|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| grbNiša | РЕПУБЛИКА СРБИЈАГРАД НИШ Шифра АП: DS. 1-4-1цГРАДСКА УПРАВА СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ДЕЧИЈУ ИСОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУИнфо тел. 018 504-477Број предмета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |

**ПРЕДМЕТ:** **Захтев за остваривање права на потпуно регресирање трошкова боравка деце у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице-ОБНОВА**

Подносилац захтева:

1. Родитељ
2. Усвојитељ

Потребни подаци

1. Име, име оца и презиме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Адреса (место, улица, број) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. ЈМБГ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основ за коришћење права: 1. Треће и четврто дете у породици

 2. Дупли близанци, тројке и четворке

 3. Деца ратних војних инвалида од I до IV категорије

 4. Деца чији један или оба родитеља имају I или II степен телесног оштећења

Подаци о деци (име и презиме, датум рођења, ЈМБГ):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потребна документа за подношење захтева:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр | Назив док. | Форма документа | Институција која издаје | Коментар |
| 1 | Лична карта за оба родитеља и пунолетну децу | фотокопија | Полицијска управа | Ако је подносилац захтева избеглица или расељено лице са територије КИМ потврда о сталном настањењу на територији града Ниша |
| 2 | Извод из матичне књиге рођених за сву децу | фотокопија | Секретаријат за послове градске управе и грађанска стања | По службеној дужности. |
| 3 | Потврда да дете и даље похађа приватну предшколску установу | оригинал | Предшколска установа чији је оснивач друго правно или физичко лице | Прилаже странка |
| 4 | Решење о својству ратног војног инвалида | фотокопија | Секретаријат за дечију и социјалну заштиту | По службеној дужности |
| 5 | Решење о телесном оштећењу | фотокопија | Комисија фонда ПИО | Прилаже странка |
| 6 | Доказ о радном статусу и приходима породице оствареним у месецу који претходи месецу у коме се подноси захтев | оригинал | послодавац | Прилаже странка |

Опште информације:

Орган је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

У поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев ће се одбацити.

Потписом овог обрасца странка потврђује да је сагласна да се подаци и чињенице о којима се води службена евиденција прибављају по службеној дужности.

Захтев са потребном документацијом се подноси Градској управи, Секретаријату за дечију и социјалну заштиту, Пријездина 1, канцеларија (шалтер) 61, у времену од 08:00 до 12:00 часова.

У Нишу, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Потпис подносиоца захтева