На основу члана 56. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019), члана 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016 и 144/2016) и члана 12. Правилника о поступку припреме, израде и доставе материјала („Службени лист Града Ниша“, број 125/2008),

Градско Веће Града Ниша, на седници од 17.01.2020. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Одлуке о организацији Управе Градске Општине Пантелеј.

II Предлог решења о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Одлуке о организацији Управе Градске Општине Пантелеј, доставља се председнику Скупштине Града ради уврштивања у дневни ред седнице Скупштине Града.

III За представника предлагача по овом предлогу на седници Скупштине Града Ниша одређује се Новица Симић, начелник Управе градске општине Пантелеј.

Број: 54-2 /2020-03
У Нишу, 17.01.2020. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИК

Дарко Булатовић

На основу члана 85. и 88. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019),

Скупштина Града Ниша, на седници одржаној _____2020. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ

I

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Одлуке о организацији Управе Градске Општине Пантелеј, број 31-6/19-01, који је донела Скупштина Градске општине Пантелеј, на седници одржаној 18.12.2019. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број:
У Нишу, 2020. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник

мр Раде Рајковић

На основу члана 26. Статута Градске општине Пантелеј ("Службени лист града Ниша ", број 53/17 и 64/19),

Скупштина Градске општине Пантелеј на седници одржаној дана 18.12.2019. .године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ

Члан 1.

У Одлуци о организацији Управе Градске општине Пантелеј (``Службени лист Града Ниша`` број 17/2009,101/12 и 18/2017,44/19), члан 9. мења се и гласи:

" Члан 9.

Унутрашње организационе јединице Управе су :

1. Одсек за опште послове органа градске општине;
2. Одсек за нормативне, правне и опште послове;
3. Одсек за финансије;
4. Одсек за локални економски развој;
5. Одсек за имовинско - правне и комуналне послове.

Као посебне организационе јединице у оквиру Одсека формирају се Групе и то:

- Група за заједничке послове и оквиру Одсека за опште послове органа градске општине
- Група за управљање људским ресурсима у оквиру Одсека за нормативне, правне и опште послове
- Група за рачуноводствено финансијске послове у оквиру Одсека за финансије
- Група за послове месних заједница у оквиру Одсека за локални економски развој
- Група за имовинско правне послове у оквиру Одсека за имовинско - правне и комуналне послове."

Члан 2.

У члану 10. додају се алинеје:

"-послове инфраструктурног одржавања објекта,
-послове противпожарне заштите и друге послове од заједничког интереса за потребе органа градске општине;
-послове превоза моторним возилима и вршење сервисних и других услуга;
-послове набавке инвентара и потрошног материјала за потребе градске општине;
-и друге послове у складу са законом, прописима Града и Градске општине."

Члан 3.

У члану 11.став 2 бришу се алинеје:

„ послове примене прописа и општих аката Града и Градске општине из области имовинско правне и комуналне делатности;
-послове спровођења поступка исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
-предлагање мера за уређење и одржавање спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, дечјих игралишта, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова и сл.;
-послове везане за постављање монтажних објеката на јавним површинама у складу са планом и прописима Града;
-обавља послове уређивања и утврђивања начина коришћења и управљања сеоским водоводима, изворима, јавним бунарима и чесмама;
-уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
-обавља и друге послове у складу са законом, прописима Града и Градске општине.“

Члан 4.

Члан 14. мења се и гласи:

" Члан 14.

Одсек за имовинско-правне и комуналне послове обавља послове везане за имовинско-правну и комуналну делатност на подручју Градске општине:
-прати прописе и израђује нацрте нормативних аката који регулишу област имовинско-правне и комуналне делатности;
-извршава прописе и опште акте Града и Градске општине из области имовинско правне и комуналне делатности;
-даје мишљење на просторне и урбанистичке планове Града који се доносе за подручје општине;
-уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора, у складу са посебном одлуком Града;
-спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
-предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, дечјих игралишта, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова и сл.;
-обавља послове општег уређења насељених места на свом подручју из надлежности Градске општине;
-доноси одлуке о постављању монтажних објеката на јавним површинама у складу са планом и прописима Града;
-доноси одлуке о одржавању и уређивању гробаља на свом подручју у складу са прописима Града;
-уређује радно време, места на којима се могу обављати угоститељске делатности и утврђује друге услове за обављање ове делатности;
-учествује у изради програма изградње, одржавања, управљања и коришћења сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;

-обавља послове уређивања и утврђивања начина коришћења и управљања сеоским водоводима, изворима, јавним бунарима и чесмама;

-обавља комунално–инспекције послове, стара се о одржавању комуналнгог реда у општини и спроводи прописе којима се уређује комунални ред у складу са законом и актима Града;

-уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;

-обавља и друге послове у складу са законом,прописима Града и Градске општине."

Члан 5.

У члану 16. став 2. мења се и гласи:

"Предлог правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине припрема начелник Управе, а усваја Веће градске општине."

Члан 6.

У члану 18. став 2. бришу се речи: " и доноси ".

Члан 7.

Члан 19. мења се и гласи:

"Веће градске општине усваја правилник и доставља га на сагласност Градском већу.

Градском већу се уз правилник доставља и документациона основа.

Правилник на који је Градско веће дало сагласност, објављује се на огласној табли Градске општине."

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 31-6/19-01
Датум: 18.12.2019

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ

ПРЕДСЕДНИК

Срђан Нешић

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ
ПРЕДЛОГА ЗА УСВАЈАЊЕ О Д Л У К Е
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ

Правни основ за доношење Одлуке о изменама и допунама Одлуке о организацији Управе Градске општине Пантелеј садржан је у члану 59. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014,101/16 и 47/18), члану 88. став 1. Статута града Ниша ("Сл.лист града Ниша", бр.88/2008,143/16,18/19), и члану 26. став 1. Статута Градске општине Пантелеј ("Сл.лист града Ниша", бр.53/17 и 64/19).

Изменама и допунама Одлуке о организацији Управе Градске општине Пантелеј дефинишу се пет одсека и у оквиру сваког одсека формира се група. Група за заједничке послове у оквиру Одсека за опште послове органа градске општине, Група за управљање људским ресурсима у оквиру Одсека за нормативне, правне и опште послове, Група за рачуноводствено финансијске послове у оквиру Одсека за финансије, Група за послове месних заједница у оквиру Одсека за локални економски развој, Група за имовинско правне послове у оквиру Одсека за имовинско - правне и комуналне послове. Такође, извршено је усклађивање одредаба Одлуке које се односе на поступак доношења Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине са одредбама Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016, 113/2017 и 95/2018).

Разлог за доношење Одлуке о изменама и допунама Одлуке о организацији Управе Градске општине Пантелеј је да се сви послови из ових области стручно покривају запосленима из одсека, што ће у многоме утицати на ефикасност рада стручних служби као и постизање потпуне ефикасности и упошљености запослених.

Предложене измене и допуне Одлуке о организацији Управе Градске општине Пантелеј, базиране су на начелу економичности и ефикасности обављања послова и усклађене су са делокругом рада Управе.

Скупштина Градске општине Пантелеј је на седници одржаној дана 18.12.2019.године, донела Одлуку о изменама и допунама Одлуке о организацији Управе Градске општине Пантелеј.

Председник Скупштине

_____

Срђан Нешић

Чланови ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ који се мењају:

Члан 9

Унутрашње организационе јединице Управе су :
1. Одсек за опште послове органа градске општине
2. Одсек за нормативе, правне и опште послове
3. Као посебна организациона јединица у оквиру Одсека за нормативне, правне и опште послове формира се Група за имовинско правне послове.
4. Одсек за финансије
5. Одсек за локални економски развој
6. Група за комуналне послове
7. Група за заједничке послове

У Одсеку за локални економски развој формира се Група за послове месних заједница.

Члан 10.

Одсек за послове кабинета Председника градске општине и председника Скупштине обавља стручне, саветодавне и организационе послове за остваривање надлежности и овлашћења председника градске општине и председника Скупштине и друге послове који се односе на представљање градске општине у односима према правним и физичким лицима у земљи и иностранству.
Одсек обавља следеће послове:

-послове припреме радних и других састанака Председника градске општине и председника Скупштине и припрема материјала за јавне наступе лица на функцијама у Градској општини;
-послове пријема грађана
-протоколарне послове поводом посета и пријема домаћих и страних представника, и друге протоколарне послове лица на функцијама у Градској општини;
-послове везане за сарадњу са другим општинама у земљи и иностранству, са социјално-хуманитарним, културним и спортским и другим организацијама и институцијама;
-послове информисања јавности о раду и активностима Градске општине и друге послове комуникације са медијима;
-послове везане за организацију културних и спортских манифестација и других активности од значаја за Градску општину;
-послове усмерене на подстицање развоја културно - уметничког аматеризма;
-евиденције акта и предмета Председника градске општине и архивирање документације везану за његове активности;
- административно-техничке и друге послове у складу са законом и другим прописима.

Члан 11

Одсек за нормативне, правне и опште послове прати прописе који регулишу рад локалне самоуправа, иницира усаглашавање општинских прописа са законом и обавља друге правне и заједничке послове.

Одсек обавља:

-послове обраде најсложенијих правних питања из надлежности Градске општине;

-послове израде нацрта нормативних аката везаних за организацију и рад органа Градске општине;

-послове израде нацрта аката којим се прописују прекршаји за повреде прописа Градске општине;

-нормативно-правне послове из области радно правног законодавства за изабрана, постављена и запослена лица и послове вођења персоналне евиденције;

-послове праћења прописа и израде нацрта нормативних аката који регулишу област имовинско-правне и комуналне делатности;

-стручне, административне и организационе послове за потребе органа Градске општине; -стручно-техничке послове спровођења избора, референдума и збора грађана; -послове везане за организацију и рад мировних већа;

-послове пружања правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;

-послове канцеларијског пословања, писарнице, архиве,пријема, отпремања и доставе поште;

-послове примене прописа и општих аката Града и Градске општине из области имовинско правне и комуналне делатности;

-послове спровођења поступка исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

-предлагање мера за уређење и одржавање спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, дечјих игралишта, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова и сл.;

-послове везане за постављање монтажних објеката на јавним површинама у складу са планом и прописима Града;

-обавља послове уређивања и утврђивања начина коришћења и управљања сеоским водоводима, изворима, јавним бунарима и чесмама;

-уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;

-обавља и друге послове у складу са законом,прописима Града и Градске општине.

Члан 14

Група за комуналне послове обавља послове везане за комуналну делатност на подручју Градске општине:

Група обавља:

-послове примене прописа и општих аката Града и Градске општине из области имовинско правне и комуналне делатности;

-уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора, у складу са посебном одлуком Града;

-послове спровођења поступка исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

-предлагање мера за уређење и одржавање спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, дечјих игралишта, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова и сл.;

-послове општег уређења насељених места на свом подручју из надлежности Градске општине;

-послове везане за постављање монтажних објеката на јавним површинама у складу са планом и прописима Града;

-послове контроле спровођења одлуке о одржавању и уређивању гробаља на свом подручју у складу са прописима Града;

-послове контроле спровођења одлуке о радном времену, месту на којима се могу обављати угоститељске делатности

-обавља послове уређивања и утврђивања начина коришћења и управљања сеоским водоводима, изворима, јавним бунарима и чесмама;

-обавља комунално–инспекције послове, стара се о одржавању комуналнгог реда у општини и спроводи прописе којима се уређује комунални ред у складу са законом и актима Града;

-уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;

-обавља и друге послове у складу са законом,прописима Града и Градске општине.

Члан 16

Унутрашње уређење и систематизација радних места уређује се Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине доноси начелник Управе уз сагласност Већа градске општине.

Члан 18

У поступку припреме и доношења правилника , начелник Управе припрема документациону основу за израду правилника. У документационој основи се:

- наводе одредбе закона и других прописа у којима је одређен делокруг Управе;
- приказује обим, врста и сложеност послова који су се вршили у години која претходи изради документационе основе;
- образлаже предлог унутрашње организације ;
- наводи потребан број запослених, њихова стручна спрема и образлаже потреба за тим бројем запослених.

Начелник Управе израђује и **доноси** правилник у складу са документационом основом.

Члан 19

Начелник Управе доноси правилник и доставља га на сагласност Већу градске општине.

Већу градске општине се уз правилник доставља и документациона основа.

Правилник на који је Веће градске општине дало сагласност, објављује се на огласној табли Градске општине, уз претходно дату сагласност Градског већа града Ниша.