

На основу члана 56. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008 и 143/2016), члана 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“ број 1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016 и 144/2016) и члана 12. Правилника о поступку припреме, израде и доставе материјала („Службени лист Града Ниша“, број 125/2008),

Градско веће Града Ниша, на седници од 29.11.2018. године, доноси

## **РЕШЕЊЕ**

**I** Утврђује се Предлог решења о усвајању Извештаја о раду Јавне предшколске установе “Пчелица“ Ниш за радну 2017/218 годину.

**II** Предлог решења о усвајању Извештаја о раду Јавне предшколске установе “Пчелица“ Ниш за радну 2017/218 годину доставља се председнику Скупштине Града Ниша ради увршћивања у дневни ред седнице Скупштине Града.

**III** За представнике предлагача по овом предлогу на седници Скупштине Града Ниша одређују се Марина Костић, секретар Секретаријата за образовање - Градске управе Града Ниша и Светлана Митић, директорка ПУ “Пчелица“ Ниш.

Број: 1416-8/2018-03  
У Нишу, 29.11.2018. године

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША**

**ПРЕДСЕДНИК**

**Дарко Булатовић**

На основу члана 37. Статута Града Ниша, ("Службени лист Града Ниша", број 88/08 и 143/2016)

Скупштина Града Ниша на седници одржаној \_\_\_\_\_ 2018. године донела је

## **РЕШЕЊЕ**

I **УСВАЈА СЕ** Извештај о раду Јавне предшколске установе "Пчелица" Ниш за радну 2017/2018. годину број 8154 од 12.9.2018. године који је усвојио Управни одбор Установе Одлуком број 8155 од 12.9.2018. године.

II Решење доставити Јавној предшколској установи "Пчелица" и Градској управи Града Ниша - Секретаријату за образовање.

Број:  
У Нишу,

## **СКУПШТИНА ГРАДА НИША**

Председник

Мр Раде Рајковић

## Образложење

Правни основ за доношење овог решења је садржан у Статуту Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/08 и 143/2016), којим је у члану 37. тачка 24. прописано да Скупштина Града Ниша разматра и усваја годишње извештаје о раду установа и других јавних служби чији је оснивач.

Управни одбор Јавне предшколске установе "Пчелица" Ниш на седници одржаној дана 12.9.2018. године Одлуком број 8155 усвојио је Извештај о раду Јавне предшколске установе "Пчелица" за радну 2017/2018. годину број 8154 од 12.9.2018. године.

Извештај о раду садржи податке о реализацији програмских опредељења из Годишњег плана рада Предшколске установе „Пчелица“ за радну 2017/2018. годину. Извештаји о раду предшколске установе се дају за школску, а не календарску годину, док се финансијски извештаји дају за календарску годину у складу са Одлуком о буџету Града Ниша.

У Извештају су дати подаци о реализацији приоритетних циљева и задатака Установе за остваривање програма, Реализованим облицима рада са децом, Реализованим програмима и услугама, Програмима сарадње, материјалним условима у којима се остваривала делатност, реализацији програма сарадње, извештај о организацији рада у установи и кадровима, реализованим програмима и плановима рада стручних органа, извештај о раду органа управљања, календар рада и извештај о праћењу и вредновању остваривања предшколског програма установе.

Установа је основну делатност обављала у 26 вртића са целодневним и полудневним боравком. У односу на радну 2016/2017 годину Установа је остваривала програм у још једном вртићу „Зека“ у Медошеву, који је адаптиран средствима из Фондације Новак Ђоковић и обухваћен мрежом предшколских установа на територији Града Ниша. Припремни предшколски програм у години пред полазак у школу организован је и у просторијама при основним школама и месним канцеларијама.

У Јавној предшколској установи „Пчелица“ у радној 2017/2018 години просечно је било уписано 6414 деце у 262 групе и то:

- У јасленом целодневном боравку (6-36 месеци) – 1179 деце у 53 групе,
- У целодневном боравку (3 - 5,5 год.) – 3488 деце у 120 група,
- У целодневном боравку (5,5 - 6,5 год.) – 1024 детета у 39 група,
- У припремном предшколском програму на 4 сата у вртићима и прилагођеним просторима – 648 деце у 45 група и
- Васпитно образовни рад са децом на дужем болничком лечењу – 75 деце у 5 група.

Просечан број долазеће деце на нивоу целе установе је био 59,50% од броја укупно уписане деце.

Просечан број деце на листи чекања на нивоу Установе узраста од 6 месеци до 5,5 година у радној 2017/2018 години износи 1926 деце.

Поред основне делатности, Установа је обављала и проширене делатности, у складу са решењем о давању сагласности Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Имајући у виду да је Извештај о раду сачињен у складу са законом, прописима Града и циљевима оснивања Установе, предлаже се доношење Решења као у диспозитиву.

**Секретаријат за образовање**

СЕКРЕТАР

Марина Костић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Јавна предшколска установа "Пчелица"

Број: 8155

12.09 2018 год.  
НИШ

На основу чл.119.ст.1.тач.2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС" бр. 88/17), члана 24.ст.1.тач.2. Статута Јавне предшколске установе „Пчелица“ Ниш бр.1286 од 19.2.2018.године, Управни одбор Јавне предшколске установе „Пчелица" Ниш на 8 редовној седници одржаној дана 12.09.2018.године, након разматрања Извештаја о раду Јавне предшколске установе „Пчелица“ Ниш за радну 2017/2018 годину донео је

**О Д Л У К У**

**УСВАЈА СЕ** Извештај о раду Јавне Предшколске установе „Пчелица“ Ниш за радну 2017/2018 годину, заведен под бројем 8154 од 12.09.2018.године

Извештај о раду Јавне предшколске установе „Пчелица“ Ниш за радну 2017/2018 годину бр. 8154 од 12.09.2018.године, представља саставни део ове одлуке.

Председник Управног одбора



*Никола Маринковић*  
Никола Маринковић

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

ЈАВНЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

"ПЧЕЛИЦА"- НИШ

за радну 2017/2018. годину



У Нишу, 2018.године

## САДРЖАЈ

<b>1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ</b> .....	5
1.1. Полазне основе.....	5
1.2. Основни подаци о Установи.....	6
1.3. Делатност Установе.....	6
1.4. Проширена делатност Установе.....	8
<b>2. ПРИОРИТЕТНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА</b> .....	8
2.1. Остварени циљеви Установе.....	8
2.2. Остварени задаци Установе.....	9
2.3. Остварени приоритетни задаци на унапређењу простора у којем бораве деца.....	10
2.4. Унапређење материјално-техничких средстава.....	11
2.5. Набавка и израда дидактичког материјала.....	11
2.6. Задаци који нису остварени.....	11
2.7. Основни проблеми у остваривању делатности.....	11
<b>3. РЕАЛИЗОВАНИ ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ</b> .....	13
3.1. Целодневни облик рада са децом – просечан број уписане деце.....	13
3.2. Полудневни облик рада са децом – просечан број уписане деце.....	15
3.3. Компаративни преглед облика рада, броја група и просечног броја деце.....	17
3.4. Просечан број долазеће деце.....	17
3.5. Просечан број деце на листи чекања на нивоу Установе, узраста од 6 месеци до 5,5 година.....	17
<b>4. РЕАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМИ И УСЛУГЕ</b> .....	18
4.1. Васпитно-образовни рад са децом од 6 до 36 месеци.....	18
4.2. Васпитно-образовни рад са децом на узрасту од 3 до 5,5 година.....	18
4.3. Припремни предшколски програм.....	19
4.4. Радни листови и часописи који су се користили у васпитно-образовном раду.....	19
4.5. Рад у другој смени у вртићу "Бамби".....	19
4.6. Болничке групе.....	20
4.7. Извештај о раду превентивне здравствене заштите.....	21
4.8. Извештај о раду социјалне заштите.....	21
4.9. Рад са маргинализованим групама.....	21
4.10. Језик на којем се одвијао васпитно-образовни рад.....	22
4.11. Специјализовани програми.....	22
4.11.1. Извештај о специјализованим програмима које партиципирају родитељи.....	22
4.11.2. Извештај о нереализованом програму „Енглески језик“.....	22
4.11.1. Извештај о реализацији програма без партиципације родитеља.....	22
4.11.2.1. Извештај о реализацији програма - хор „Пчелице“.....	22
4.11.2.2. Извештај о реализацији програма „Мали оркестар“.....	22

4.11.2.3. Извештај о реализацији програма „Подршка физичком и здравственом васпитању у одрастању“ .....	22
4.11.2.4. Извештај о реализацији програма „Плесом до знања и здравља“ .....	23
4.11.2.5. Извештај о реализацији програма „Маштаоница“ .....	23
4.11.2.6. Извештај о реализацији програма драмски студио " Пчелица " .....	23
4.11.2.7. Извештај о реализацији програма „ Мој друг полицајац“ .....	24
4.12. Повремени програми .....	24
4.12.1. Извештај о реализацији програма које партиципирају родитељи –зимовање .....	24
4.12.2. Извештај о нереализованом програму који партиципирају родитељи – Излет .....	25
4.13. Пригодни програми у установи .....	25
4.13.1. Извештај о реализацији програма „Златна пчелица“ .....	25
4.13.2. Извештај о реализацији пригодног програма „Дечје игарије“ .....	25
4.13.3. Извештај о реализацији програма „Велики дечји Маскенбал“ .....	26
4.13.4. Извештај о реализацији програма „Дечје позоришне чаролије“ .....	26
4.13.5. Извештај о реализацији програма „Свечана академија“ .....	26
4.13.6. Извештај о реализацији програма „Јесењи карневал“ и „Пролећни карневал“ .....	27
4.13.7. Извештај о реализацији програма „Ускршњег концерта“ .....	27
4.13.8. Извештај о реализацији програма "Плаве пчелице" .....	28
4.13.9. Извештај о реализацији програма „Ускршња изложба“ .....	28
4.14. Извештај о реализацији осталих пригодних програма.....	28
<b>5. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ У КОЈИМА СЕ ОСТВАРИВАЛА ДЕЛАТНОСТ.....</b>	<b>28</b>
5.1.Објекти у којима се обављао рад са децом у целодневном боравку.....	28
5.1.1. Преглед просторних капацитета у којима се обављао рад са децом у целодневном боравку .....	30
5.2. Преглед других (прилагођених) просторних капацитета за рад са децом у полудневном боравку.....	31
<b>6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ.....</b>	<b>34</b>
6.1. Сарадња са породицом .....	34
6.1.1.Облици сарадње са породицом.....	34
6.1.2. Ивештај о адаптацији деце.....	34
6.2. Сарадња са друштвеном средином .....	34
<b>7. ИЗВЕШТАЈ О ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА У УСТАНОВИ И КАДРОВИ .....</b>	<b>35</b>
7.1.Рад Сектора "Вртићи".....	35
7.2. Рад Сектора „Заједнички послови“ .....	36
7.2.1. Извештај рада Службе за правне, кадровске и административне послове и Службе за јавне набавке.....	36
7.2.2. Извештај рада Службе за финансијске и планске послове и Службе за рачуноводствено-књиговодствене послове .....	37
7.2.3. Техничка служба .....	38

7.3. Рад Сектора „Младост“ .....	38
7.4. Број извршиоца .....	38
7.5. Прерасподела радног времена у оквиру 40-часовне недеље .....	39
<b>8. РЕАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА .....</b>	<b>40</b>
8.1. Извештај тима за самовредновање рада Установе .....	40
8.2. Извештај тима за заштиту деце од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања .....	41
8.3. Извештај тима за инклузивно образовање .....	41
8.4. Извештај стручног Актива за развојно планирање.....	42
8.5. Извештај тима за безбедност деце.....	42
8.6. Извештај о раду Актива на нивоу Установе.....	43
8.6.2. Извештај о реализацији стручног усавршавања Актива васпитача млађих, средњих и старијих група .....	43
8.6.3.Извештај о реализацији стручног усавршавања Актива васпитача најстаријих група и припремог предшколског програма.....	43
8.6.4. Извештај о раду Актива стручних сарадника .....	43
8.6.5. Извештај о раду актива сарадника и медицинских сестара.....	43
за превентивну здравствену заштиту и негу.....	43
8.6.6. Извештај Тима за стручно усавршавање (Интерно и екстерно) .....	44
8.7. Извештај о раду педагошког колегијума .....	45
8.8. Извештај интерне комисије о оспособљености приправника за самостално обављање васпитно-образовног рада .....	45
8.9. Извештај о раду стручних сарадника и сарадника .....	45
<b>9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА .....</b>	<b>46</b>
9.1. Извештај о раду директора .....	46
9.2. Извештај о раду Управног одбора.....	57
9.3. Извештај о раду Савета родитеља.....	58
<b>10. КАЛЕНДАР РАДА .....</b>	<b>58</b>
<b>11.ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ВРЕДНОВАЊУ ОСТВАРИВАЊА ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА УСТАНОВЕ .....</b>	<b>59</b>





На основу члана 126.ст. 4. тач. 17. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" број 88/2017 и 27/2018-други закон), члана 7. став 3. тачка 16. Одлуке о оснивању Предшколске Установе „Пчелица“ Ниш, („Сл. лист Града Ниша“ број 5/2018-пречишћен текст) и члана 36. ст. 3 тач. 15. Статута Јавне предшколске установе "Пчелица" Ниш број 1286 од 19.02.2018. године, директор Јавне предшколске установе "Пчелица" Ниш подноси

# **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЈАВНЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ “ПЧЕЛИЦА” НИШ ЗА РАДНУ 2017/2018 ГОДИНУ**

## **1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**

### **1.1. Полазне основе**

Решењем Скупштине града Ниша број 06-1025/2017-7-2-02 од 01.11.2017. године, дата је сагласност на Годишњи план рада Предшколске установе "Пчелица" Ниш за радну 2017/2018. годину, који је донео Управни одбор Установе под бројем 11238 од 15.09.2017. године. Њиме су утврђени време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада Установе, доноси се у складу са Школским календаром, Развојним планом и Предшколским програмом до 15.септембра.

- Извештај о реализацији Годишњег плана рада Установе је настао на основу:
- Годишњег плана рада Предшколске установе "Пчелица" Ниш за радну 2017/2018. годину;
- Извештаја о раду директора Јавне предшколске установе "Пчелица" Ниш;
- Закона о основама система васпитања и образовања;

- Закона о предшколском васпитању и образовању;
- Правилника о општим основама предшколског програма;
- Предшколског програма Установе који дефинише услове, облике, садржаје и начине рада са децом;
- Остварења циљева и задатака предвиђених Развојним планом Установе за период 2016/2018. године;
- Закона о буџету републике Србије и других законских и подзаконских аката.

## **1.2. Основни подаци о Установи**

Дечје обданиште за предшколску и школску децу у Нишу, основано је Решењем Народног одбора Општине Ниш, бр.38813 од 28.јуна 1961.године. Дечје обданиште за предшколску и школску децу наставило је са радом као новооснована Установа за предшколско васпитање, образовање, здравствену заштиту, исхрану, угоститељство и туризам „Пчелица“ Ниш, Решењем Скупштине општине Ниш бр.01-104/92 од 18.марта 1992.године ( „Међуопштински службени лист – Ниш бр.10/92).

Јавна предшколска Установа „Пчелица“ Ниш основана је Одлуком о оснивању Јавне предшколске Установе „Пчелица“ Ниш („Сл.лист Града Ниша“ број 5/2018 – пречишћен текст).

Оснивач Установе је Град Ниш (у даљем тексту: оснивач).

Министарство просвете, науке и технолошког развоја је дана 01.07.2014.године донело Решење о верификацији установе бр.022 – 05 – 24/2012 – 07 којим је констатовано да су испуњени прописани услови у погледу простора, опреме, наставних средстава, васпитача, стручних сарадника, броја деце и програма васпитања и образовања, те да установа може да обавља делатност предшколског васпитања и образовања, остварује припремни предшколски програм, у седишту и ван седишта, у издвојеним одељењима, школи и другом простору, са бројем васпитних група већим од сто, у складу са Законом.

## **1.3. Делатност Установе**

Основна делатност Установе је реализована кроз организовање:

- Целодневног боравка деце и исхране;
- Васпитно-образовне, превентивно-здравствене и социјалне заштите;
- Припремног предшколског програма у години пред полазак у школу;
- Рада у II смени;
- Рада у болничким групама.

На реализацији програмских задатака у оквиру васпитно-образовног рада са децом, био је ангажован одговарајући број високо професионалних васпитача и медицинских сестара-васпитача, мотивисаних да свој рад стално унапређују у складу са савременом концепцијом предшколског васпитања и образовања. Делатност предшколског васпитања и образовања остварује васпитач и стручни сарадник, а делатност предшколске Установе којим се обезбеђује исхрана, нега, превентивно здравствена и социјална заштита, остварују сарадници.

Васпитно образовни рад остварују васпитач и то: васпитач и медицинска сестра васпитач.

Задатак васпитача је да својим компетенцијама осигура уважавање принципа предшколског васпитања и образовања, остваривање циљева предшколског васпитања и образовања, остваривање и унапређење васпитно образовног рада.

Задатак медицинске сестре васпитача је да својим компетенцијама осигура уважавање принципа предшколског васпитања и образовања, остваривање циљева предшколског васпитања и образовања, остваривање и унапређење неге и васпитно образовног рада.

Делатност васпитања, образовања, исхране, неге, превентивно - здравствене и социјалне заштите остваривала се обезбеђивањем средстава из:

- Буџета Града Ниша;
- Буџета Републике Србије (финансирање припремног предшколског програма и болничких група);
- Средства родитеља;
- Осталих прихода.

При планирању потребних финансијских средстава за функционисање Установе, полазило се од:

- Броја уписане деце;
- Формираних васпитних група, на основу капацитета објеката;
- Материјалних трошкова;
- Текућег одржавања, набавке опреме, дидактичких средстава, потрошног материјала и других потреба Установе, који су детаљно разрађени Финансијским планом.

Установа је у радној 2017/2018.години планирала број запослених у складу са Правилником о мерилима за утврђивање цене програма васпитања и образовања у предшколским установама.

#### **1.4. Проширена делатност Установе**

Јавна предшколска установа „Пчелица“ Ниш поседује и Решење о испуњености прописаних услова за обављање проширене делатности бр.610-00-809/2015-07 од 27.01.2015. године које је донело Министарство просвете, науке и технолошког развоја и којим је је констатовано да поред делатности предшколског васпитања и образовања, установа може да обавља и проширену делатност. Проширена делатност обухвата производњу пекарских производа (производња хлеба, свежег пецива и колача), остале услуге припремања и послуживања хране ( обухвата пружање услуга припремања и достављања хране на основу уговорених аранжмана са потрошачима за одређени период ), остала трговина на мало у специјализованим продавницама ( продаја преко кантина, при школама на територији града Ниша, која обухвата производе Установе – пецива, колаче, кондиторске производе и слани програм) у складу са Законом.

## **2. ПРИОРИТЕТНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ НА ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА**

### **2.1. Остварени циљеви Установе**

Јавна предшколска установа „Пчелица“ је место где се деца друже, играју и уче, у корак са временом у коме будућност настаје. Установа разумева и бројна попут наше, имала је потребу и одговорност према деци и њиховим родитељима, али и према окружењу, да промене покреће, води и усмерава.

Општи циљ установе био је унапређивање квалитета рада предшколске установе кроз стално стручно усавршавање запослених, праћење савремених научних достигнућа и размене искустава, у циљу развоја професионализма и квалитетније мотивисаности за рад и побољшање квалитета рада у циљу задовољавања развојних потреба деце.

Остварени специфични циљеви су:

- Унапређивање сарадње на свим нивоима;
- Унапређивање вештина праћења, које доприносе развоју дечје игре и васпитно-образовних активности;
- Подизање нивоа свести о потреби и значају инклузивног приступа образовању;
- Квалитативни развој информационално комуникацијске технологије ( ИКТ) инфраструктуре;
- Подизање степена сигурности и безбедности деце;
- Унапређивање организације и ефикасности рада запослених;
- Подизање свести код деце о безбедности у саобраћају;
- Проширење понуде спортско - рекреативних услуга у установи;

- Подизање степена еколошке свести;
- Стварање бољих услова за рад запослених и боравак деце;
- Повећање обухвата деце из сеоског подручја;
- Стварање услова за учење у аутентичној средини – природном окружењу

## **2.2. Остварени задаци Установе**

Током радне 2017/2018. године реализовани су следећи задаци:

- У складу са могућностима, обезбеђени су оптимални услови за нормалан физички, интелектуални, емоционални и социјални развој деце од 6 месеци до 6,5 година.
- Кроз сарадњу са Домом здравља, Институтом за јавно здравље из Ниша, Санитарном и Здравственом инспекцијом, Центром за социјални рад, сарадњу са основним школама и Школском управом Ниш, обезбеђено је нормално функционисање система васпитно-образовног рада, неге, исхране, здравствене и социјалне заштите.
- Иницирањем различитих активности и осмишљавањем иновативних метода, кроз партнерство са породицом и широм локалном средином (установама, институцијама, невладиним организацијама, медијима и др.), радило се на остваривању јединства васпитних утицаја на дете, са циљем богаћења и побољшања квалитета живота у вртићу.
- Стимулисањем образовања васпитног особља, кроз стручна усавршавања и пружање организационе подршке, створени су услови за квалитетнију примену Основа програма васпитно-образовног рада;
- Извршен је велики обухват деце са подручја Града Ниша припремним предшколским програмом, који је реализован са циљем што боље припремљености деце предшколског узраста за полазак у школу;
- Праћењем и усаглашавањем свих неопходних прописа, благовременом набавком основних средстава за рад, усаглашавањем општих аката установе са свим финансијским прописима Републике Србије и применом истих, стварани су услови за што квалитетнији рад запослених и њихов добар материјални положај;
- Имајући у виду да је адекватна и безбедна физичка средина за учење и развој деце, један од најбитних сегмената у одрастању најмлађих, Установа је улагала константне напоре на унапређењу простора у којем бораве деца, омогућавајући им тиме безбедно одрастање, а запосленима боље услове за рад;
- Реализовани су постојећи посебни и специјализовани програми у циљу пружања подршке деци и породици;

- Настављено је са обogaћивањем стручним насловима и литературом за децу предшколског узрасту намењену Централној библиотеци установе у вртићу „Палчић“;
- Усклађена је економска цена са растом цена на мало, ради обезбеђивања несметаног функционисања установе;
- Формиран је информациони систем установе, као савремена подршка у свим сферама рада, у циљу унапређења квалитета комуникационог система установе;

### **2.3. Остварени приоритетни задаци на унапређењу простора у којем бораве деца**

Адекватна и безбедна физичка средина за учење и развој деце је један од најбитних сегмената у одрастању најмлађих. Установа је улагала у уређење простора у којем бораве деца, омогућавајући им тиме безбедно одрастање, а запосленима боље услове за рад.

#### **Вртић "Црвенкапа"**

Проблем са којим се годинама уназад сусретао вртић "Црвенкапа" је лоша кровна конструкција, лоше инсталације, водоводна канализациона и топловодна, због чега је врло често долазило до прокишњавања, цурења а самим тим и оштећења зидова, плафона, подова. У радној 2017/18. години у вртићу је урађена хидроизолација крова чиме је проблем прокишњавања решен. Урађени су подови, постављен паркет, замењена унутрашња столарија, сви мокри чворови су реновирани, уграђена је нова санитарнија. У вртићу је постављен нов намештај, нови теписи, у приземљу постављени венецијанери и вртић је комплетно окречен. На вртићу је урађена термо изолација зидова и плафона.

#### **Вртић "Невен"**

У радној 2017/18. години у циљу побољшања санитарно – хигијенских услова урађена је адаптација свих санитарних чворова. Кров вртића је такође саниран и сада не прокишњава. Хидрантска, водоводна и канализациона мрежа комплетно урађена нова. У вртићу Невен је купљен нов намештај, нови теписи, замењене радијаторске маске, постављен ламинат у холовима и сали око 200м<sup>2</sup>. Уграђени су венецијанери у приземљу површине 120м<sup>2</sup>.

#### **Вртић "Бисер"**

Вртић је комплетно окречен и замењен је ламинат у приземљу површине око 260м<sup>2</sup>.

У свим објектима Установе дворишта вртића се редовно одржавају. Опрема и машине као и апарати и уређаји се редовно сервисирају. Уграђено је 15 клима уређаја у вртиће. Набављено је 15 усисивача и две машина за прање суђа. Све климе су пре почетка сезоне очишћене и дезинфиковане.

## **2.4. Унапређење материјално-техничких средстава**

У циљу боље опремљености постојећих вртића, Установа је обезбеђивала адекватне услове за боравак деце, васпитача и свих запослених. По плану је реализована набавка усисивача и машина за прање суђа.

## **2.5. Набавка и израда дидактичког материјала**

У радној 2017/2018.години Установа је реализовала набавку дидактичког материјала, играчака и потрошног дидактичког материјала у вртићима у којима је то било најпотребније. Набавка играчака и дидактичког материјала вршена је на основу потреба група. Играчке и дидактички материјал који је набављен има функционалну, експерименталну и естетску вредност и задовољава здравствену и хигијенску исправност. Свим групама у свим вртићима Јавне предшколске установе „Пчелица“ Ниш подељен је материјал у складу са захтевима норматива и финансијским могућностима Установе, а према специфичним потребама сваког вртића и групе појединачно. Млађе узрасне групе добиле су средства у складу са својим узрастом, као и дидактичке играчке за подстицање раног учења деце. За старије групе набављен је конструктивни и стони дидактички материјал и дидактички материјал за подстицање активног учења деце. Играчкама су опремљене болничке групе и вртићи Бамби и Невен. Током године васпитачи и медицинске сестре, су израђивале средства која су неопходна за реализацију програмских активности у раду са свом децом, на радионицама са родитељима.

## **2.6. Задаци који нису остварени**

- Комплетна реконструкција и надоградња вртића „Лептирић“ и „Маслачак“ одложена је због недостатка финансијских средстава.
- Није реализован програм "Путујући васпитач" , због недовољног интересовања корисника услуга;

## **2.7. Основни проблеми у остваривању делатности**

На основу закључка Градског већа број 470-2/2016-03 од 18.04.2016.године, Установи је наложено да изврши повраћај више уплаћених средстава родитељима корисницима услуга целодневног боравак деце, који су плаћали 29% економске цене уместо 20%, из средстава која ће обезбедити буџет Града.

Установа је у периоду од 01.09.2017. до 31.08.2018. године поднела Секретаријату за образовање 30 З.П.Т. образаца за накнаду штете којима су обухваћени главни дуг са каматом, судски трошкови и трошкови принудног извршења.

У радној 2017/2018.години Предшколска установа „Пчелица“ је обрачунавала накнаду за коришћење услуга целодневног боравка деце у вртићима, у складу са Правилником о изменама и допунама Правилника о регресирању трошкова боравка деце у Предшколској установи "Пчелица" Ниш (Службени лист Града Ниша број 29, од 31.03.2016.године), где се чланом 1 став 1, тачка 2 Правилника утврђују трошкови боравка деце у висини од 20% учешћа од економске цене услуга.

Од последњег конкурса за пријем запослених у радни однос на неодређено време који је спроведен крајем 2012.године, по основу престанка радног односа због одласка у пензију, смрти запослених или по основу отказа уговора о раду, радни однос је, на дан 31.8.2018.престао за 174 запослена. У Установи перманентно одсуствује око 71 запослених у основној делатности због: коришћења породилских одсуства, боловања преко 30 дана и неплаћених одсустава. Присутно је и константно боловање помоћног особља, које прима минималну зараду и којима се због законских прописа плата не смањује када су на боловању. Због свега наведеног, Установи је значајно отежано нормално обављање програмских задатака у оквиру норматива и очувања безбедности деце.

Због наведених проблема, установа је благовремено предузимала мере за реализацију плана људских ресурса, пријемом у радни однос запослених на одређено време и приправника-стажиста, како би деца - корисници наших услуга била збринута на адекватан и безбедан начин.



### 3. РЕАЛИЗОВАНИ ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ

#### 3.1. Целодневни облик рада са децом – просечан број уписане деце

Р. бр	Назив вртића	Јаслене групе						Свега у јасленом делу		Предшколске групе								Свега у предшколском делу		Укупно јасле и предшколски део	
		од 6 – 36 месеци								од 3-6,5 година											
		млађа јаслена 2017	Број деце	средња јаслена 2016	Број деце	старија јаслена 2015	Број деце	Број група	Број деце	Млађа 2014	Број деце	Средња 2013	Број деце	Старија 2012	Број деце	Приpremни предшколски програм	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце
1.	"Свитац"	1			24		1	24	1	22			1	20			2	42	3	66	
2.	"Плави чуперак"	1	12			1	36	2	48	2	51	2	54	2	60	2	50	6	165	10	263
3.	"Лептирић"	1	21			2	46	3	67	2	57	2	56	2	59	2	49	6	172	11	288
4.	"Пинокио"	1	22					1	22	1	26			1	30			2	56	3	78
5.	"Вилинград"	1	24					1	24	2	71	2	74	2	56	2	63	6	201	9	288
6.	"Бајка"	1	24			2	57	3	81	2	59	2	72	2	63	2	59	6	194	11	334
7.	"Маслачак"	1	15			1	41	2	56	2	49	2	51	2	60	2	59	6	160	10	275
8.	"Пепељуга"	1	10			1	29	2	39	2	55	2	56	2	58	2	42	6	169	10	250
9.	"Палчић"	1	16	1	25	1	26	3	67	2	60	2	58	2	61	2	49	6	179	11	295
10.	"Цврчак"	1	9			1	37	2	46	1	29	2	60	2	55	2	53	5	144	9	243

Извештај о раду Јавне предшколске установе "Пчелица" Ниш

11.	"Колибри"	1	15	1	26	1	28	3	69	2	62	2	55	2	73	2	57	6	190	11	316
12.	"Бубамара"	1	15	1	25	1	35	3	75	1	35	2	61	2	52	2	54	5	148	10	277
13.	"Невен"	1	13			1	28	2	41	2	59	1	39	2	51	2	42	5	149	9	232
14.	"Бамби"	1	12	1	24	1	35	3	71	2	65	2	61	2	54	2	51	6	180	11	302
	II смена					1		1			17								17	1	17
15.	"Црвенкапа"	1	11			1	36	2	47	2	56	1	36	2	59	2	43	5	151	9	241
16.	"Звончићи"	1	15			1	29	2	44	2	61	1	34	2	54	2	53	5	149	9	246
17.	"Славуј"	1	16			2	46	3	62	2	52	2	60	2	53	2	58	6	165	11	285
18.	"Петар Пан"	1	18			1	36	2	54	2	52	2	63	2	61	2	60	6	176	10	290
19.	"Бисер"	1	9			1	22	2	31	1	30	1	28	1	41	1	29	3	99	6	159
20.	"Шврћа"	1	21					1	21	1			28			1	11	1	28	3	60
21.	"Попај"	1	15					1	15			1	24	1	21			2	45	3	60
22.	"Лане"	1	14			1	29	2	43	1	29	1	30	1	31	1	23	3	90	6	156
23.	"Панда"	1	20			1	19	2	39	2	50	2	54	2	51	2	55	6	155	10	249
24.	"Пахуљица"	1	16					1	16	2	54	2	58	2	34	1	31	6	146	8	193
25.	"Сунце"	1	15			1	37	2	52	1	31	1	37	1	26	1	33	3	94	6	179
	II смена																				
26.	"Зека"			1	25			1	25	1	24							1	24	2	49
Укупно		25	378	5	149	23	652	53	1179	1197	1193	1186	1191	1225	1222	39	1024	120	3488	212	5691

У целодневном боравку у 26 вртића, просечан број уписане деце у радној 2017/2018. години био је 5.691 детета смештених у 212 васпитне групе. Од укупног броја, у јасленом делу, просечан број уписане деце био је 1179 смештених у 53 јаслене групе. Просечан број уписане деце узраста од 3-5,5 година био је 3488, смештених у 120 васпитних група, и у припремном предшколском програму 1024 деце смештених у 39 предшколских група.

Радно време вртића било је од 06.00

## 3.2. Полудневни облик рада са децом – просечан број уписане деце

Р.бр.	Назив објекта	Матични вртић	Дужина рада са децом	Број група	Број деце
1.	"Бајка"	"Бајка"	4 <sup>00</sup> h	1	11
2.	Основна школа "Десанка Максимовић"–Доње Међурово	"Бајка"	4 <sup>00</sup> h	1	10
3.	Месна канцеларија "Ледена стена"	"Маслачак"	4 <sup>00</sup> h	2	31
4.	Месна канцеларија "Ледена стена"	"Маслачак"	4 <sup>00</sup> h		
5.	Основна школа "Десанка Максимовић"–Горње Међурово	"Маслачак"	4 <sup>00</sup> h	1	11
6.	"Вилинград"	"Вилин град"	4 <sup>00</sup> h	1	15
7.	Основна школа "Јован Јовановић Змај" - Малча	"Вилин град"	4 <sup>00</sup> h	1	5
8.	Основна школа "Јован Јовановић Змај" -Јасеновик	"Вилин град"	4 <sup>00</sup> h		
9.	Основна школа "Бранко Миљковић"	"Пепељуга"	4 <sup>00</sup> h	2	38
10.	Основна школа "Бранко Миљковић"	"Пепељуга"	4 <sup>00</sup> h		
11.	"Колибри"	"Колибри"	4 <sup>00</sup> h	1	16
12.	Месна канцеларија Горња Врежина	"Колибри"	4 <sup>00</sup> h	1	11
13.	Основна школа "Бранко Миљковић" – Суви до	"Бамби"	4 <sup>00</sup> h	1	7
14.	Основна школа "Цар Константин"	"Славуј"	4 <sup>00</sup> h	2	49
15.	Основна школа "Цар Константин"	"Славуј"	4 <sup>00</sup> h		
16.	Основна школа "Душан Тасковић Срећко"- Островица	"Плави чуперак"	4 <sup>00</sup> h	1	5
17.	Основна школа "Душан Тасковић Срећко"- Сићево	"Плави чуперак"	4 <sup>00</sup> h		
18.	Основна школа "Бранко Радичевић" – Габровац	"Плави чуперак"	4 <sup>00</sup> h	1	9
19.	Основна школа "Ћеле кула"	"Лептирић"	4 <sup>00</sup> h	1	18
20.	Основна школа "Зоран Ђинђић"	"Лептирић"	4 <sup>00</sup> h	2	30
21.	Основна школа "Зоран Ђинђић"	"Лептирић"	4 <sup>00</sup> h		
22.	Основна школа "Десанка Максимовић" – Мрамор	"Палчић"	4 <sup>00</sup> h	1	6
23.	Основна школа "Десанка Максимовић" – Крушце	"Палчић"	4 <sup>00</sup> h	1	6
24.	"Бисер"	"Бисер"	4 <sup>00</sup> h	1	12
25.	Основна школа "Иван Горан Ковачић" – Прва Кутина	"Бисер"	4 <sup>00</sup> h	1	6
26.	"Пахуљица"	"Пахуљица"	4 <sup>00</sup> h	1	17

27.	"Пахуљица"	"Пахуљица"	4 <sup>00</sup> h		
28.	Основна школа "Десанка Максимовић" – Ново село	"Невен"	4 <sup>00</sup> h	2	31
29.	Основна школа "Десанка Максимовић" – Ново село	"Невен"	4 <sup>00</sup> h		
30.	Основна школа "Десанка Максимовић" – Лалинац	"Невен"	4 <sup>00</sup> h	1	18
31.	Основна школа "Десанка Максимовић" – Чокот	"Бубамара"	4 <sup>00</sup> h	1	6
32.	Основна школа "Свети Сава"	"Звончићи"	4 <sup>00</sup> h	3	60
33.	Основна школа "Душко Радовић"	"Петар Пан"	4 <sup>00</sup> h	3	52
34.	Основна школа "Сретен Младеновић Мика"	"Црвенкапа"	4 <sup>00</sup> h	2	26
35.	"Панда"	"Панда"	4 <sup>00</sup> h	1	21
36.	Месна канцеларија "Ратко Јовић"	"Свитац"	4 <sup>00</sup> h	2	40
37.	"Шврћа"	"Шврћа"	4 <sup>00</sup> h	1	6
38.	Маргинализоване групе				
39.	Клиника за дечје интерне болести Ниш		6 <sup>00</sup> h	5	15
40.	Клиника за дечју хирургију и ортопедију		6 <sup>00</sup> h		15
41.	Клиника за физикални медицину и рехабилитацију		6 <sup>00</sup> h		15
42.			6 <sup>00</sup> h		15
43.			6 <sup>00</sup> h		15
У к у п н о			45		648

Циљ припремног предшколског програма је непосредна припрема деце за школу, допринос њиховој зрелости или готовости за живот и рад, какав их очекује у основној школи. Установа је имала реализацију у школској 2017/2018 години припремног предшколског програма у 45 припремних група, од тога 7 припремних група са 98 деце у просторијама вртића, 33 припремне групе са 475 деце у просторијама основних школа и месних канцеларија, 5 болничких група са 75 деце у Клиничком центру на Клиници за дечје интерне болести, Клиници за дечју хирургију и ортопедију и Клиници за физикалну медицину и рехабилитацију.

**3.3. Компаративни преглед облика рада, броја група и просечног броја деце**

Р.бр.	Облици рада у Установи „Пчелица“	Број група	Број деце
1.	Целодневни боравак од 6-36 месеци	53	1179
2.	Целодневни боравак од 3-5,5 година	120	3488
3.	Целодневни боравак од 5,5-6,5 година	39	1024
4.	Укупно целодневни боравак	<b>212</b>	<b>5691</b>
5.	Припремни предшколски програм на 4 сата у вртићима и прилагођеним просторима	45	648
6.	Васпитно образовни рад са децом из маргинализованих група	0	0
7.	Васпитно образовни рад са децом на дужемболничком лечењу	5	75
Укупно обухваћено васпитно образовним радом		<b>262</b>	<b>6414</b>

**3.4. Просечан број долазеће деце**

Месец	Процент долазеће деце у односу на уписану децу
Септембар	68,72%
Октобар	71,90%
Новембар	72,33%
Децембар	67,82%
Јануар	58,92%
Фебруар	68,46%
Март	73,87%
Април	71,87%
Мај	77,89%
Јун	66,01%
Јул	27,31%
Август	19,62%
Просечно:	59,50%

**3.5. Просечан број деце на листи чекања на нивоу Установе, узраста од 6 месеци до 5,5 година**

Година рођења	2018.	2017.	2016.	2015.	2014.	2013.	2012.	Укупно
Број деце	12	284	451	337	309	313	220	1926

## **4. РЕАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМИ И УСЛУГЕ**

### **4.1. Васпитно-образовни рад са децом од 6 до 36 месеци**

У одређивању циљева и задатака васпитања и неге деце до 36 месеци, полазило се од узрасних карактеристика (6-12 месеци, 12-18 месеци, 18-24 месеца и 24-36 месеца).

Задатке васпитно-образовног рада и неге, која је подразумевала превентиву, здравствену заштиту деце узраста до 36 месеци, у Установи су реализовале медицинске сестре-васпитачи, у складу са Правилником о општим основама предшколског програма, у 56 јаслених група (1110 деце).

Медицинске сестре-васпитачи су радиле на реализацији адаптације деце по предвиђеном плану.

Годишњи извештај о васпитно-образовном раду са децом од 6 до 36 месеци је документ под бројем 6152 од 10.07.2018. године.

### **4.2. Васпитно-образовни рад са децом на узрасту од 3 до 5,5 година**

Васпитно-образовни рад са децом одвијао се у следећим васпитним групама:

1. Млађа васпитна група (деца узраста од 3 до 4 година);
2. Средња васпитна група (деца узраста од 4 до 5 година);
3. Старија васпитна група (деца узраста од 5 до 5,5 година).

Васпитне активности реализоване су кроз 5 васпитних области.

Циљеви и задаци одређивали су карактер васпитног деловања са предшколском децом и то: васпитне методе, средства за рад, организација васпитно-образовне средине, место и улогу детета и васпитача у васпитном процесу и питања планирања и евалуације рада.

Посебна пажња се поклањала уређењу и коришћењу свих расположивих простора вртића који су у функцији учења и развоја деце, стварању и неговању позитивне климе у вртићу и самом планирању и реализацији васпитно-образовног рада.

Годишњи извештај о васпитно-образовном раду са децом од 3 до 5,5 година је документ под бројем 6153 од 10.07.2018. године.

### **4.3. Припремни предшколски програм**

Припремни предшколски програм реализован је у оквиру редовног програма предшколске установе у целодневном и полудневном трајању у вртићима, прилагођеним просторима при месним канцеларијама и основним школама. Припремни предшколски програм у Установи се реализовао од септембра до јуна месеца.

У години пред полазак у школу задаци васпитно-образовног рада били су: осамостаљивање деце, пружање подршке физичком развоју, подстицање социо-емоционалног развоја, пружање подршке сазнајном развоју, неговање радозналости, подстицање креативности и уважавање индивидуалности.

Основни циљ припреме деце за полазак у школу био је да се допринесе њиховој зрелости (готовости) за савладавање програма у школи.

Годишњи извештај о припремном предшколском програму је документ под бројем 6154 од 10.07.2018. године.

#### **4.4. Радни листови и часописи који су се користили у васпитно-образовном раду**

Радни листови који су се користили у радној 2017/2018.години, обухватили су програмске садржаје усклађене са Правилником о општим основама предшколског програма, имали одобрење Министарства просвете и лиценцу - дозволу за издавање уџбеника.

#### **4.5. Рад у другој смени у вртићу "Бамби"**

У вртићу „Бамби“ организован је рад у другој смени. Облик рада је намењен родитељима који имају потребу за поподневним боравком деце у вртићу од 11<sup>00</sup>-22<sup>00</sup> часова и обухватао је децу од 6 месеци до 6,5 година. У зависности од потребе, родитељи који су корисници наших услуга из другог вртића, користили су другу смену сваке друге недеље.

Васпитно–образовни рад се спроводио у складу са развојним нивоом деце и њиховим специфичностима уз максимално уважавање њихових потреба.

Годишњи извештај о раду у другој смени је документ под бројем 6155 од 10.07.2018. године.

#### **4.6. Болничке групе**

У радној 2017/2018.години у Клиничком центру, на Клиници за дечју хирургију и ортопедију, Клиници за дечје интерне болести и Клиници за рехабилитацију и физикалну медицину- дечје одељење. Васпитно образовни рад се одвијао у 5 болничких група.

На Клиници за дечју хирургију и ортопедију, дневно је у болничким групама боравило од 20 до 45 деце. На Клиници за дечје интерне болести, дневно је у болничким групама просечно боравило око 60-оро деце, у зависности од природе и тока болести и на Клиници за рехабилитацију и физикалну медицину- дечје одељење, дневно је боравило око 30 - оро деце.

Сарадња са родитељима је била специфична, обзиром да им је потребна подршка и разумевање за стрепњу, несигурност и страх због болести детета. Родитељи, који бораве у

болници заједно са дететом, укључивани су у заједнички рад и активности, у свим облицима васпитно-образовног рада.

Са здравственим радницима клинике, васпитачи су сарађивали од пријема детета, преко пружања подршке, одвођење деце код других специјалиста, припреме за оперативни захват, постоперативног периода лечења, па до отпуста деце са клинике.

Током целе године деци на болничком лечењу подршку су пружале организације и појединци из локалне заједнице (Градско предузеће "Горица", Средња Медицинска школа "Др Миленко Хаџић" Ниш, Луткарско позориште, Коло Српских сестара, NURDOR и др.).

Годишњи извештај о раду болничких група је документ под бројем 6704 од 27.07.2018.године.

#### **4.7. Извештај о раду превентивне здравствене заштите**

Програм је обухватао низ мера и активности које је наша Установа у сарадњи са здравственим Установама спроводила у циљу очувања и унапређења здравља деце. У овај програм су били укључени сви запослени Установе, стоматолози и педијатри Дома здравља, Завод за јавно здравље, Санитарна инспекција и Хигијенско - епидемиолошка служба Дома здравља.

Здравствено стање деце је праћено кроз дневну тријажу. Опште здравствено стање деце је било добро. Ову школску годину је обележила епидемија морбила (малих богиња) која је почела крајем октобра 2017. на нивоу државе и града. Све дате противепидемијске мере су се спроводиле уредно. После ових активности број невакцинисане деце се смањио на мање од 10 % и уредно се о томе води потребна документација и евиденција.

Спречавање и сузбијање заразних болести спроводило се током целе године редовним, свакодневним чишћењем и дезинфекцијом простора и опреме, а редовно је рађена превентивна или циљана дезинфекција, дезинсекција и дератизација од стране овлашћених институција. Редовно смо одржавали хигијену простора и личну хигијену. Услови у којима деца бораве у вртићима побољшани су реновирањем вртића.

Превентивни центар Дома Здравља од јанура 2018.године радио је превентивне прегледе запослених у свим вртићима. Са Стоматолошком службом смо радили на унапређењу оралног здравља и реализовали смо едукативну манифестацију за децу „Здрав осмех леп осмех“ маја месеца 2018. у парку „Свети Сава“. У октобру 2017. са Заводом за јавно здравље реализована је традиционална манифестација „Здрава храна“ у вртићу „Пепељуга“. Здравствено васпитни рад на унапређењу здравља деце и запослених се редовно спроводио. Систематски преглед деце се обављао код изабраног лекара.



Правилна исхрана је један од најважнијих фактора правилног раста и развоја. Пријем, припрема, обрада и дистрибуција намирница је била је на задовољавајућем нивоу. Током године уважаване су потребе деце на хигијенско дијететској исхрани и посебној исхрани из верских разлога. Реализована исхрана је анализирана од стране Института за јавно здравље.

Годишњи извештај о раду превентивне здравствене заштите је документ под бројем 6170 од 10.07.2018. године.

#### **4.8. Извештај о раду социјалне заштите**

Поштујући Правилнике о основама рада у Установи, планиране активности су и реализоване.

На нивоу Установе као и претходних година акценат је био на повећању обухвата деце из осетљивих група и њихово укључивање у васпитно - образовни рад.

Реализација плана социјалне заштите на нивоу васпитне групе подразумевала је опсервацију и праћење деце из друштвено осетљивих група. Обављани су индивидуални разговори са родитељима и остварена су социјална давања од стране Центра за социјални рад где је то закон налагао.

Праћена је адаптација, социјализација и ресоцијализација деце у свим васпитно образовним групама, а нарочито у јасленим групама где су деца најосетљивија.

Сарадња са надлежним установама у граду остваривана је у зависности од проблема и надлежности самих установа (Завод за ментално здравље, Полицијска управа, Центар за социјални рад и Републички завод за статистику).

У Извештају о раду социјалне заштите број 6172 од 10.07.2018.године, детаљно је дат Извештај о социјалној заштити у Установи.

#### **4.9. Рад са маргинализованим групама**

У радној 2017/2018. години нису формиране маргинализоване групе. Антидискриминативни приступ у раду са том децом омогућио им је подршку у смањивању њихових почетних баријера у васпитно-образовном раду. Језик није представљао баријеру у социјализацији и комуникацији са другом децом тако да није било потребе за пружањем додатне подршке деци у том смислу.

#### **4.10. Језик на којем се одвијао васпитно-образовни рад**

У Установи се, на основу члана 9.Закона о основама система образовања и васпитања, а у складу са структуром и саставом становништва на територији на којој се налази, васпитно- образовни рад одвијао на српском језику.

#### **4.11. Специјализовани програми**

##### **4.11.1. Извештај о специјализованим програмима које партиципирају родитељи**

###### **4.11.1.1. Извештај о нереализованом програму „Енглески језик“**

Специјализован програм “Енглески језик“ у радној 2017/2018. години није реализован, јер се према Правилнику о врстама, начину остваривања и финансирања посебних, специјализованих програма и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа („Сл.гласник РС, бр.26/2013), члан 8. предвиђа да, уколико програм финансирају родитељи, односно старатељи деце која су укључена у васпитне групе целодневног, односно полудневног програма установе, остваривање програма организује ван времена предвиђеног за целодневни, односно полудневни боравак деце у установи.

###### **4.11.1.2. Извештај о реализованом програму „Мини кошарка“**

У пројекту је учествовало 12 вртића из Ниша, „Вилин град“, „Пахуљица“, „Сунце“, „Колибри“, „Бамби“, „Цврчак“, „Лептирић“, „Невен“, „Црвенкапа“, „Палчић“, „Плави чуперак“ и „Панда“. Укупни број група био је 24 и укупно око 700 деце.

Пројекат је успешно реализовао *Омладински кошаркашки клуб „Јуниор“*- Ниш уз подршку града Ниша и Јавне предшколске установе „Пчелица“.

Извештај је документ под бројем 6173 дана 10.07.2018.године.

##### **4.11.2. Извештај о реализацији програма без партиципације родитеља**

###### **4.11.2.1. Извештај о реализацији програма - хор „Пчелице“**

У протеклој школској години, у периоду од септембра до априла месеца Хор „Пчелице“ је радио са 24 до 35 деце.

У складу са планом рада хора реализоване су планиране активности.

Извештај је документ под бројем 6161 дана 10.07.2018 године.

###### **4.11.2.2. Извештај о реализацији програма „Мали оркестар“**

У складу са планом рада реализоване су планиране активности.

Извештај о организацији, условима и начину реализације „Малог оркестра“, је документ под бројем 6162 од 10.07.2018.године.

###### **4.11.2.3. Извештај о реализацији програма „Подршка физичком и здравственом васпитању у одрастању“**

Програм „Подршка физичком и здравственом васпитању у одрастању“ реализован је у 25 вртића. У програму су била укључена сва деца Јавне предшколске установе „Пчелица“,

сви васпитачи и медицинске сестре. Родитељи су били активни сарадници посебно у примени игара за подстицање биомоторичких способности деце. Васпитачи, медицинске сестре, стручни сарадници и сарадници похађали су обуку овог програма на коме су стекли компетенције за праћење и унапређење биомоторичког развоја и здравља деце.

Извештај је документ под бројем 6175 дана 10.07.2018.године.

#### **4.11.2.4. Извештај о реализацији програма „Плесом до знања и здравља“**

Програма „Плесом до знања и здравља“ реализован је у 25 вртића. У програму је било укључено 6244 деце, 463 васпитача и медицинских сестара, 25 сестара на превентиви, 4 аутора и координатора стручни сарадници за физичко васпитање, сарадник на унапређењу превентивне здравствене заштите и родитељи. Завршна манифестација за старији и најстарији узраст реализована је 20.05.2018. на стадиону Фудбалског клуба Раднички на којој је учествовало 2789 деце из 120 васпитних група. Завршна манифестација „Плесом до знања и здравља“ за јаслени, млађи и средњи узраст реализована је 23.05.2018. и 25.05.2018. год. у 25 вртића у затвореном и на отвореном простору у вртићима и двориштима вртића. Учествовало је 1172 деце јасленог узраста и 2283 деце млађег и средњег узраста. Извештај о реализацији програма је документ под бројем 6176 дана 10.07.2018. године.

#### **4.11.2.5. Извештај о реализацији програма „Маштаоница“**

Реализацијом специјализованог програма „Маштаоница“ остварени су општи циљеви програма који су се односили на увођење најмлађих у чаробни свет књиге уз стимулисање говорно-језичког развоја кроз креативну и ведру атмосферу.

У периоду од октобра до априла у вртићима „Бубамара“, „Колибри“, „Лане“ и „Попај“ реализоване су едукативне радионице.

Поводом обележавања Светског дана књиге у вртићу „Палчић“ реализоване су едукативне радионице са децом из вртића „Палчић“, „Бубамара“ и „Лане“.

Извештај о реализацији програма „Маштаоница“ је документ под бројем 5042 дана 13.06.2018. године.

#### **4.11.2.6. Извештај о реализацији програма драмски студио " Пчелица "**

Специјализовани програм Драмски студио „Пчелица“ реализован је током целе радне године.

У току јануара одржани су састанци са васпитачима вртића „Пепељуга“, „Петар Пан“, „Вилин град“ и „Палчић“, на којима је договорен начин реализације програма. Након

тога информисани су и родитељи о детаљима програма и начину реализације као и припремама поводом обележавања Дана Установе.

У периоду од октобра до децембра у вртићима „Пепељуга“, „Петар Пан“, „Вилин град“ и „Палчић“ реализоване су драмске радионице. Програм рада обухватао је упознавање деце са сценском уметношћу луткарства, развијање креативности и маште, упознавање деце са различитим типовима лутака, развоја естетских, етичких и моралних вредности.

Поводом обележавања Светског дана књиге у вртићу „Палчић“ одржане су едукативне радионице са децом вртића : „Палчић“, „Бубамара“ и „Лане“.

Извештај о реализацији програма Драмски студио „Пчелица“ је документ под бројем 5046 дана 13.06.2018. године.

#### **4.11.2.7. Извештај о реализацији програма „ Мој друг полицајац“**

Програм је реализован у временском периоду од 01.09.-07.06.2018. године. У реализацији програма учествовао је пројектни тим, представници Полицијске управе Ниш, полицијски службеници полиције опште надлежности и саобраћајне полиције, Јавна предшколска установа "Пчелица", Савет родитеља и локални медији. Програмом је обухваћено 1629 деце из 65 васпитних група, 25 руководилаца радних јединица, 125 васпитача, 2 сестре- васпитача деце и 25 сестара на превентиви.

Извештај о реализацији програма „Мој друг полицајац“ је документ под бројем 5045 дана 13.06.2018. године.

#### **4.12. Повремени програми**

##### **4.12.1. Извештај о реализацији програма које партиципирају родитељи - зимовање**

У периоду 11.02.2018.-08.03.2018.године зимовање је реализовано у Брзећу, апартмани „Копаоник“. Зимовањем је обухваћено 5 смена, укупно 449 деце из 20 вртића и 1 припремне групе.

Извештај о организацији зимовања је документ под бројем 6132/2 од 10.07.2018.године.

#### **4.12.2. Извештај о нереализованом програму који партиципирају родитељи –**

##### **Излет**

Због немогућности да се започети поступак јавне набавке „Излет“ оконча, другопласирани понуђач „Ниш-експрес“ у складу са законом о јавним набавкама, уложио је захтев за заштиту права ( републичкој комисији за заштиту права понуђача ) која је коначну одлуку донела августа 2018. године. Имајући у виду чињенице да је у Конкурсној документацији на страни 15/40 део 8.1. - Извршење услуге као период извођења Једнодневнoг излета Наручилац навео 22.05.2018. до 15.06.2018. године, да је спровођење набавке предвиђено Годишњим планом рада установе за школску 2017/2018 годину, да се планирани број деце односи на школску 2017/2018 годину, да од 16.06.2018. године почиње летњи распуст и траје до 03.09.2018. године, да од 03.09.2018. године креће нова школска 2018/2019 година, да су и сами понуђачи у достављеном Плану ангажовања расположивих туристичких аутобуса и Програму путовања за поднете понуде то учинили за период 22.05.2018. до 15.06.2018. године, јасно произилази да је потреба Наручиоца за извршењем предмета набавке – Једнодневни излет за ову годину очигледно престала и у складу са тим Комисија за јавну набавку услуга мале вредности бр. 1.2.11. – Једнодневни излет предлаже Наручиоцу да донесе одлуку о обустави поступка јавне набавке услуга мале вредности бр. 1.2.11. – Једнодневни излет јер је престала потреба Наручиоца за предметном јавном набавком.

#### **4.13. Пригодни програми у Установи**

##### **4.13.1. Извештај о реализацији програма „Златна пчелица“**

21. Фестивал предшколске дечје песме „Златна пчелица реализован је 15.12.2017.год. у Дому војске Ниш. На фестивалу је изведено укупно 18 композиција.

Извештај о организацији, условима и начину реализације Фестивала предшколске дечје песме „Златна пчелица“ је документ под бројем 6132 од 10.07.2018.године.

##### **4.13.2. Извештај о реализацији пригодног програма „Дечје играрије“**

Спортска манифестација „Дечје играрије“ реализована је 09.05.2018. године на стадиону фудбалског клуба „Раднички“. Учествовало је 230 деце припремног предшколског програма из 23 вртића. Такмичарску екипу чинило је 10 деце (5 дечака и 5 девојчица ) и по два васпитача из вртића. Овај програм је садржао 5 такмичарских игара: набацивање обручева, скок у даљ збирно, бацање камена са рамена, преношење воде и надвлачење конопца који се посебно бодовао. Прво место освојио је вртић „Цврчак“, друго место вртић

„Вилинград“ и треће вртић „Бубамара“. У надвлачењу конопца прво место освојио је вртић „Бамби“, друго место вртић „Цврчак“ и треће место вртић „Шврћа“.

Садржаји су реализовани у складу са Програмом о организацији, условима и начину реализације Дечјих играрија.

Извештај о реализацији програма „Дечје играрије“ је документ под бројем 6168 дана 10.07.2018. године.

#### **4.13.3. Извештај о реализацији програма „Велики дечји Маскенбал“**

„Дечји маскенбал“ реализован је у складу програмом организације, услова и начина реализације „Дечјег маскенбала“. Реализован је крајем маја у 25 вртића у затвореном и на отвореном простору. Први пут ове године, маскенбал је трајао недељу дана, а деца су у костимима и под различитим маскама, заједно са васпитачима, посећивала јавна предузећа, установе, институције, школе, паркове, општине.... У тих недељу дана колико је трајао, маскирани малишани били су у сваком кутку града, а креативност васпитача и родитеља у изради костима и маски, добила је највишу оцену. На Маскенбалу је учествовало 4234 детета из 205 група и 387 васпитног особља.

Извештај о организацији, условима и начину реализације „Велики дечји Маскенбал“ је документ под бројем 6119 од 10.07.2018. године.

#### **4.13.4. Извештај о реализацији програма „Дечје позоришне чаролије“**

Програм „Дечје позоришне чаролије“ реализован је у Позоришту лутака 30.05.2018. године. У реализацији програма било је укључено укупно 55 деце из најстаријих васпитних група из три вртића. Вртићи су се представили представама: Бајка са представом „Покондирена тиква“, учествовало је 16 деце; Вртић Маслачак са представом „Град какав желимо“, учествовало је 18 деце; Вртић Лептирић са представом „Принц и Монах Сава“, учествовало је 21 дете.

Извештај о организацији, условима и начину реализације „Дечјих позоришних чаролија“ је документ под бројем 6177 од 10.07.2018. године.

#### **4.13.5. Извештај о реализацији програма „Свечана академија“**

У жељи да обележи Дан Установе на посебан начин, а да при том истакне достигнућа деце, сарадњу са породицом и локалном заједницом, креативност васпитача и стручних сарадника и све облике рада које предшколска установе реализује кроз васпитно-образовни

рад, директорка Установе Светлана Митић организовала је „Свечану академију“ 06.јуна 2018. године у сали Позоришта лутака у Нишу. На првој Свечаној академији за дан Установе, приказан је филм о раду Установе у периоду од 01.јуна 2017. до 01.јуна 2018. године где су представљене новине у васпитно-образовном раду, сарадња са оснивачем, школском управом, другим предшколским установама, градским и републичким институцијама и установама, медијима.

Извештај о реализацији „Свечане академије“ је документ под бројем 6930 од 6.8.2018. године.

#### **4.13.6. Извештај о реализацији програма „Јесењи карневал“ и „Пролећни карневал“**

Јесењи карневал је одржан 6.11.2017.године у дворишту вртића „Плави чуперак“, са почетком у 11:00 часова. Укупан број учесника је 220 детета предшколског узраста са својим васпитачима. Учесници Јесењег карневала су:

- предшколци из вртића „Плави чуперак“ - 6 предшколских група и 2 јаслене групе
- предшколске групе из ОШ „Цар Константин“ - 2 групе
- предшколска група из ОШ „Душко Радовић“ - 3 групе

Пролећни карневал је одржан 8.06.2018.године, са почетком у 9:00 часова, био је ревијалног карактера и том приликом су деца у дефилеу до Светосавског парка прошетала своје костиме. Укупан број учесника је 150-оро деце предшколског узраста са својим васпитачима. Учесници Пролећног карневала су:

- предшколске групе из ОШ „Цар Константин“ - 2 групе
- предшколци из вртића „Славуј“ - 2 групе
- предшколци из вртића „Плави чуперак“ - 2 групе
- предшколска група из ОШ „Теле-Кула“ – 1 група

Извештај о реализацији карневала је документ под бр. 6158 од 10.07.2018.године.

#### **4.13.7. Извештај о реализацији програма „Ускршњег концерта“**

Недељу дана након бројних ускршњих активности у вртићима и продајних изложби хуманитарног карактера, деца вртића Јавне предшколске установе „Пчелица“, заједно са васпитачима, организовали су велики ускршњи концерт. Чланови хора „Златна пчелица“, специјални програм концерта, извели су у сали Симфонијског оркестра на Велики четвртак. У реализацији специјализованог програма „Ускршњи концерт“, обухваћено је било 35 деце .

Извештај о организацији, условима и начину реализације „Ускршњег концерта“, је документ под бројем 6160 од 10.07.2018.године.

#### **4.13.8. Извештај о реализацији програма "Плаве пчелице"**

Поводом обележавања Светског дана особа са аутизмом у периоду од 28.03.2018.године до 30.03.2018. године у дечјем вртићу „Бубамара“ реализоване су креативне радионице. Учествовало је 20 васпитача и 393 деце, родитеља, стручних сарадника и других заинтересованих лица. Под слоганом „И ја носим плаво“ сви присутни су били обучени у одевне комбинације плаве боје.

Извештај о организацији, условима и начину реализације програма „Плаве пчелице“, је документ под бројем 6167 од 10.07.2018.године.

#### **4.13.9. Извештај о реализацији програма „Ускршња изложба“**

Програм је реализован је у дечјем вртићу "Црвенкапа" у периоду од 03.04.2018.до 06.04.2018. године. У реализацији програма учествовала су деца и њихови гости-вршњаци, васпитачи, родитељи, представници Савета родитеља и сва заинтересована лица (250).

Извештај о реализацији наведеног програма је документ под бројем 6166 дана10.07.2018. године

#### **4.14. Извештај о реализацији осталих пригодних програма**

Остали пригодни програми који су реализовани у радној 2017/18. години су: 21. Интернационални полумаратон, Хуманитарна акција NURDOR, Дечја недеља, „Храни се правилно бићеш здрав“, Вукова недеља, Новогодишње приредбе, Обележавање Божића, Светосавске приредбе, „Светски дан оралног здравља“, „Спортом против насиља“, „Осмехни се здраво“.

Извештај о реализацији наведеног програма је документ под бројем 7071 дана 14.08.2018. године.

### **5. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ У КОЈИМА СЕ ОСТВАРИВАЛА ДЕЛАТНОСТ**

**Делатност Установе обављала се у:**

#### **5.1. Објекти у којима се обављао рад са децом у целодневном боравку**

У 26 вртића организован је целодневни боравак, са децом узраста од 6 месеци до 6,5 година у времену од 06<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> часова.

Програм целодневног боравака реализовале су медицинске сестре-васпитачи, радећи са децом узраста од 6 – 36 месеци, у складу са Основама програма неге и васпитања и Правилником о превентивој – здравственој заштити деце и васпитачи са децом узраста од 3 - 6,5 година у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања.



У радној 2017/2018. години, Установа је обављала делатност и у вртићу "Зека", захваљујући Фондацији Новак Ђоковић и Градској општини Црвени крст, која је један део старе основне школе „Милан Ракић“ у Медошевцу адаптирала у вртић „Зека“ за две мешовите групе у целодневном боравку.

У осам вртића реализован је припремни предшколски програм у полудневном трајању.

Установа је изашла у сусрет, све већим потребама родитеља за обухватом деце у поподневним часовима и организовала васпитно-образовни рад у другој смени, у вртићу "Бамби", у времену од 11<sup>00</sup> до 22<sup>00</sup> часа.

У летњем периоду Установа је функционисала по устаљеном систему.

Установа је у оквиру пружања услуга породици и деци у вртићима „Звончићи“ и „Пинокио“, омогућила коришћење услуга стоматолошке службе Дома здравља.

### **1. Адаптираним просторима при месним канцеларијама и основним школама у граду и приградским насељима**

Установа је обављала делатност васпитно – образовног рада у припремном предшколском програму у полудневном, четворочасовном раду у 36 припремних група у прилагођеним просторима, при основним школама и месним канцеларијама. Васпитно-образовни рад припремног предшколског програма, планиран је у складу са Општим основама припремног предшколског програма који је донео Национални просветни савет.

### **2. У Клиничком центру**

На Клиници за дечју хирургију и ортопедију, Клиници за дечје интерне болести и Клиници за физикалну медицину и рехабилитацију био је организован васпитно-образовни рад са децом на дужем болничком лечењу у пет болничких група.

### **3. У Сектору „Младост“**

Сектор "Младост" по својим капацитетима, броју корисника, структури и броју запослених, опреми, машинама и возном парку, представља велику фабрику хране. Из делокруга свог производног програма, кухиња је припремала и дистрибуирала храну за децу у 26 вртића, за децу у школама, допунски оброк, оброке намењене установи „Мара“, оброке намењене приватним вртићима, производе намењене комерцијалној продаји (замрзнути програм, пециво, торте, колачи као и кетеринг производи и услуге) на територији града Ниша.

О исхрани деце бринуо је тим стручних лица, а циљ је био да храна буде здравствено исправна, разноврсна, квалитетна и по прописаним нормативима за правилан раст и развој

деце. Посебна пажња поклањала се санитарно-хигијенском стању објекта, машина, апарата и уређаја као и личној и општој хигијени. Исхрана се планирала месечно, требовање намирница вршило се недељно и дневно у зависности од врсте намирница, а јеловници су достављани свим вртићима и школама на увид родитељима и особљу.

Припремана је дијетална храна, намењена деци са посебним режимом исхране, деци алергичној на разне намирнице као и деци са одређеним развојним и здравственим поремећајима.

Анализе исхране и хигијене у вртићима, које ради квартално Институт за јавно здравље, показале су да је исхрана у протеклој радној години била на задовољавајућем нивоу, како у енергетској вредности тако и у биолошком смислу.

#### 4. У продајним објектима

Сектор "Младост" је производила и дистрибуирала пекарске и посластичарске производе у 24 малопродајна објекта и пружала услуге кетеринга на нивоу града и околних општина.

#### 5. У Основним школама на територији Града Ниша

У 22 основне школе на територији Града Ниша, пружане су услуге исхране деце основношколског узраста. Исхраном, која је подразумевала припрему и дистрибуцију obroка у продуженом боравку, биле су обухваћене и бесплатне ужине и ужине уз учешће родитеља деце основношколског узраста.

#### 6. У Згради заједничких послова

У згради заједничких послова обављали су се правни и кадровски послови, послови економско-финансијског планирања, послови рачуноводства и књиговодства и стратешко планирање развоја Установе усклађено са Стратегијом развоја образовања. Зграда је опремљена на начин који задовољава потребе посла и омогућава његово несметано и квалитетно обављање.

##### 5.1.1. Преглед просторних капацитета у којима се обављао рад са децом у целодневном боравку

Назив објекта	Општина	Број зграда	Број група	Површина објекта у m <sup>2</sup>	Површина дворишта у m <sup>2</sup>	Адреса
"Свитац"	Црвени крст	1	3	600	/	Ратко Јовић б.б.
"Плави чуперак"	Медијана	1	10	1370	1336	Бошка Бухе б.б.
"Лептирић"	Медијана	1	11	1418	3420	Јужноморавских бригада б.б.

"Пиноккио"	Медијана	1	3	600	1855	Сестре Баковић 17
"Вилинград"	Пантелеј	1	9	1500	1300	Тимочка б.б.
"Бајка"	Палилула	1	11	1549	800	Салвадор Аљенде б.б.
"Маслачак"	Медијана	1	10	1037	300	Соколска б.б.
"Пепељуга"	Палилула	1	10	851	812	Марина Држића 48
"Палчић"	Медијана	2	11	1335	2428	Наде Томић 23
"Цврчак"	Медијана	1	9	1100	3200	Булевар Немањића б.б.
"Колибри"	Пантелеј	1	11	1430	3730	Драгише Мишовића 2
"Бубамара"	Пантелеј	1	10	850	2500	Косовке девојке 1
"Невен"	Медијана	1	9	1418	1296	Катићева б.б.
"Бамби"	Медијана	1	10	1400	3245	Булевар Немањића 14
"Бамби" II смена			3	74		
"Црвенкапа"	Палилула	1	9	1400	1678	Мокрањчева б.б.
"Звончићи"	Медијана	1	9	1300	3420	Романијска б.б.
"Славуј"	Медијана	1	11	1154	1336	Др. Милутина Ивковића б.б.
"Петар Пан"	Медијана	1	10	1300	3420	Ђердапска б.б.
"Бисер"	Нишка Бања	1	6	1480	3100	Просветна 7
"Шврћа"	Црвени крст	1	3	100	750	Горња Топоница
"Попај"	Пантелеј	1	3	150	300	Горњи Матејевац
"Лане"	Палилула	1	6	420	1000	Расадник б.б.
"Панда"	Црвени крст	1	11	1530	5750	Прибојска б.б.
"Пахуљица"	Нишка Бања	1	7	1513	1700	Заплањска б.б.
"Сунце"	Црвени крст	1	5	1652	1000	Булевар 12. Фебруар 74
"Зека"	Црвени крст	1	2	232	/	Димитрија Туцовића 50
Укупно		27	212	28.763	49.676	

## 5.2. Преглед других (прилагођених) просторних капацитета за рад са децом у полудневном боравку

Р. бр.	Назив простора	Број планираних прилагођених простора	Површина објекта у m <sup>2</sup>	Површина дворишта у m <sup>2</sup>	Адреса
1.	Основна школа "Душан Тасковић Срећко"	1	20	200	Островица
2.	Основна школа "Иван"	1	25	60	Прва Кутина

	ГоранКовачић"				
3.	Основна школа "Јован ЈовановићЗмај"	1	20	100	Малча
4.	Основна школа"Јован ЈовановићЗмај"	1	20	100	Јасеновик
5.	Основна школа "Сретен Младеновић Мика"	1	30	280	Шабачка 18
6.	Основна школа "БранкоРадичевић"	1	20	200	Габровац
7.	Основна школа "Десанка Максимовић"	1	30	200	Новосело
8.	Основна школа"Десанка Максимовић"	1	45	100	Горње Међурово
9.	Основна школа "Десанка Максимовић"	1	40	80	Доње Међурово
10.	Основна школа "Десанка Максимовић"	1	25	150	Мрамор
11.	Основна школа "Десанка Максимовић"	1	25	80	Крушце
12.	Основна школа "Десанка Максимовић"	1	25	60	Лалинац
13.	Основна школа "Десанка Максимовић"	1	25	80	Чокот
14.	Основна школа "Бранко Миљковић"	1	30	160	Љубомира Николића 3
15.	Основна школа "Бранко Миљковић"	1	30	100	Суvido
16.	Основна школа "ЦарКонстантин"	1	30	100	Великотрнавскаб.б
17.	Основна школа "Телекула"	1	35	200	Раднихбригада 28
18.	Основна школа "ДушанРадовић"	3	90	200	Ђердапска 45
19.	Основна школа "СветиСава"	2	70	200	Бранка Крсмановићаб.б.
20.	Основна школа "ЗоранЂинђић"- Брзиброд	1	30	180	Нишавскаб.б.
21.	Месна канцеларија РаткоЈовић	1	30	150	Ратко Јовићб.б.

22.	Месна канцеларија Леденастена	1	65	100	Жртвафашизма 1
23.	Месна канцеларија ГорњаВрежина	1	25	200	Горња Врежина
24.	Клинички центар	4	30	160	Клинички центар Ниш, Зетскаб.б.
Укупно		30	815	3440	

### **Сарадња са породицом и локалном заједницом**

Сарадња са породицама деце са посебним режимом исхране је неопходна у циљу добијања што више информација потребних за прилагођавање исхране одговарајућем детету-одговарајућа дијета.

Дневно је произведено 180 различитих дијеталних оброка на основу дијагноза и препорука лекара. Најчешће су то интолеранције (алергије) на разне намирнице, целијакија, кандида, дерматит, дијабетес мелитус, постоперативни ток и др.

Установа је сарађивала са градском управом, основним и средњим школама, факултетима, здравственим институцијама, социјалне заштите и институцијама културе, пружањем кетеринг услуга поводом значајних датума и манифестација.

### **Интерна контрола**

У радној 2017/18.години била је појачана интерна контрола производње готове хране и производа. У том циљу учинили смо следеће:

- Дневно су анкетирани тријажне сестре о квалитету и количини хране, а посебно дијета;
- Свакодневно је вршена контрола пецива за продају у виду мерења тежине и димензија као и контрола квалитета и контрола посластичарских производа на самом изласку из кухиње на основу радног налога.

У протеклој години у свим објектима направљени су боксеви за одлагање отпада у одговарајуће посуде које су достављене од стране Јавно комуналног предузећа „Медиана“-Ниш.

Сектор „Младост“ је од 2010. у имплементацији НАССР стандарда о безбедности хране. Применом овог међународног стандарда малишанима нашег града обезбеђује се здравствено исправан оброк што је и императив нашег сектора.

Извештај о исхрани деце је документ под бројем 6184 дана 10.07.2018.године

## **6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ**

### **6.1. Сарадња са породицом**

Током 2017/2018.године сарадња породице и вртића допринела је стварању позитивне атмосфере и унапређивању развоја деце. Са родитељима се сарађивало непосредно и свакодневно кроз индивидуалне контакте, при пријему и испраћају деце. Родитељи су редовно информисани о напредовању деце и њиховим потребама. Сарадња са породицом била је усмерена и на јачању родитељских компетенција кроз саветодавне разговоре.

#### **6.1.1. Облици сарадње са породицом**

Сарадња породице и вртића остваривала се кроз следеће облике:

Родитељски састанци (809), индивидуални разговори (1904), радионице (461), укључивање у васпитно-образовни рад (1418), "Отворена врата" (839), ваннаставне активности (218), трибине (40), набавка дидактичког материјала (2), хуманитарне акције(63), уређење вртића и дворишта (41) и увид у дечји портфолио (3).

Извештај о реализацији сарадња са породицом је документ под бр.6117 од 10.07.2018.године.

#### **6.1.2. Извештај о адаптацији деце**

Адаптација се реализовала у свим групама предшколске установе од јасленог узраста до предшколског, после уписа деце, у мају месецу и после формирања група у јуну . Укупан број деце који је био на адаптацији је 1170.

Извештај о реализацији сарадња са породицом је документ под бр.6117 од 10.07.2018.године.

### **6.2. Сарадња са друштвеном средином**

Отвореност Установе за разноврсне облике и начине сарадње са друштвеном средином, омогућила је васпитачима већи избор и више могућности за квалитетнију реализацију програма, а деци подстицајнију средину за развој и учење.

Сарадња Установе са друштвеном средином остваривала се са следећим институцијама: Образовне установе (36), Верска заједница (12), Пошта (7), Пијаца (5), Фирме (4), Фабрике (1), Паркови (2), Градске општине и месне заједнице (11), Спортски центри и клубови (20), Занатски центри (4), Средства јавног информисања (5), Туристичке агенције (1), Удружења и Невладине организације (8), Здравствене установе (17), Железничка станица (1), Аеродром (1), Полицијска управа и ватрогасна станица (29), Установе културе (49), Социјалне установе (1) и Јавно комунално предузеће (8). Деца и васпитачи су се

укључивали у живот и активности у окружењу, а разне организације и појединци укључивали су се у активности Установе.

Извештај о реализацији сарадња са друштвеном средином је документ под бр.6118 од 10.07.2018.године.

## **7. ИЗВЕШТАЈ О ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА У УСТАНОВИ И КАДРОВИ**

Установом је руководио директор.

Делатност Установе се обављала у три сектора:

- Сектор "Вртићи";
- Сектор "Заједнички послови";
- Сектор "Младост".

### **7.1. Рад Сектора "Вртићи"**

Сектором „Вртићи“ руководио је помоћник директора за Сектор „Вртићи“. Сваки вртић имао је руководиоца радне јединице, који се поред рада у групи бавио и организацијом рада у вртићу и медицинску сестру за превентивну здравствену заштиту и негу, која је при јутарњем пријему обављала преглед деце и организовала рад у вртићу, у циљу одржавања хигијене и превентивне здравствене заштите.

За време боравка деце у вртићу, организоване су све планиране активности које чине ритам дана. Васпитачи су стварали услове и подстицаје који су омогућавали да деца развијају своје способности, проширују своја искуства, изграђују сазнања о себи, другим људима и свету око себе. Посебно се водило рачуна о периоду адаптације деце, нарочито на узрасту од 6 месеци до 3,5 године. Васпитачи су својим компетенцијама радили на:

- уважавању општих принципа васпитања и образовања;
- остваривању циљева васпитања и образовања;
- планирању, програмирању, остваривању и вредновању васпитно-образовног рада;
- праћењу развоја и постигнућа деце;
- развоју инклузивности у Установи;
- сарадњи са запосленима, породицом и локалном заједницом;
- професионалном развоју;
- вођењу документације.

Режим дана је оквирно испланирано време без стриктног придржавања сатнице. То је систем живота и рада који се прилагођава датим потребама и олакшава функционисање свих учесника. Време одмора се организује у односу на узраст и потребе деце и у договору са родитељима пратећи индивидуалност сваког детета.

Због специфичности рада у мешовитој групи, васпитачи стварају услове и подстицаје који омогућавају да свако дете развија све своје способности и особине личности, проширује своја искуства, изграђује сазнања о себи, другим људима и свету око себе, као основе за стицање нових облика учења, сазнавања и понашања.

Стручна служба са 16 сарадника у оквиру Установе ствара услове за подстицај развоја свих аспеката деце предшколског узраста.

## **7.2. Рад Сектора „Заједнички послови“**

Сектор "Заједнички послови" је функционисао у оквиру три службе:

### **7.2.1. Извештај рада Службе за правне, кадровске и административне послове и Службе за јавне набавке**

Служба за правне, кадровске и административне послове обављала је следеће послове:

- Припремање материјала за седнице Управног одбора, седнице Савета родитеља, седнице Васпитно образовног већа на нивоу вртића, Васпитно образовног већа на нивоу Установе и израда записника, одлука, закључака, мишљења и других аката донетих на седницама органа управљања и органа руковођења Јавне предшколске установе "Пчелица";
- Израда нормативних акта Установе и то: Правилника о организацији и систематизацији послова, Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања у Установи, Правилника о правилима понашања, Правилника о накнадама, додацима на плату и другим примањима запослених лица;
- Заступање Установе пред судовима и другим органима ;
- Активности на реализацији дисциплинских поступака;
- Израда и достављање опомена за неизмирене обавезе корисницима услуга вртића и израда Предлога за извршење Основном суду;
- Остваривање сарадње са државним органима и институцијама;
- У складу са инструкцијама Градоначелника Града Ниша за спровођење поступака јавних набавки предвиђених Планом набавки Јавне предшколске установе "Пчелица" Ниш спровођени супоступци јавних набавки;
- Израда свих врста уговора и решења из области радних односа;



- Комплетирање документације и подношење пријава Министарству просвете за полагање испита за лиценцу васпитног особља;
- Уношење и слање података у базу Централног регистра запослених и вођење евиденције запослених на одређено време;
- Пријава и одјава на обавезно социјално осигурање и здравствено осигурање за сваког запосленог – носиоца осигурања и чланова породичног домаћинства;
- Сарадња са странкама и пружање помоћи запосленима у циљу остваривања права из радног односа и др.;
- Обављање текућих послова из домена општих послова

Извештају службе за правне, кадровске и опште послове је документ подбројем 6929 од 06.08.2018.године.

#### **7.2.2. Извештај рада Службе за финансијске и планске послове и Службе за рачуноводствено-књиговодствене послове**

У овом периоду служба за економско финансијске послове, обављала је све послове из своје надлежности. У овом периоду економско-финансијска служба је:

- Преко надлежног Секретаријата за образовање, контролисано је месечно, тромесечно, шестомесечно и годишње трошење буџетских средстава и усаглашавано са индиректним корисником буџетских средстава – Установом.
- Управи за трезор филијала Ниш је предат завршни рачун Установе и Секретаријату за финансије ради контролисања и консолидовања у завршном рачуну Града Ниша.
- Секретаријату за финансије - одсеку Изворни приходи локалне самоуправе предата је пријава за порез на имовину.
- Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије, сектору за евиденцију и послове укњижбе достављен је образац СВИ1 (Извештај о структури и вредности непокретне имовене у својини Републике Србије) и СВИ2 (Извештај о структури и вредности покретне имовине Републике Србије) на основу члана 79а Закона о буџетском систему.
- Предаване су електронске пореске пријаве обједињене наплате пореза и доприноса ППППД (за пријаву плата, накнада, исплата отпремнина и др.), као и пријаве обрачуног ПДВ-а и предата је електронска пријава пореза на добит.
- Управи за трезор - Регистру запослених, референти за обрачун накнада плата су подносили извештаје до 7 у месецу о свим исплатама за претходни месец запосленима у Установи.

У Извештају службе за економско-финансијске послове број 6929 од 06.08.2018.године.

### **7.2.3. Техничка служба**

Техничка служба је у претходном периоду радила на текућем одржавању зграда и дворишта вртића као и на текућем одржавању машина за производњу, апарата за чување и спремање хране, као и на одржавању зграда и дворишта кухиње.

Служба је активно учествовала у ресертификацији НАССР система.

Извештај о раду техничке службе сектора „Заједнички послови“ је документ под бројем 6150 од 10.07.2018. године.

### **7.3. Рад Сектора „Младост“**

За децу предшколског и школског узраста, правилна исхрана је један од најважнијих фактора њиховог раста и развоја. Друштвеном исхраном деце у вртићима, обезбеђено је 75% од укупних дневних потреба у енергији и свим нутритивним елементима. Храна намењена деци је била разноврсна и у складу са нормативима, у смислу присуства хранљивих материја из свих седам група намирница, у прописаном процентуалном и калоријском односу.

За децу са посебним режимом исхране, припремана је дијетална храна. У припреми ове хране, учествовали су едуковани кувар, пекар и посластичар. Храна се спремала по дијеталном јеловнику и дистрибуирала у специјалним посудама које су означене шифром.

Инспекцијски надзор, који је вршила санитарна инспекција, показатељ је добре произвођачке и хигијенске праксе и доброг санитарно-хигијенског стања у свим нашим објектима.

О исхрани деце предшколског и школског узраста, бринуо је тим стручних лица, са циљем да храна буде здравствено исправна, разноврсна, квалитетна и по прописаним нормативима за правилан раст и развој деце.

Извештај о раду Сектора кухиња „Младост“ је документ под бројем 6151 од 10.07.2018. године.

### **7.4. Број извршилаца**

Број извршилаца ангажованих на реализацији програмских активности у делу редовне делатности за целодневни боравак-вртићи, који су финансирани из буџета Града Ниша преко позиције Секретаријата за образовање, у радној 2017/2018.години био је 684

запослених до децембра 2017. Од децембра 2017. године до маја 2018. године финансирано је укупно 695 запослених. Након отварања вртића „Зека“ преко позиције Секретаријата за образовање финансирано је 702 запослена.

Број извршилаца ангажованих на реализацији програмских активности у делу редовне делатности за полудневни боравак који су се финансирани из буџета Републике Србије преко позиције Министарства просвете у радној 2017/2018 години био је 75 запослених.

Број извршилаца ангажованих на реализацији програмских активности у делу проширене делатности – исхрана деце који су се финансирани из буџета Града Ниша преко позиције Секретаријата за дечју и социјалну заштиту, у радној 2017/2018 био је 74.

#### 7.5. Прерасподела радног времена у оквиру 40-часовне недеље

Медицинска сестра- васпитач у јасленој групи	Сати
Непосредан рад са децом	30 h
Припрема, планирање и програмирање васпитно образовног рада	2 h
Сарадња са друштвеном средином	2 h
Сарадња са породицом	2 h
Стручно усавршавање	2 h
Вођење документације и евиденције	2 h
<b>УКУПНО РАДНИХ ЧАСОВА:</b>	<b>40 h</b>

Васпитач у целодневном боравку	Сати
Непосредан рад са децом	30 h
Припрема, планирање и програмирање васпитно образовног рада	2 h
Сарадња са друштвеном средином	2 h
Сарадња са породицом	2 h
Стручно усавршавање	2 h
Вођење документације и евиденције	2 h
<b>УКУПНО РАДНИХ ЧАСОВА:</b>	<b>40 h</b>

Медицинска сестра за превентивну заштиту о негу	Сати
Непосредан рад са децом на превентивној здравственој заштити и здравствено васпитном раду	30 h
Припрема, планирање и програмирање васпитно образовног рада	2 h
Сарадња са друштвеном средином	2 h
Сарадња са породицом	2 h
Стручно усавршавање	2 h
Вођење документације и евиденције	2 h
<b>УКУПНО РАДНИХ ЧАСОВА:</b>	<b>40 h</b>

<b>Васпитач у припремном предшколском програму – четворочасовни облик припремног предшколског програма</b>	<b>Сати</b>
Непосредан рад са децом	20 h
Припрема, планирање и програмирање васпитно образовног рада	2 h
Сарадња са друштвеном средином	2 h
Сарадња са породицом	2 h
Стручно усавршавање	2 h
Вођење документације и евиденције	2 h
Остале обавезе у матичном вртићу	10 h
<b>УКУПНО РАДНИХ ЧАСОВА:</b>	<b>40 h</b>

<b>Стручни сарадник – педагог, психолог, логопед, професор физичког и музичког васпитања</b>	<b>Сати</b>
Непосредан рад са децом	30 h
Припрема, планирање и програмирање васпитно образовног рада	2 h
Сарадња са друштвеном средином	2 h
Сарадња са породицом	2 h
Стручно усавршавање	2 h
Вођење документације и евиденције	2 h
<b>УКУПНО РАДНИХ ЧАСОВА:</b>	<b>40 h</b>

<b>Сарадник на превентивној здравственој заштити, социјални радник</b>	<b>Сати</b>
Непосредан рад са децом и васпитним особљем	30 h
Припрема, планирање и програмирање васпитно образовног рада	2 h
Сарадња са друштвеном средином	2 h
Сарадња са породицом	2 h
Стручно усавршавање	2 h
Вођење документације и евиденције	2 h
<b>УКУПНО РАДНИХ ЧАСОВА:</b>	<b>40h</b>

## **8. РЕАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА**

### **8.1. Извештај тима за самовредновање рада Установе**

У радној 2017/2018.години остварен је процес самовредновања квалитета рада Установе. Учесници у процесу самовредновања били су директор Установе, помоћник директора за сектор вртићи, Стручна служба (стручни сарадници и сарадници) и васпитачи.

У оквиру организације рада тима за самовредновање извршена је подела задужења.

Вредновале су се следеће области: „Организација рада и руковођење“, „Васпитно - образовни рад“ и „Дечји развој и напредовање“.

Вредновани су и обавезни страндарди у оквиру осталих области (Предшколски програм, Годишњи план и Развојни план, Подршка деци и породици, Етос и Ресурси.

Извештај тима за самовредновање је документ под бројем 5878 од 04.07.2018.године.

## **8.2. Извештај тима за заштиту деце од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања**

Током радне године Установа је поштовала годишњи план програма превенције и заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања, придржавајући се општег и посебног протокола Министарства просвете за ову област, као и интерног правилника Установе.

У овом сложеном процесу учествовали су сви запослени у Установи (директори, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре, техничко особље), деца, родитељи – старатељи и локална заједница. Приоритетни задатак је био да остваримо што безбедније услове за одрастање деце, заштитимо и превенирамо потенцијално насиље, злостављање и занемаривање, као и континуирано да кроз реализоване активности упознамо све актере са могућностима превенције насиља, злостављања и занемаривања на најранијем узрасту. Кроз различите облике активности укључене су све интересне групе, а посебно смо реализовали активности на унапређивању компетенција васпитног особља и породице.

Поједине активности тима медијски су пропраћене, са циљем упознавања шире јавности са радом Установе у овој области, као и укључивањем – партиципацијом шире локалне заједнице у планирању заједничких активности. Такође смо сматрали да ћемо на тај начин подстицати друштвену средину да нам помогне у препознавању насиља, злостављања и занемаривања деце, пружајући јасну поруку да нико не толерише насиље, да не ћути у вези са насиљем, да ако имају сазнања о томе обавесте тим вртића, као и да развијамо одговорност свих на ублажавању и отклањању евентуалног насиља, злостављања и занемаривања деце.

Све активности су у потпуности реализоване. Увек смо имали у виду да деца заслужују право на живот, развој, детињство без дискриминације и бола. Са великом подршком свих компетентних у Установи, користећи предходна искуства и пратећи актуелне потребе развијаћемо програм превенције и заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања и у наредној години.

Извештај тима за заштиту деце од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања је документ под бројем 6159 од 10.7.2018.године

## **8.3. Извештај тима за инклузивно образовање**

Почетком радне 2017/2018.године извршено је евидентирање деце са потребом за подршком. Планиране су мере почетног прилагођавања. Овим мерама деца са сензорним и телесним сметњама су постигла очекивани напредак и васпитачи су те поступке интегрисали у редован рад. Већина деце са говорним сметњама укључена су у логопедски третман.

У радној 2017/2018.години реализована су укупно тридесетчетири стручно тематска састанка са радионицама на тему „Израда педагошких профила и планирање мера индивидуализације“ на којима је израђено четрдесет осам педагошких профила и образаца1.

Мере индивидуализације су планиране у тридесет осам (14,61%) васпитних група.

Мишљење комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке добило је четрнаесторо деце. Током године упућивани су захтеви за пружањем додатне подршке у образовању за децу која имају мишљење интерресорне комисије: Школској управи, Школи са домом ученика „Бубањ“ и Школи за основно и средње образовање „14. октобар“. Послати су захтеви за личним пратиоцима деци и педагошким асистентом Центру за социјални рад „Свети Сава“ и Секретаријату за дечју и социјалну заштиту.

Тим за инклузивно образовање је наставио са пружањем подршке еколошко – хуманитарној акцији „Чепом до осмега“ (1530 килограма чепова).

Извештај тима за инклузивно образовање је документ под бројем 6161 дана 10.07.2018. године.

#### **8.4. Извештај стручног Актива за развојно планирање**

Стручни актив за развојно планирање током ове радне године реализовао је задатке и активности планиране годишњим планом рада Стручног актива за развојно планирање и Акционим плановима вртића.

Извештај о раду Актива за развојно планирање је документ под бројем 6171 дана 10.07.2018.године.

#### **8.5. Извештај тима за безбедност деце**

Тим за безбедност деце има главни задатак који се односио на утврђивање послова и извештаја о спровођењу мера и поступака заштите и безбедности деце. Урађена је провера стања безбедности и здравља на раду, заштите животне средине и заштите од пожара за сваки објекат ради непосредног увида и идентификовања ризичних места у непосредном окружењу. Безбедност деце била је на задовољавајућем нивоу. Коришћени инструменти су контролне листе на основу којих је извршена анализа ризика за децу и запослене. На основу анализе након спроведене провере у сарадњи са техничком службом и сарадником на унапређењу превентивно- здравствене заштите приступило се отклањању примећених недостатака.

Годишњи извештај о раду тима за безбедност деце је документ под бројем 6169 од 10.07.2018.године

#### **8.6. Извештај о раду Актива на нивоу Установе**

У оквиру рада Актива медицинских сестара – васпитача, Актива васпитача млађих, средњих и старијих група и Актива васпитача припремног предшколског програма одржани су стручно– тематски састанци, на којима су усвајани годишњи планови рада Актива, давана упутства, разматране теме и презентовани примери добре праксе, а све у циљу унапређивања васпитно – образовног рада.

**8.6.2. Извештај о реализацији стручног усавршавања Актива васпитача млађих, средњих и старијих група** је документ под бројем 6303 од 13.7.2018. године

**8.6.3. Извештај о реализацији стручног усавршавања Актива васпитача најстаријих група и припремног предшколског програма** је документ под бројем 6304 од 13.7.2018. године.

#### **8.6.4. Извештај о раду Актива стручних сарадника**

У оквиру рада Актива стручних сарадника реализовани су стручно-тематски састанци у складу са годишњим планом рада Актива.

Извештај о раду Актива стручних сарадника заведен је под бројем 6164 дана 10.07.2018. године.

**8.6.5. Извештај о раду актива сарадника и медицинских сестара на превентивној здравственој заштити**

Актив чине сарадници и медицинске сестре на превентивној здравственој заштити. Актив је разматрао питања од значаја за функционисање и унапређење превентивној здравственој заштити и здравствено васпитног рада и неге у остваривању делатности, као и питања из социјалне заштите. Активности су оствариване кроз састанке на којима су се разматрала питања из делокруга рада, а записници и извештај о раду превентивне здравствене заштите су саставни део овог извештаја.

Извештај о раду Актива сарадника је документ под бројем 6170 дана 10.07.2018.години.

#### **8.6.6. Извештај Тима за стручно усавршавање (Интерно и екстерно)**

Васпитно особље Установе се стручно усавршавало, интерно и екстерно, у складу са „Правилником о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника“ и у складу са Годишњим планом Тима за стручно усавршавање.

Извештај о реализацији стручног усавршавања у установи је документ под бројем 6302 дана 13.07.2018. године.



### **8.7. Извештај о раду педагошког колегијума**

Педагошки колегијум разматрао је питања и давао мишљење у вези са пословима директора из члана 62.став 3. Закона о Основама система образовања и васпитања и сва питања која су од важности за рад Установе. Своје активности колегијум је реализовао кроз два састанка (11.09.2017. године, први и 21.05.2018. године, други) којима је руководио директор Установе.

Извештај о раду Педагошког колегијума је документ под бројем 6161 дана 10.07.2018.године.

### **8.8. Извештај интерне комисије о оспособљености приправника за самостално обављање васпитно-образовног рада**

У протеклој радној години интерна комисија, коју су сачињавали педагог и психолог Установе и други стручни сарадници, имала је стручни увид о полагању: стручних сарадника, васпитача и медицинских сестара. Укупан број приправника на провери савладаности увођења приправника у посао је био 37, од тога 31 васпитач и 6 медицинских сестара- васпитача. На основу приложених писаних припрема и практичних активности у групи, већина кандидата показала је довољно стручности и оспособљености за стицање лиценце. Расположив простор вртића осмишљен је и користи се као средина за учење и развој, док су материјали уредно сложени, комплетирани и употребљиви, доступни, класификовани. Циљеви и задаци су постављени у складу са методиком васпитно-образовног рада и у оквиру дате теме. У групи се негује позитивна атмосфера, спонтана и отворена за комуникацију, а деца показују заинтересованост и мотивисаност током активности.

Извештај интерне комисије о оспособљености приправника за самостално обављање васпитно – образовног рада је документ под бројем 6137 дана 10.07.2018. године.

### **8.9. Извештај о раду стручних сарадника и сарадника**

Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника и Правиликом о превентивној здравственој заштити ("Сл.гласник РС- Просветни гласник", бр.5/2012), ближе су регулисани програми рада стручних сарадника и сарадника.

Стручну службу Установе чинили су стручни сарадници: педагог, психолог, логопед ( до децембра 2017.године), стручни сарадници за физичко васпитање, сарадник за музичко васпитање и сарадници: социолог, сарадници на унапређењу превентивне здравствене заштите и сарадник за драмско васпитање.

Стручни сарадници и сарадници су:

1. Учествовали у планирању и програмирању васпитно - образовног рада.

2. Пратили и вредновали васпитно - образовни рад.
3. Учествовали у раду са васпитачима
4. Учествовали у раду са децом,
5. Учествовали у раду са родитељима односно старатељима
6. Учествовали у раду са директорима, стручним сарадницима
7. Учествовали у раду стручних органа и тимовима.
8. Сарађивали са надлежним установама, организацијама удружењима и јединицом локалне самоуправе
9. Водили педагошку документацију и стручно сеусавршавали.

## **9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА**

### **9.1. Извештај о раду директора**

На дужност в.д. директора Предшколске установе „Пчелица“ Ниш ступила сам 29.05.2017. године. 25. децембра 2017. године именована сам за директора Предшколске установе „Пчелица“ Ниш. Усвајањем новог Статута, 26. јула 2018. године Установа мења назив у Јавна предшколска установа „Пчелица“ Ниш.

У свим аспектима рада руководила сам се стандардима компетенција директора и етичким начелима своје професије. У циљу континуираног развоја, пратила сам напредак педагошке теорије и праксе и користила прилике за учење засноване на самопроцени и праћењу ефеката рада и постављала сопствене циљеве за развој. Током рада и доношења одлука везаних за боље функционисање установе, поштовала сам важеће законе и подзаконске акте.

### **Руковођење процесом васпитања и учења детета у предшколској установи**

#### **Развој културе васпитно – образовног рада**

- Радила сам на стварању услова на унапређењу васпитно – образовног процеса у складу са потребама и могућностима детета, и то кроз набавку адекватног дидактичког материјала и средстава за рад са децом.
- Наставила сам са обогаћивањем Централне библиотеке у вртићу „Палчић“.
- Учествовала сам у идентификацији пројектних приоритета и изради пројеката којима је Установа аплицирала код донатора, у циљу развоја одговарајућих облика подршке корисницима у систему предшколског образовања и васпитања.
- Иницирала сам и учествовала на састанцима стручних актива, стручних тимова, Педагошког колегијума и Васпитно-образовног већа.
- Радила сам на личном стручном усавршавању, пратила новине у области законодавства учествовањем на предавањима, стручним скуповима и семинарима.

- Настојала сам да мотивишем запослене на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава.
- Праћењем угледних активности и подржавањем образовних активности из области дечјег развоја и напредовања, подстицала сам креативну атмосферу васпитно – образовног процеса кроз активности у којима се води рачуна о добробити детета.
- Вршила сам анализу резултата испитивања потреба родитеља у складу са могућностима Установе у свим сегментима.
- Организовала сам састанке васпитача који су реализовали припремни предшколски програм са учитељима који ће радити са децом која крећу у први разред.
- Иницирала сам састанке са представницима предшколских установа из окружења са којима смо размењивали искуства и методе рада са децом.
- Подстицала сам васпитаче да код деце развијају и унапређују различите таленте којима смо промовисали дух заједништва, традицију и историју српског народа.

#### **Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој детета**

- Током редовног рада осигурала сам примену превентивних активности које се односе на безбедност и поштовање права детета, кроз разне активности.
- Радила сам на одржавању и очувању постојећих објеката и чинила напоре да се деци створе безбедни услови за боравак и целовит физички, интелектуални и социјални развој.
- Покренула сам поступак и завршила реновирање централне кухиње „Младост“ које је обухватило санирање пода, постављање плочица у кухињи и ходницима којима пролази храна по захтевима НАССАР-а. Кухиња је опремљена новим судоперама, посуђем од инокса и испоштовани су сви захтеви сигурности и безбедности производње, дистрибуције и сервирања хране деци.
- Радила сам на стварању услова за безбедно одрастање и заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.
- Организовала сам васпитаче који су били део пројекта Министарства просвете, науке и технолошког развоја, УНИЦЕФ-а и Ужичког центра за права детета “Family Safe Net” чији је циљ стварање сигурног и стимулативног окружења ради смањења изложености деце онлајн ризику у Србији.
- Обезбеђивала сам да вртић буде здрава средина са високим хигијенским стандардима, поштујући План активности програма превентивне здравствене заштите. Вршила сам набавку средстава потребних за хигијену и дезинфекцију, како деце и особља, тако и

простора и опреме. Организовала сам санитарне прегледе запослених и предузимала мере приликом санитарно хигијенских пропуста.

- У периоду учесталих вирусних и респираторних инфекција, наложила сам појачан надзор здравствено-хигијенских услова.
- У току рада сам обезбедила да се капије свих дворишта вртића закључавају и поправе ограде да би се спречиле незгоде.

#### **Развој и обезбеђивање квалитета васпитно – образовног процеса у Установи**

- Радила сам на јачању капацитета васпитног особља у процесу личног планирања и развоја.
- Пружала сам подршку васпитачима и стручним сарданицима да подстичу децу да развијају вештине учења.
- Набављала сам дидактичка средства која ће подстицати откривање различитих талената.
- Омогућила сам да деца старијих група и припремно предшколског програма посећују установе културе и да од најранијег доба усвоје постулате друштвено-културног живота.

#### **Обезбеђивање инклузивног приступа у васпитно – образовном процесу**

- У сарадњи са Стручним тимом за инклузивно образовање и Тима за додатну подршку, пружала сам подршку активностима на унапређењу развоја деце са потребом за подршком.
- Радила сам на стварању повољне климе за прихватање и уважавање специфичности и различитости код деце, промовисањем самотолеранције, укључивањем деце са потребом за подршком у редовне активности.
- Радила сам на едукацији особља да код деце препознају потребе, методе и начине рада са децом, на основу којих се израђују педагошки профили.
- Сарађивала сам са Интерресорном комисијом и договарала са васпитачима начин реализације њихових предлога у границама могућности.

#### **Обезбеђивање и праћење добробити развоја детета**

- У складу са Правилником о пријему, боравку и испису деце у Јавној предшколској установи „Пчелица“ Ниш, омогућила сам право на упис и боравак деце у Установи, у складу са прописаним критеријумима.
- Анализирала сам извештај комисије о упису деце у смислу провере критеријума и приоритета.

- Организовала сам запослене да приме, заведу и одговоре на све молбе, жалбе и захтеве родитеља чија деца нису уписана.
- Континуирано сам радила на обезбеђивању људских, материјалних и финансијских ресурса, у циљу успешне реализације васпитно – образовног рада.
- У вртићима Бамби, Сунце и Пахуљица, где су постојале просторне могућности, формирала сам нове групе деце.

### **Планирање, организовање и контрола рада установе**

#### **Планирање рада установе**

- Планирање рада Установе остварено је организацијом доношења планова Установе, додељивањем задатака запосленима у том процесу и праћењем њихове израде.
- Организовала сам и учествовала у изради Годишњег плана рада Установе, Индивидуалних планова стручног усавршавања васпитно - образовног особља, Годишњег плана стручног усавршавања, Планова рада стручних тимова у Установи.
- Организовала сам и учествовала у изради Статута Установе и Правилника о организацији и систематизацији послова.
- Упућивала сам планове и програме рада надлежним органима и старала се да буду достављени у законом одређеном року.
- Наставила сам на унапређивању безбедности деце и објеката, кроз евиденцију и контролу приступа корисника услуга и запослених.

#### **Остваривање развојног плана установе**

Упознала сам се са Развојним планом Установе за период од 2016-2018.године и пратила његову реализацију у сарадњи са члановима Стручног актива за развојно планирање и представницима вртића задуженим за реализацију и праћење планираних задатака и активности у оквиру акционих планова вртића.

#### **Организација установе**

- Вршила сам распоређивање особља у циљу повећања ефикасности рада и усклађивала сам рад са новонасталим потребама, тј. смањеног обима посла у току летњег периода.
- Упознавала сам запослене са новинама у организацији рада и Правилником о организацији и систематизацији послова и структуром радног времена.
- Организовала сам састанке и колегијуме, на којим сам постављала јасне захтеве у вези са радним задацима и компетенцијама и проверавала да ли запослени разумеју те задатке.
- Старала сам се да запослени буду равноправно оптерећени радним задацима.

- Обезбеђивала сам ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и запослених.
- Истицањем обавештења на огласној табли Установе и огласним таблама вртића, као и усменим обавештавањем на колегијумима и састанцима, старала сам се да запослени буду благовремено и тачно обавештени о питањима везаним за Установу.

#### **Учешће у раду стручних органа Установе**

- Пратила сам и координисала рад стручних сарадника и сарадника и радила на унапређењу међусобне сарадње, кроз организовање састанака и вршење увида у рад стручних органа.
- Достављала сам тражене информације стручним органима, вршила контролу и анализу извештаја.

#### **Контрола рада установе**

Процес контроле запослених сам спроводила на више начина:

- Непосредним увидом у поступање запослених у процесу рада.
- Праћењем реализације васпитно – образовног рада и давањем сугестија особљу, како би унапредили свој рад.
- На састанцима и колегијумима упућивала сам на грешке у раду и разматрала жалбе родитеља на рад запослених.
- У периоду од 01.09.2017. до 31.08.2018. покренула сам 17 дисциплинских поступака.
- Предузимала сам корективне мере у случајевима незадовољавајућих резултата рада (обављањем разговора са запоселнима, премештајем на други одговарајући посао због боље организације рада итд.).
- Обављањем разговора са родитељима /старатељима деце који су имали одређене проблеме или примедбе на рад запослених и функционисање установе, при томе обављајући и разговор са запоселнима.

#### **Управљање информационим системом установе**

- Старала сам се да сви запослени буду благовремено и тачно обавештени о свим важним питањима везаним за рад Установе, путем непосредне комуникације, обавештења, одлука, решења, општих аката и других докумената.
- Сарађивала сам са медијима и информисала јавност о свим важним питањима и активностима у раду Установе.
- Пратећи трендове савременог живота, отворила сам налоге на друштвеним мрежама Фејсбук и Инстаграм путем којих, уз сагласност родитеља, обавештавам јавност о

активностима деце, васпитача, манифестацијама и свему што доприноси промоцији рада Установе.

### **Управљање системом обезбеђења квалитета установе**

- У сарадњи са Тимом за самовредновање, наставила сам процес вредновања квалитета рада Установе у складу са прописаним стандардима.
- Упознала сам се са Развојним планом Установе за период 2016-2018. године и пратила његову реализацију.
- Надгледала сам процес организације и реализације традиционалних манифестација Плесом до знања и здравља, Дечјих играрија, фестивала Златна пчелица и Ускршњег концерта.
- Први пут сам организовала Свечану академију Установе која је окупила представнике свих градских структура и на којој је емитован филм о раду „Пчелице“.
- Традиционални дечји маскенбал први пут је 2018. године организован по градским општинама, школама, јавним површинама, градским предузећима са различитим темама.
- У оквиру Дана Установе реализоване су и Позоришне чаролије са представама које афирмишу драмски рад у вртићима.
- Покренула сам акцију „Вратимо дворишта деци“ чији је циљ озелењавање и сређивање дворишта.

### **Праћење и унапређивање рада запослених**

#### **Планирање, селекција и пријем запослених**

- У складу са потребама организације процеса рада предузимала сам неопходне мере за реализацију плана људских ресурса, укључивањем приправника и волонтера.
- Ангажовала сам раднике на одређено време из различитих структура, као замене запослених којима је престао радни однос по основу одласка у пензију, који су на боловању преко 30 дана или на породилском одсуству, односно одсуству ради посебне неге детета, у складу са важећом систематизацијом.
- Настојала сам да радна места у Установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла.
- Анализирала сам процес прилагођавања новопридошлих радника и реаговала корективним мерама уколико је постојала потреба за тим.

### **Самовредновање и спољашње вредновање**

- Упознала сам се са резултатима рада Тима за самовредновање квалитета рада Установе.

- На основу извештаја Тима за спољашње вредновање и општег квалитета Установе, које је вршено по плану рада Министарства просвете, науке и технолошког развоја, израђен је План за унапређивање квалитета рада Установе у областима дефинисаним стандардима квалитета рада Установе.
- У договору са васпитачима и родитељима организовала сам разне хуманитарне акције за прикупљање помоћи тешко болесној деци и изградњу Хемато-онколошког одељења Клиничког центра Ниш. За те активности уручена је Захвалница на свечаном отварању Одељења.

### **Професионални и стручни развој запослених**

- Подстицала сам и иницирала процес самовредновања рада и постављање циљева заснованих на високим професионалним стандардима.
- Планирала сам и пратила реализацију стручног усавршавања васпитног особља и стручних сарадника у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника и у складу са Годишњим планом Тима за стручно усавршавање.
- На Стручној конференцији за васпитаче у Врњачкој бањи од 12.до15.априла 2018. године, са групом васпитача представили смо пројекте: „Мала деца-велики ствараоци“, „Башта из маште“ и „Дете и околина у музичком колажу“.
- Маја месеца ЈПУ „Пчелица“ кренула је у реализацију пројекта „Family safe net“ чији је циљ едукација васпитача како да препознају интернет насиље код деце и како да их науче да безбедно користе интернет.
- Сагледавала сам потребе и могућности свих запослених и трудила се да свима обезбедим једнаке шансе и могућности за професионални развој.

### **Унапређивање међуљудских односа**

- Личним примером радила сам на стварању радне атмосфере заснованој на толеранцији, сарадњи, посвећености послу, охрабрењу и подршци за остваривање највиших васпитно – образовних стандарда.
- Трудила сам се да саветима излазим у сусрет свима који су помоћ тражили од мене или да у њихове име потражим мишљење надлежних органа

### **Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених**

- Давала сам препоруке за унапређење васпитно – образовног рада, на основу резултата рада запослених, увидом у реализацију активности.



- Запослене сам мотивисала личним примером и исказивањем поверења у способности и знање запослених, похвалама на стручним састанцима и колегијумима.
- Анализирала сам процес мотивације, награђивања и унапређивања запослених и учествовала у утврђивању потребе за унапређењем ове области.
- Давала сам шансу младима и дозвољавала реализацију креативних идеја и активности које доприносе промоцији Установе.

### **Развој сарадње са родитељима, другим законским заступницима, органом управљања, репрезентативним синдикатима и широм заједницом**

#### **Сарадња са родитељима и другим законским заступницима**

- Кроз комуникацију са родитељима, подстицала сам партнерске односе и радила на њиховом активном укључивању ради напредовања и развоја детета.
- Омогућила сам размену педагошких, психолошких, медицинских и других искустава између васпитача и родитеља, како би родитељи боље упознали потребе своје деце и њихово напредовање.
- Истицањем обавештења на огласним таблама вртића, путем медија, као и кроз разговор са васпитачима и стручним сарадницима, настојала сам да сви родитељи буду благовремено и тачно информисани о питањима везаним за боравак деце у вртићу.
- С обзиром на то која је улога Савета родитеља у Установи, укључивала сам их у све битне активности, дискутовали смо о ставовима и проблемима које су износили испред вртића и били равноправни учесници и доносиоци одлука у свим питањима која се односе на боравак и васпитање деце у Установи.
- Представници Савета били су гости на свим нашим манифестацијама.

Посебна пажња посвећена је ММР вакцини због епидемије која је била на снази у граду. У циљу отклањања недоумица, нејасноћа и страха од вакцинисања овом вакцином која је услов за пријем деце, организовала сам, у сарадњи са Домом здравља, трибине, састанке и појединачне разговоре са родитељима.

#### **Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатима у Установи**

- Одржано је седам редовних и 13 ванредних седница Управног одбора, чијем планирању сам учествовала и којима сам присуствовала.
- Учествовала сам у припремама за седнице органа управљања, пружала потребне информације и обезбеђивала материјал који су тражили.

- Омогућавала сам репрезентативним синдикатима да раде у складу са Посебним колективним уговором и законом, размењивала потребне информације и обавештавала о променама у функционисању Установе.
- Представници синдиката били су присутни и током вођења дисциплинских поступака.

#### **Сарадња са државном управом и локал**

- Остваривала сам конструктивну сарадњу са представницима локалне самоуправе око свих битних питања везаних за рад Установе.
- Консултовала сам надлежне Секретаријате око израде Статута установе и Правилника о организацији и систематизацији послова.
- Остваривала сам сарадњу с директорима јавних предузећа и установа, организовала састанке у циљу побољшања квалитета рада у Установи.
- Учествовала сам на седницама Скупштине града Ниша.
- Остварила сам сарадњу са приватним вртићима, а све у циљу смањења листе чекања на пријем деце.

Након вишегодишњег гомилања дуговања која је установа „Пчелица“ имала према разним добављачима, ове године, уз помоћ градоначелника Дарка Булатовића, Градског већа и одборника Скупштине града Ниша, решен је овај проблем који је доводио до поремећаја у функционисању не само Установе, већ и града као нашег оснивача.

Велику захвалност дугујемо свима који су увидели и истицали значај који Установа има у граду и у животу наших најмлаших суграђана и који су без двоумљења, на седници Скупштине града Ниша, 10. августа 2018. године, гласали за предлог да се из буџета града Ниша одвоје финансијска средства и затворе дуговања „Пчелице“ настала у претходним годинама.

Разумевање и помоћ свих релевантних структура у граду, доказ је добре сарадње коју имамо са свима и поверења које се поново стиче. У прилог томе говори и похвала васпитно-образовном раду, јавно изречена на седници Скупштине од стране одборника владајуће структуре и опозиције. То значи да смо као Установа на правом путу и да ћемо, уз помоћ свих релевантних институција бити на месту, одакле смо померени домаћинским пословањем и лошим рангирањем приоритета.

#### **Сарадња са широм заједницом**

- Омогућила сам да Установа буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама.
- Организовала сам васпитаче и децу да припреме представу „Град какав желимо“ за дан Дирекције за изградњу града.

- Сарађивала сам са Министарством просвете, науке и технолошког развоја.
- Сарађивала сам са другим предшколским установама, неким смо били домаћини, а неким смо ишли у госте, а све у циљу размене информација и искустава.
- Сарађивала сам са приватним предшколским установама у граду и земљи.
- Пружала сам подршку у остваривању сарадње делегираних представника наше Установе са представницима струковних удружења.
- Планирала сам сарадњу са локалном заједницом у циљу реализације заједничких активности.
- Пружала сам подршку васпитном особљу у успостављању и остваривању сарадње са различитих представницима локалне заједнице.
- Подстицала сам учешће представника Установе у различитим пројектима кроз сарадњу са Канцеларијом за локални економски развој.

### **Финансијско и административно управљање радом Установе**

#### **Управљање финансијским ресурсима**

- У сарадњи са финансијском службом, вршила сам анализу финансијског пословања и надзор над применом буџета Установе, у складу са планираним и расположивим ресурсима.
- Пратила сам реализацију Плана јавних набавки, руководећи се рационалним трошењем средстава.
- Учествовала сам у изради финансијског плана и пратила промене у складу са потребама рационализације пословања.
- Вршила сам анализу наплате средстава од родитеља и предузимала мере да би наплата била што ефикаснија.
- Планирала сам приходе, расходе, приливе и одливе финансијских средстава.
- Водила сам рачуна да се финансијске обавезе благовремено измирују.

#### **Управљање материјалним ресурсима**

- Завршена је реконструкција и адаптација вртића Црвенкапа.
- Завршена је реконструкција и адаптација вртића Невен.
- Набављена је административна опреме за вртић Црвенкапа и Невен.
- У сарадњи са фондацијом Новак Ђоковић, отворен је вртић Зека у Медошевцу.
- Централна кухиња „Младост“ опремљена је по НАССАР-у и најсавременијим светским стандардима.
- Омогућила сам санацију и адаптацију просторија у вртићима где је то било најнеопходније.

- Вршила сам надзор над спровођењем поступака јавних набавки.
- Тражила сам донаторе за обезбеђивање бољих материјалних услова у Установи.

#### **Управљање административним процесима**

- Вршила сам контролу вођења прописане документације и евиденције и старала се да процедуре у вођењу буду испоштоване и да подаци у Летопису и у Матичној књизи буду благовремено уношени.
- Обезбедила сам да уверења о завршеном припремном предшколском програму буду благовремено уручена.
- Обезбедила сам да решења о распоређивању запослених буду благовремено уручена.
- Обезбедила сам да решења о коришћењу годишњег одмора, решења о исплати јубиларне награде, решења о отпремнини и др. буду благовремено уручена .
- Обезбедила сам ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом.
- Предлагала и учествовала у активностима за формирање пописних комисија које су вршиле попис у Установи.
- Старала сам се о благовременој припреми и доношењу свих аката Установе.
- Вршила сам надзор у области вођења прописане документације у оквиру васпитно-образовног рада.

#### **Обезбеђење законитости рада Установе**

##### **Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа**

- Пратила сам измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка.
- Примењивала сам позитивне прописе у управљању и руковођењу Установом.
- Омогућила сам запосленима да посећују стручне семинаре и упознају се са новинама у раду и функционисању Установе.
- Контролисала сам спровођење нових и измењених закона и подзаконских аката.

##### **Примена општих аката и документације у Установи**

- Старала сам се о правилној примени општих аката Установе
- У процесу праћења примене аката и документације у Установи, извршен је инспекцијски надзор од стране надлежних органа: просветне инспекције, санитарне инспекције и других надлежних органа.
- Обезбедила сам услове за вођење прописане евиденције (књиге рада, матичне књиге, Летописа) у складу са Правилником о садржају образаца и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у предшколској установи.

- Надзирала сам процес доношења Статута установе и Правилника о систематизацији и организацији послова.
- Припремала сам и достављала надлежним органима тражену документацију
- Контролисала сам да ли су испоштоване све процедуре око промене назива Установе у Јавна предшколска установа „Пчелица“ Ниш.

## **9.2. Извештај о раду Управног одбора**

Привремени Управни одбор Предшколске установе „Пчелица“ Ниш, именован је Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја бр. 119-01-00067/2017-07/98/3 од 15.09.2017.године. Привремени Управни одбор је одржао две седнице Управног одбора на којима су донете следеће одлуке и то Одлуке о усвајању Извештаја о раду установе, Доношење Годишњег плана рада установе, Финансијског плана и Одлуке о расписивању конкурса за избор директора.

Дана 18.10.2017.године, Скупштина Града Ниша је донела Решење о именовању чланова Управног одбора на мандатни период од четири године бр.06-940/2017-19-02 од 18.10.2017.године Управни одбор је именован у следећем саставу: Никола Маринковић, Милена Трпковић, Александра Сератлић, Роза Николић, Бојана Стојановић, Сања Миловановић, Дејан Стојиљковић, Јелена Косић Јанковић и Мирослав Ефтимов.

Управни одбор је одржао 7 редовних и 13 ванредних седница. На седницама су разматрана питања и донете Одлуке у вези редовног пословања Установе, међу којима су најважније следеће:

- Доношење Одлуке о конституисању Управног одбора;
- Доношење Одлуке и Решења о избору директора;
- Доношење Статута Јавне Предшколске установе „Пчелица“ Ниш;
- Доношење Одлуке о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова;
- Доношење Решења поводом изјављених жалби запослених на Решења директора о изрицању дисциплинских мера и удаљења са рада;
- Доношење Одлуке о Усвајању Плана јавних набавки, као и одлуке о усвајању Измена и допуна Плана набавки;
- Доношење Годишњег Финансијског плана за 2018.годину;
- Усвајање финансијског извештаја о пословању Предшколске установе "Пчелица" Ниш за 2017.годину;
- Доношење Одлуке о образовању комисија за годишњи попис имовине и обавеза, са стањем на дан 31.12.2017.године;

- Доношење Одлуке о Усвајању извештаја Централне пописне комисије о извршеном годишњем попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2017.године.

Извештај о раду Управног одбора је документ под бројем 6855 дана 02.08.2018. године.

### **9.3. Извештај о раду Савета родитеља**

У периоду од 01.09.2017.- 31.08.2018.године, одржане су четири седнице Савета родитеља.

На седницама Савета родитеља разматрана су следећа питања:

- Разматрање Извештаја о раду установе за радну 2016/2017.годину;
- Разматрање Извештаја о самовредновању и вредновању квалитета рада Установе;
- Разматрање предлога Годишњег плана рада за радну 2017/2018 годину;
- Предлагање и избор три члана Савета родитеља за чланове Управног одбора установе;
- Предлагање представника родитеља за Општински Савет родитеља;
- Давање сагласности на покретање поступка набавке и организације зимовања;
- На свим седницама Савета родитеља размотрени су актуелни проблеми, давани предлози, препоруке и закључци, а све у циљу унапређења рада и стварања бољих услова за боравак деце у установи.

Извештај о раду Савета родитеља је документ под бројем 6855 дана 02.08.2018.године.

## 10. КАЛЕНДАР РАДА

Радна година је почела 1. септембра 2017. године, а завршена је 31. августа 2018. године. Рад у припремним предшколским групама почео је 1. септембра 2017. године, а завршио се 14. јуна 2018. године

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ**

Прво полугодиште										Друго полугодиште									
М	РН	п	у	с	ч	п	с	н		М	РН	п	у	с	ч	п	с	н	
Септембар	1.					1*	2	3							1	2	3	4	
	2.	4	5	6	7	8	9	10				5	6	7	8	9	10	11	
	3.	11	12	13	14	15	16	17		23.	12	13	14	15	16	17	18		
	4.	18	19	20	21	22	23	24		24.	19	20	21	22	23	24	25		
	5.	25	26	27	28	29	30*			25.	26	27	28						
Октобар								1							1	2	3	4	
	6.	2	3	4	5	6	7	8		26.	5	6	7	8	9	10	11		
	7.	9	10	11	12	13	14	15		27.	12	13	14	15	16	17	18		
	8.	16	17	18	19	20	21	22		28.	19	20	21	22	23	24	25		
	9.	23	24	25	26	27	28	29		29.	26	27	28	29	30*	31*			
Новембар				1	2	3	4	5											1*
	11.	6	7	8	9	10	11	12				2*	3	4	5	6*	7*	8*	
	12.	13	14	15	16	17	18	19		30.	9*	10	11	12	13	14	15		
	13.	20	21	22	23	24	25	26		31.	16	17	18	19	20	21	22		
	14.	27	28	29	30					32.	23	24	25	26	27	28	29		
Децембар						1	2	3		33.	30								
	15.	4	5	6	7	8	9	10				1	2	3	4	5	6		
	16.	11	12	13	14	15	16	17		34.	7	8	9	10	11	12	13		
	17.	18	19	20	21	22	23	24		35.	14	15	16	17	18	19	20		
	18.	25*	26	27	28	29	30	31		36.	21	22	23	24	25	26	27		
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*		37.	28	29	30	31					
	19.	8	9	10	11	12	13	14								1	2	3	
	20.	15	16	17	18	19	20	21		38.	4	5	6	7	8	9	10		
	21.	22	23	24	25	26	27	28		39.	11	12	13	14*	15	16	17		
	22.	29	30	31							18	19	20	21	22	23	24		
											25	26	27	28	29	30			

Укупно наставних дана: 101 Укупно наставних дана: 79

**Легенда:**

- Државни празници	- Верски празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Наставни дани	- Број наставних дана у месецу
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)	- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита	

## 11. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ВРЕДНОВАЊУ ОСТВАРИВАЊА ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА УСТАНОВЕ

Евалуација и самоевалуација је био саставни део васпитно-образовног процеса у Установи. У Установи евалуација се вршила Акционим планом самовредновања, који је детаљно обухватао вредновање изабраних и обавезних стандарда самовредновања, као и посебних и специјализованих програма, уз примену унапред предвиђених техника и инструмената за праћење. Директор Установе је учествовао у вредновању и самовредновању рада Установе и Извештај о вредновању и самовредновању рада установе подноси Управном одбору и Савету родитеља.

Садржај праћења и вредновање	Начини праћења и вредновање	Време	Носиоци праћења и вредновања
Рад васпитача и медицинских сестара-васпитача	Увид у радне књиге; Непосредно праћење и анализа активности; Угледне активности.	Током године	Директор, помоћник директора за сектор „Вртићи“, стручни сарадници и сарадници
Рад свих служби из Сектора Установе	Праћење и анализа активности; Увид у потребну документацију ( радне књиге, извештаји и др.)	Током године	Директор, помоћник директора за сектор „Вртићи“, координатори тимова, руководиоци појединих служби, стручни сарадници и сарадници

Јавна предшколска установа

„Пчелица“ Ниш

Директор

---

Светлана Митић