плетач III степен	2	неодређено
Тренутно непопуњено (чека се одобрење)	Чистачица II степен		2	неодређено
Виолета Тесла	Систем инжењер информационих система и технологија VII степен	Дипл. инж. електронике, VII степен	3	неодређено
Братислав Савић	Рецепционар IV степен	Лабораторијд. техничар IV степен	3	неодређено
Миљан Јовановић	Рецепционар IV степен	Инжењер саобраћаја VI степен	3	неодређено
Драгиша Симовић	Домар III степен	Тв механичар III степен	3	неодређено
Тренутно непопуњено (чека се одобрење)	Самостални стручни сарадник За правне послове VII степен	Дипломирани правник, VII степен	3	неодређено

Аца Стојиљковић	Сарадник за финансијско-рачуноводсвену аналитику VII степен	Дипл. економиста, VII степен	3	неодређено
Гордана Јовановић	Рачуноводствени референт IV степен	Гимназија, IV степен	3	неодређено

Органе Регионалног центра, поред директора, чине Управни одбор и Надзорни одбор.

II РЕСУРСИ

Рад Регионалног центра се од 01.06.2006. године реализује у згради Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, Париске комуне бб.

Зграда Регионалног центра поседује :

- 4 учионице,
- мултимедијалну учионицу са 16 умрежених рачунара,
- салу са 150 места,
- ресурс центар (библиотека са медијатеком),
- трпезарију,
- кухињу и 2 чајне кухиње,
- 13 двокреветних и 4 једнокреветне собе,
- канцеларије запослених,
- рецепцију,
- остале помоћне просторије.

Библиотека је опремљена стручном литературом са преко 2000 наслова. Медијатека је делимично опремљена училима.

Регионални центар сарађује са субјектима из домена образовања, али и са онима који су ван области образовања, а исказују потребу и налазе интерес у сарадњи са Регионалним центром.

Планом рада за 2017.год. предвиђено је интезивније повезивање Регионалног центра са Центром за промоцију науке из Београда, Школском управом у Нишу, градском Општином Медијана и организацијама цивилног сектора.

III ПЛАН АКТИВНОСТИ

1. ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Организациона јединица за професионални развој је јединица у Регионалном центру чија је делатност усмерена на рад који је у служби професионалног развоја запослених у образовању, за коју намену је Регионални центар и основан.

Сектор Професионалног развоја чине:

1. Саветник за професионални развој (1)
2. Самостални стручни сарадник (2)
3. Стручни сарадник за професионални развој (1)

Рад сектора се огледа кроз следеће сегменте:

- Стручно усавршавање - испитивање потреба за стручним усавршавањем запослених у образовању, припремање понуде семинара у складу са дефинисаним потребама, организација семинара, избор и организација (не)акредитованих стручних скупова, избор и организација угледних часова, организација састанака стручних актива и удружења, предлагање и организовање различитих облика стручног усавршавања;
- Организовање активности у оквиру Центра за каријерно вођење;
- Организовање активности у оквиру Научног клуба и Парка знања;
- Организовање различитих активности за децу и младе;
- Огранизовање активности усавршавања и развоја вештина одраслих;
- Праћење јавних позива ради конкурисања;
- Контакт са релевантним партнерима у циљу заједничког аплицирања и спровођења пројеката;
- Припрема и попуњавање конкурсних апликација за предлоге пројеката,
- Спровођење активности у пројектима у којима је Регионални центар носилац, партнер или место имплементације активности пројекта;
- Мониторинг и евалуација пројектних активности;
- Презентација пројектних резултата.
- Спровођење пројектних активности у којима су носиоци школе, установе, удружења, Министарство просвете, Завод за унапређивање васпитања и образовања (ЗУОВ), Завод за вредновање васпитања и образовања (ЗВКОВ), а Регионални центар партнер;
- Промоција стручног усавршавања – истраживања у области образовања, презентовање резултата, промоције примера добре праксе;
- Сарадња са предшколским установама, школама, реализаторима/ауторима семинара подржаних од стране Регионалног центра и рализаторима семинара подржаних од стране других институција, сарадња са ЗУОВ-ом, ЗВКОВ-ом, Центром за промоцију науке (ЦПН), Институтом за педагошка истраживања, Институтом за психологију, невладиним организацијама, Канцеларијом за дијаспору Града Ниша, Канцеларијом за младе Града Ниша, Француским институтутом, удружењима наставника;

- Стручна подршка наставничким удружењима;
- Рад у оквиру „Мреже регионалних и центара за стручно усавршавање Србије“ (Мрежа РЦ и ЦСУ Србије);
- Наставак активности на одобравању полагања стручног испита за наставнике, васпитаче и стручне сараднике у Нишу;

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ

Регионални центар планира и реализује стручно усавршавање запослених у образовању на својој територији, на основу Закона о основама система васпитања и образовања Републике Србије (Сл.гласник РС, бр 72/2009, 52/11 и 55/13, Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл.гласник РС, бр.86/2015. од 16.10.2015.), Каталога програма стручног усавршавања запослених у образовању за 2016/17/18., листе приоритетних програма које је прописао Министар просвете, науке и технолошког развоја, све у складу са стручним, просторним и техничким могућностима Регионалног центра.

Регионални центар ће акредитоване програме понудити запосленима у школама и предшколским установама на основу анализе исказаних потреба наставника, васпитача и стручних сарадника и на основу достављених планова стручног усавршавања школа/предшколских установа.

Понуда семинара се припрема у складу са стандардима „Мреже регионалних центара за професионални развој запослених у образовању и центара за стручно усавршавање Србије“, а школе, предшколске установе, домови ученика се о понуди Центра обавештавају путем мејла, објављивањем на веб и фејсбук-страници Центра, као и путем личног контакта.

У 2017. години планира се понуда реализације семинара:

- са местом одржавања у Регионалном центру Ниш;
- са местом реализације у неком другом регионалом центру;
- са местом одржавања у школи, предшколској установи, дому ученика
- преко интернета, путем видео-конференцијских предавања.

Регионални центар ће организовати семинаре за запослене у образовању и у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије (МПНТР), ЗУОВ-ом, ЗВКОВ-ом, стручним друштвима, као и семинаре из међународних пројеката у којима је носилац Министарство просвете.

Регионални центар ће организовати и акредитоване стручне скупове (конференције и конгресе) у складу са прописима из Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл.гласник РС, бр.76/2016).

У Каталогу програма стручног усавршавања запослених у образовању за 2016/2017/2018. год. Регионални центар Ниш је подржао 13 семинара и са ауторима/реализаторима потписао уговоре о сарадњи тако да ће исте нудити свим образовно васпитним установама и центрима за стручно усавршавање. Пошто су семинари из различитих области, а реализатори већином из Ниша,

реализација семинара ће бити приступачна-економски исплативија школама нашег града.

ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСТАЛИХ ОБЛИКА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА НАСТАВНИКЕ

Регионални центар пружа подршку школама и установама при планирању, реализацији и праћењу стручног усавршавања за школску 2016/17. Школама и школским тимовима за стручно усавршавање помаже при планирању стручног усавршавања наставника.

Регионални центар планира заједничке активности са школама/установама организовањем различитих угледних активности појединаца и тимова из школа.

План је да се наставницима који са примерима добре праксе учествују на националним и међународним конкурсима организује промоција истих у Регионалном центру.

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању наставника, васпитача и стручних сарадника центар планира да организује и све остале облике стручног усавршавања - стручне састанаке актива на нивоу града (18 актива ради у Центру), јавне форуме, неакредитоване стручне скупове (трибине, саветовања, симпозијуме, конгресе, конференције), промоцију пројеката школа, промоцију наставника креативаца.

У току године организоваће се састанци за потребе информисања наставника о актуелностима из области образовања на којима ће известиоци бити експерти из те области.

Регионални центар планира да своје активности намењене школама оствари и кроз:

- Стварање услова за пружање подршке школама и предшколским установама за учешће у домаћим и међународним образовним пројектима у сарадњи са организацијама цивилног друштва;
- Организовање саветодавних активности за наставнике у новооснованом Центру за каријерно вођење наставника;
- Рад Научног клуба и Учионице на отвореном.

ПОЛАГАЊА ИСПИТА ЗА ЛИЦЕНЦУ НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА (СТАТУТ РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА, ЧЛАН 11.)

Регионални центар је већ неколико година у иницијативи да се полагање испита за лиценцу обавља и у Нишу и да се користе ресурси Универзитета у Нишу, Школске управе и Регионалног центра, а да се наставницима, васпитачима и стручним сарадницима овог региона полагање испита за лиценцу учини приступачнијим.

Регионални центар поседује техничке, просторне и људске ресурсе потребне за организацију и реализацију испита за лиценцу и са тим је упознао Министра просвете, представнике Града Ниша и предузима(о) кораке за пребацивање испита за лиценцу у Ниш.

Иако је у новембру је из Министарства просвете стигао негативан одговор на иницијативу Центар ће и у предстојећој години, новим актовностима, покушати да убеди министарство да преиначи одлуку и пружи прилику да се лиценца „врати“ у Ниш.

РАД НАУЧНОГ КЛУБА

У складу са Стратегијом научног и технолошког развоја Републике Србије за период од 2016. до 2020. године – Истраживања за иновације (Сл.гласник РС бр.25/2016.) која, ради децентрализације промоције науке и развоја иновативног друштва знања, предвиђа отварање научних клубова у градовима Србије Регионални центар Ниш је 13.04.2016.год. потписао Меморандум о сарадњи са Центром за промоцију науке из Београда. Потписник Меморандума је и Град Ниш. Потписнице меморандума су се обавезале да ће подстицати и подржавати развој Научног клуба као места сусрета деце, ученика, студената, наставника и грађана са науком и технологијом и омогућити талентованим ученицима прилике за упознавање са иновативним приступима учењу и овладавање научном методологијом.

19.04.2016. је Научни клуб званично и отворен у просторијама Регионалног центра. План је да се у Научном клубу организују различити догађаји: дебате, изложбе, радионице, семинари, састанци, пројектне активности као и неформална окупљања са темама из области науке и технологије. План је да се у активности сем ученика и наставника укључе и студенти и професори са нишких факултета. Центар ће настојати да све активности за наставнике и ученике у оквиру Научног клуба буду бесплатне.

ФОРМИРАЊЕ ПАРКА ЗНАЊА

Активностима на развоју и унапређењу квалитета живота локалне заједнице у којој послује, компанија НИС је ове године, у оквиру корпоративног програма „Заједници заједно“, подржала 106 пројеката у градовима и општинама широм Србије. У Нишу је подржано седам пројеката, а један од њих је пројекат Регионалног центра „И Ниш да има Парк знања“. Укупна вредност пројекта је 1.298.000,00 динара и он се реализује у периоду 1.11.2016. до 31.3.2017.године.

Циљ пројекта је да се у дворишту Регионалног центра формира Парк знања тј. учионица на отвореном са дидактичким средствима намењеним стицању знања из природних наука, са идејом да се ученицима и младима приближе садржаји из природних наука. За ту намену ће на припремљеном делу дворишта Центра бити инсталирана наставна средства: Паскалов трон, Архимедова бележница, Магнетни тунел и Галилејево клатно. Ове инсталације ће бити коришћене за организовање јавних часова. Очекује се да Учионица буде отворена у марту. На тај начин ће Парк знања бити допуна раду у Научног клуба Центра. План је да се Парк знања са годинама оплемењује и допуњује новим садржајима, тј. дидактичким средствима. Центар планира да у току 2017. настави постављање нових инсталација у Парку знања.

ПОДРШКА РАЗВОЈУ ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ

У току школске године ће деци и младима бити понуђено стицање знања и вештина кроз организовање радионица креативности.

У Научном клубу и новоформираном Парку знања организоваће се активности које промовишу природне и друштвене науке.

Регионални центар планира да организује гостовање Планетаријума и Научног камиона.

Наставиће се и са подршком развоја предузетништва код младих организовањем промоција примера добре праксе из ове области.

ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ОДРАСЛИХ ИЗ РАЗЛИЧИТИХ ЦИЉНИХ ГРУПА

План је и организовање различитих обука за преквалификацију и/или доквалификацију за запослена и незапослена лица, организовање различитих радионица за развој животних вештина и оснивање Центра за образовање одраслих у складу са Законом о образовању одраслих.

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

Регионални центар ће у току 2017. године наставити сарадњу са регионалним центрима и центрима за стручно усавршавање којих у Србији има још 11 (Чачак, Ужице, Шабац, Лесковац, Крушевац, Кикинда, Кањижа, Смедерево, Књажевац, Нови Пазар и Крагујевац).

Сарадња са Мрежом регионалних центара за професионални развој запослених у образовању и центара за стручно усавршавање Србије биће настављена кроз:

- учешће у осмишљавање, реализацију и евалуацију пројеката образовног карактера;
- размену примера добре праксе;
- учешће на Сајму образовања;
- учешће у заједничким акцијама, пројектима, наступима, лобирању, промоцијама...

Регионални центар ће наставити сарадњу са организацијама цивилног друштва у погледу партнерстава на пројектима. Наставља се сарадња и са студентским организацијама. Као и у претходном периоду, центар планира да обезбеди стручну праксу за студенте који долазе из иностранства, али и за студенте који су са нишког универзитета у оквиру „У НИ“ праксе.

Успостављена је сарадња са Гете институтом (Goethe institut) и Британ канселом (British council) за активности које се реализују у Нишу.

Сарадња је успостављена и са Америчким кутком, Француским институтом, Руским друштвом, Удружењем грчких потомака и словеначким друштвом Франце Прешерн што ће омогућити реализацију активности којима се промовишу обичаји, култура и језици различитих земаља.

2. РАЧУНОВОДСТВО, ИКТ, АДМИНИСТРАЦИЈА И РЕЦЕПЦИЈА

Организациону јединицу Рачуноводство, ИКТ, администрација и рецепција чине :

1. Систем инжењер информационих система и технологија (1),
2. Самостални стручни сарадник за правне послове (1),
3. Сарадник за финансијско рачуноводствену аналитику (1),
4. Рачуноводствени референт (1),
5. Рецепционер (2),
6. Домар (1).

У 2017. години рад организационе јединице Рачуноводство, ИКТ, администрација и рецепција, биће реализован кроз следеће групе активности:

- Пружање информационо - техничке подршке у организацији тренинга, семинара, трибина, стручних скупова, угледних часова, књижевних вечери итд…
- Одржавање ИКТ система Регионалног центра
- Организовање рада рецепције
- Унапређење безбедности радника и корисника услуга у Регионалном центру
- ангажовање рецепционера који стварају услове за безбедан рад и боравак у Регионалном центру;
- Праћење резервација смештаја на сајту Booking.com;
- Учешће у пројектима Регионалног центра
- Праћење тендера и учешће на истим
- Израду финансијских докумената (Финансијски план и Програмски буџет);
- Сачињавање аката у складу са законима;
- Фактурисање и књижење;
- Израда годишњег Плана јавних набавки спровођење поступака јавних набавки и израда пратеће документације;
- Правна и финансијска подршка код реализације семинара и других активности којима се Центар бави;
- Праћење Портала јавних набавки и припрема документације за учествовање на тендерима;
- Праћења новина у областима јавних набавки и буџетског рачуноводства;
- Сачињавање финансијских извештаја;
- Слање података Управи за трезор кроз Регистар запослених и Регистар финансија;
- Праћење новина у прописима и законима и примена истих;
- Ажурирање података и праћење закона и новина у финансијском пословању;
- Општи административни послови.

Активности у оквиру ИКТ подршке ће се реализовати кроз:

- Праћење и техничку подршку догађајима који се организују у Регионалном центру
- Надоградњу постојеће и дефинисање потреба за куповину нове опреме (рачунари, лап-топови, пројектори...);
- Ажурирање и надоградњу веб сајта Центра;
- Израду билтена, брошура, флајера и другог пропагандног материјала;
- Пружање стручне помоћи запосленима у Центру из области ИТ-а;
- Редовну администрацију рачунарске мреже;
- Надоградњу и ажурирање постојећих и инсталирање нових софтвера.

РАЗВОЈ ЉУДСКИХ РЕСУРСА

У циљу побољшања квалитета услуга, организациона јединица Рачуноводство, ИКТ, администрација и рецепција планира активности, у смислу

развоја људских ресурса и повећања компетенција особља. Планирано је учествовање запослених у овом сектору на неком од тренинга за:

- Управљање људским ресурсима и вођење тима
- Побољшање ИТ компетенција
- Израду пројектне документације
- Праћење новина у прописима везаним за Јавне набавке
- Израду Програмског буџета.
- Праћење новина у прописима везаним за правно и финансијско пословање директних и индиректних корисника буџета, прописима везаним за јавне набавке, областима које се тичу пореза и доприноса;

Обзиром да се обуке, тренинзи и семинари не могу реализовати без примене информационих технологија, да важне делатности институције зависе од технолошке опремељености и рачуноводствено и правно исправног пословања исте, ова јединица ће обављати техничко-технолошку, финансијску и административну подршку рада Центра изузетно важне за његово функционисање.

3. СМЕШТАЈ И ИСХРАНА

Организациону јединицу Смештаја и исхране чине:

1. Самостални стручни сарадник организатор смештаја и исхране (1),
2. Стручни сарадник организатор смештаја и исхране (1),
3. Кухињски радник (1),
4. Помоћни радник (3)

Иако су организовање смештаја и исхране помоћне делатности у Регионалном центру, последњих година је делатност ове организационе јединице један од носилаца финансирања установе. Број запослених у њој је у оквирима стандарда за хотелско пословање у односу на материјале ресурсе (бр. соба, капацитет кухиње и трпезарије).
Организовање смештаја и исхране и издавање простора су, поред средстава из градског буџета и средстава из пројеката, основни видови финансирања установе.

Смештај: Обзиром да Центар располаже са 17 соба, односно 30 лежајева, и у 2017. запослени ће наставити да:

- Промовишу капацитете Центра;
- Воде рачуна о попуњености смештајних и просторних капацитета и усклађује термине коришћења истих;
- Воде евиденцију гостију;
- Промовишу и ажурирају просторне капацитете Регионалног центра на Booking.com сајту, што је као новину у раду ова организациона јединица реализовала у 2015. години.

(Booking.com сајт омогућава резервацију смештаја електронским путем и тиме се омогућава промоција и пружање услуге смештаја у Регионалном центру већем броју корисника из земље и иностранства);

- Прате путем Анкете и сајта задовољство гостију пруженим услугама Центра;
- Сарађују са агенцијама и хотелима;
- Усклађују термине коришћења смештајних капацитета;
- Сарађују са полицијском управом везано за пријаву боравка странаца;
- Сарађују са туристичким агенцијама, агенцијама за консалтинг у туризму и хотелима;
- Промовишу капацитете и услуге Регионалног центра помоћу медија и пропагандног материјала.

Простор: Центар располаже са 4 класичне и једном рачунарском учионицом, читаоницом и конференцијском салом. О попуњености и искоришћености овог простора запослени у овој јединици се такође старају:

- Праћењем потреба корисника за простором за рад и реализацију активности;
- Усклађивањем термина коришћења просторија;

Хигијена: Пословима одржавања хигијене у целокупном простору Регионалног центра брину и исти одржавају запослени у овој јединици кроз:

- Свакодневно одржавање хигијене;
- Генерално чишћење;
- Контролу хигијене;
- Усклађивање потреба за средствима за хигијену са Планом јавних набавки;
- Праћење залиха средстава за хигијену и контролу захтева за набавку.

Исхрана: Центар нема производњу хране, већ ради по принципу кетеринга. И у 2017. ће се наставити са пружањем истих услуга које укључују активности:

- Праћење потреба корисника за исхраном и освежењем;
- Наручивање хране према захтевима корисника;
- Контрола квалитета и квантитета испоручене хране;
- Усклађивање термина коришћења услуга хране;
- Сарадња са добављачима хране у циљу побољшања услуга Центра;
- Усклађивање потреба организационе јединице са Планом јавних набавки;
- Праћење залиха хране и пића и контрола захтева за набавку.

Материјални ресурс: И у 2017. години се као и у претходној, ради побољшања нивоа квалитета услуга, планира:

- Даља набавка нових телевизора и нових завеса за собе;
- Категоризација смештајних капацитета;
- Израда рекламног материјала и визит картица;
- Уградња панорамског лифта ради доступности свих просторних и смештајних ресурса Центра особама са инвалидитетом;

- Уградња соларних панела за загревања воде у централном бојлеру. (уштеда енергије);
- Детаљно чишћење меблираног намештаја професионалним машинама;
- Чишћење стаклених површина ангажовањем агенције због недоступности истих у свакодневном одржавању.

Пројекти: У 2017. ће као и у претходној години, запослени ће радити на пословима:

- Управљање пројектним активностима у оквиру пројекта: „Примене препорука за унапређење наставе српског као нематерњег језика у основним школама у Прешеву, Бујановцу и Медвеђи»
- Праћење јавних позива за учествовање на новим пројекатима;
- Писање апликација за пројекте;
- Контактирање релевантних партнера у циљу заједничког аплицирања и заједничког спровођења пројеката;
- Спровођење пројектних активности у улогама носиоца или партнера.

Јавне набавке: Самостални стручни сарадник у Сектору за смештај и исхрану ће учествовати у раду Комисије за Јавне набавке израдом документације за набавку хране, пића, средстава за хигијену и осталог материјала за кухињу као и учествовањем у избору добављача и праћењем набавке у току године.

РАЗВОЈ ЉУДСКИХ РЕСУРСА

У циљу побољшања квалитета услуга планира се реализација одређених активности ради развоја људских ресурса и повећања компетенција особља учествовањем на неком од тренинга:

- Првокласно пружање услуга клијентима
- Обука за собарице (housekeeping)
- Тренинг за пројектни менаџмент

IV ЗАКЉУЧАК

Регионални центар наставља да одржава стечену позицију у образовном систему на локалном, регионалном и националном нивоу. Центар је тренутно:

1. Партнер пројектних активности на пројекту:

   „Примене препорука за унапређење наставе српског као нематерњег језика у основним школама у Прешеву, Бујановцу и Медвеђи" (Координационо тело Владе Републике Србије за општине Прешево, Бујановац, Медвеђу, Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС, УНОПС). Трајање пројекта 31.07.2015 – 30.06.2017.

2. Носилац пројеката:

   „И Ниш да има Парк знања" донатора Нафтне индустрије Србије октобар 2016.– 31.03.2017.

3. Апликант за пројекат:

   „Медијана да има и Парк знања" донатора Општине Медијана, новембар 2016 – 2017.

(Активно праћење позива домаћих и страних донатора је задатак запослених у свим организационим јединицама Регионалног центра, док се за конкурисање, попуњавање апликације, а касније и спровођење пројекта формирају тимови у зависности од теме и у складу са компетенцијама запослених).

Регионални центар је за предстојећу 2017. годину ставио пред себе два најважнија задатка који треба да допринесу квалитетном стручном усавршавању наставника и да развијају интересовања деце и младих за науку.

С обзиром да је 2016. била година сарадње са великим бројем партнера планови су да се та сарадња настави и употпуни новим садржајима и стекну нови партнери у 2017.

Председник Управног Одбора

др Славко Милојковић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШ
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША

Број 89-6/2017-24

Датум: 24.01.2017.

На основу члана 41. став 2. Одлуке о буџету Града Ниша за 2017.годину ("Службени лист Града Ниша" број 148/2016) и члана 65. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" бр. 88/2008 и 143/2016) Градска управа Града Ниша доноси

Р Е Ш Е Њ Е

Даје се сагласност на Финансијски план Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању за 2017. годину број 26, који је донео Управни одбор Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању на седници одржаној дана 20.1.2017. године.

О б р а з л о ж е њ е

Управни одбор Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању је на седници одржаној дана 20.1.2017. године донео Финансијски план Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању за 2017. годину број 26.

Градска управа Града Ниша је размотрила Финансијски план Установе и утврдила да је у складу са Одлуком о буџету Града Ниша за 2017. годину („Службени лист Града Ниша“, број 148/2016) и са Решењем о расподели буџетских средстава корисницима и индиректним корисницима које је донела Градска управа Града Ниша под бројем 3/2017-20 од 09. 01. 2017. године, на које је дата сагласност трезора.

На основу изложеног, а у складу са чланом 41. став 2. Одлуке о буџету Града Ниша за 2017. годину, Градска управа Града Ниша је одлучила као у диспозитиву решења.

В.д. начелника Градске управе Града Ниша

Љубиша Јанић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ
Бр. 26
20.01.2017
Ниш

РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ - НИШ
Париске Комуне бб, 18000 Ниш, Србија
Тел:+381 18 202 300; Факс:+381 18 202 420
info@rcnis.edu.rs; http://www.rcnis.edu.rs
т.р. 840-842668-41; ПИБ 103895510

REGIONAL CENTER FOR PROFESSIONAL DEVELOPMENT OF EMPLOYEES IN EDUCATION, NIŠ
Pariske Komune bb, RS-18000 Niš, Serbia
Phone:+381 18 202 300; Fax:+381 18 202 420
info@rcnis.edu.rs; http://www.rcnis.edu.rs

На основу Члана 17. тачка 8. Статута Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Ниш, Управни одбор на својој 31. седници одржаној 20.1.2017. доноси

Финансијски план за 2017. годину

поз.	ек. кл.	ОПИС	Средства из буџета	Средства из осталих прихода	УКУПНО
307	4110	Плата и додаци запослених	4,828,000.00	6,184,000.00	11,012,000.00
	4111	Плата и додаци запослених	4,828,000.00	6,184,000.00	11,012,000.00
308	4120	Соц. доприноси на терет пос.	865,000.00	1,108,000.00	1,973,000.00
	4121	Допринос за ПИО	580,000.00	742,000.00	1,322,000.00
	4122	Допринос за здравствено осигу.	249,000.00	319,000.00	568,000.00
	4123	Допринос за незапосленост	36,000.00	47,000.00	83,000.00
309	4130	Накнаде у натури	270,000.00	1,200,000.00	1,470,000.00
	4131	Накнаде у натури	270,000.00	1,200,000.00	1,470,000.00
310	4141	Социјална давања запосленима	0.00	250,000.00	250,000.00
	4141	Социјална давања запосленима	0.00	250,000.00	250,000.00
311	4161	Награде запосленима и остали расходи	240,000.00	120,000.00	360,000.00
	4161	Награде запосленима и остали расходи	240,000.00	120,000.00	360,000.00
312	4210	Стални трошкови	4,433,000.00	1,494,000.00	5,927,000.00
	4211	Трошкови платног промета	50,000.00	160,000.00	210,000.00
	4212	Енергетске услуге	3,633,000.00	500,000.00	4,133,000.00
	4213	Комуналне услуге	450,000.00	250,000.00	700,000.00
	4214	Услуге комуникације	300,000.00	384,000.00	684,000.00
	4215	Трошкови осигурања	0.00	200,000.00	200,000.00
313	4220	Трошкови путовања	0.00	400,000.00	400,000.00
	4221	Трошкови путовања	0.00	400,000.00	400,000.00
314	4230	Услуге по уговору	1,060,000.00	7,550,000.00	8,610,000.00
	4231	Административне услуге	0.00	200,000.00	200,000.00
	4232	Компјутерске услуге	150,000.00	440,000.00	590,000.00
	4233	Услуге образ. и усавр.запослених	0.00	200,000.00	200,000.00
	4234	Услуге информисања	0.00	300,000.00	300,000.00
	4235	Стручне услуге	910,000.00	2,560,000.00	3,470,000.00
	4236	Угоститељске услуге	0.00	580,000.00	580,000.00
	4237	Репрезентација	0.00	200,000.00	200,000.00
	4239	Остале опште услуге	0.00	3,070,000.00	3,070,000.00
315	4240	Специјализоване услуге	0.00	30,000.00	30,000.00
	4243	Медицинске услуге	0.00	30,000.00	30,000.00
316	4250	Текуће поправке и одржавање	0.00	990,000.00	990,000.00
	4251	Теку. поп.и одрж.зграде и објек.	0.00	590,000.00	590,000.00
	4252	Текуће поправке и одржавање администтративне опреме	0.00	400,000.00	400,000.00
317	4260	Материјал	330,000.00	4,750,000.00	5,080,000.00
	4261	Административни материјал	150,000.00	400,000.00	550,000.00
	4263	Мат.за образовање и усавр.запо.	0.00	260,000.00	260,000.00
	4268	Материјал за дома. и угости.	180,000.00	3,500,000.00	3,680,000.00
	4269	Материјал за посебне намене	0.00	590,000.00	590,000.00
318	4651	Остале дотације и трансфери	633,000.00	300,000.00	933,000.00
	4651	Остале дотације и трансфери	633,000.00	300,000.00	933,000.00
319	4820	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	0.00	700,000.00	700,000.00
	4821	Порези, обавезне таксе и казне	0.00	700,000.00	700,000.00
320	5120	Машине и опрема	0.00	1,180,000.00	1,180,000.00
	5122	Рачунарска опрема	0.00	590,000.00	590,000.00
	5126	Опрема за образовање	0.00	590,000.00	590,000.00
		Укупно	12,659,000.00	26,256,000.00	38,915,000.00

Председник Управног одбора
др Славко Милојковић