На основу члана 56. Статута Града Ниша (”Службени лист Града Ниша”, број 88/2008 и 143/2016), члана 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша” број 1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016 и 144/2016) и члана 12. Правилника о поступку припреме, израде и доставе материјала („Службени лист Града Ниша", број 125/2008),

Градско веће Града Ниша, на седници од 13.02.2018. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Народног музеја Ниш за 2018. годину.

II Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Народног музеја Ниш за 2018. годину доставља се председнику Скупштине Града ради уврштивања у дневни ред седнице Скупштине Града.

III За представнике предлагача по овом предлогу на седници Скупштине Града Ниша одређују се Небојша Стевановић, секретар Секретаријата за културу и информисање Градске управе града Ниша и Ненад Спасић, в.д.директора Народног музеја Ниш.

Број: 167-4/2018-03
У Нишу, 13.02.2018. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

Председник

Дарко Булатовић

На основу члана 44. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/09, 13/16 и 30/16), члана 37. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/08 и 143/16) и члана 15. Одлуке о оснивању Народног музеја Ниш ("Службени лист града Ниша", број 2/11 и 115/16)

Скупштина Града Ниша на седници одржаној _____ донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Програм рада Народног музеја Ниш за 2018. годину, 02 број 10/3-18 од 5.1.2018. године, који је донео Управни одбор ове установе, на седници одржаној 05.01.2018. године.

II Програм рада Народног музеја Ниш за 2018. годину реализоваће се у складу са Финансијским планом ове установе за 2018. годину.

III Решење доставити установи Народном музеју Ниш, Градској управи града Ниша - Секретаријату за културу и информисање и Секретаријату за финансије.

Број:
У Нишу,

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник

Мр Раде Рајковић

О б р а з л о ж е њ е

Управни одбор Народног музеја Ниш, на седници одржаној 05.01.2018. године, донео је Програм рада Народног музеја Ниш за 2018. годину, 02 број 10/3-18 од 5.1.2018. године.

У 2018. години Народни музеј Ниш планира наставак и завршетак реализације пројекта из 2017. године,који се састоји у припреми, преводу на страни језик и лектуру текстова на српски језик и штампи зборника радова *Вишеслојни праисторијски локалитет Бубањ - ископавања 2000-2014. године.*

Народни музеј Ниш ће у 2018. години наставити са ископавањима на локалитету Хумска чука и израдити пројектну документацију за изградњу Праисторијског археолошког парка.

Реализоваће се изложба у Аквилеји „Treasures and emperors – the splendor of Roman Serbia“, на којој локацији је планирано одржавање интернационалног састанка саучешћем министара културе из земаља ЕУ и Србије, а такође је планирано и организовање серије предавања о односима Италије и Србије са изложбом античког наслеђа Србије као тачком додира. У овој години биће запажене и друге изложбене поставке као „Новац српских владара у НМН“, „Историја нишке тврђаве“ „Ослобођење Ниша 1878. године“, „Накит из фонда етнолошке збирке“ и друге.

Чланом 34. Одлуке о буџету Града Ниша за 2018. годину („Службени лист Града Ниша“, број 130/17) прописано је да „Директни корисници буџетских средстава, који су у буџетском смислу одговорни за кориснике буџетских средстава, врше расподелу средстава корисницима у оквиру својих одобрених апропријација“. Градска управа града Ниша - Секретаријат за културу и информисање, дала је сагласност на Финансијски план Установе, који је у циљу целовитог сагледавања Програма достављен у прилогу.

Имајући у виду да је Програм рада установе Народни музеј Ниш сачињен у складу са законом, прописима Града и циљевима оснивања Установе, предлаже се доношење решења о давању сагласности на Програм рада Народног музеја Ниш за 2018. годину.

СЕКРЕТАР

Небојша Стевановић

НАРОДНИ МУЗЕЈ
02 Бр. 10/3-18
05.01.2018 год
– Н И Ш –

На основу члана 44. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр 72/2009, 13/2016 и 30/2016), чл. 15. Одлуке о оснивању Народног музеја Ниш („Сл. лист Града Ниша“, бр. 2/2011 - пречишћен текст и 115/2016) и чл. 36. Статута Народног музеја Ниш, Управни одбор Народног музеја Ниш на седници одржаној 05.01.2018. године, донео је

ПРОГРАМ РАДА
НАРОДНОГ МУЗЕЈА НИШ
ЗА 2018. ГОДИНУ

САДРЖАЈ:

Уводне напомене 1

Делатност Музеја 1

Дефинисање делатности 1

Преглед програмских активности 25

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Програм рада Народног музеја Ниш урађен је у складу са Законом о култури, Законом о културним добрима и пратећим подзаконским актима (Правилник о регистрима уметничко-историјских дела, Правилник о програму стручних испита, Правилник о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа заштите културних добара, Решењу о утврђивању надлежности музеја), као и стручно-професионалним нормама.

При изради Програма рада сагледано је актуелно стање музејских збирки, музејских објеката, изложбених простора и расположивих људских и материјалних ресурса. Узети су у обзир и веома важни догађаји националне и светске прошлости, чије обележавање нас очекује у наредним годинама.

Приликом планирања активности полазило се од одобрених апропријација у буџету за 2018. годину и финансијског плана Народног музеја Ниш, укључујући и пројекте за које ће се накнадно конкурисати код Министарства културе и информисања РС.

ДЕЛАТНОСТ МУЗЕЈА

Дефинисање делатности

Народни музеј Ниш је музејска установа комплексног типа и регионалног карактера, која у својим фондовима има преко 40.000 предмета, из области археологије, историје, историје уметности, етнологије и књижевне заоставштине Стевана Сремца и Бранка Миљковића.

У складу са Законом о култури, Народни музеј Ниш се превасходно бави активностима на прикупљању, обради, заштити, чувању и презентовању покретних историјско-уметничких културних добара, а стара и о заштити и презентацији три споменика културе од изузетног значаја: археолошко налазиште Медијана, споменик Ћеле-кула и Меморијални комплекс „12. фебруар". Своје активнисти Музеј обавља на три нивоа:

- први, основни ниво, подразумева евидентирање и аквизицију (кроз археолошка истраживања и набавку путем откупа и донација), стручну обраду, заштиту и чување историјско-уметничких културних добара;

- други ниво представљају различити видови презентовања резултата добијених путем стручне обраде, како путем изложби (сталне и тематске), јавних предавања, тако и путем публиковања (монографије, зборници, каталози, проспекти и сл.);

- трећи ниво представља комуникацију са посетиоцима кроз организовање стручних вођења на сталним и привременим изложбама и објектима којима управља Музеј, као и едукацију у сарадњи са домаћим образовним установама и заинтересованим институцијама и удружењима.

Планиране активности

Реализација стручних активности је, сходно прописима, музеолошким стандардима и реалним могућностима, планирана у више различитих праваца и нивоа по следећем:

Аквизиција

Набавка музеалија и приновљавање фонда Музеја одвијаће се путем археолошких истраживања, откупом (у оквиру опредељених и сопствених средстава), донацијом и разменом.

Стручни рад у оквиру одељења

Стручни рад у оквиру основне делатности у Народном музеју Ниш, обавља се у оквиру следећих одељења:

I ОДЕЉЕЊЕ ЗА АРХЕОЛОГИЈУ

1. Одељење за праисторијску археологију

1. Наставак започетог пројекта из 2017. године који у сарадњи са Министарством културе и информисања РС и Народног музеја Ниш, у потпуности треба да буде реализован у 2018. години.

Пројекат се односи на припрему, превод на страни језик и лектуру свих текстова на српском језику и припрему рукописа за штампу (прелом) у првој фази као и штампање Зборника радова *Вишеслојни праисторијски локалитет Бубањ – ископавања 2000–2014. године,* у другој фази планираној у 2018. и

представља логичан завршетак пројекта „Археолошко ископавање локалитета Бубањ-Ново Село Ниш", вршених 2008–2014. године на терену и 2014–2016. године кабинетског истраживања и различитих анализа.

Циљ пројекта је да се резултати истраживања локалитета Бубањ 2008–2014. године што боље, целовитије и јасније презентују и да буде доступни свим корисницима: од средњошколаца и студената до научника који се озбиљно баве проблемима везаним за живот на овим просторима у прошлости. Имајући у виду изузетан значај локалитета Бубањ у оквирима европске археологије, ова књига наћи ће места на полицама свих европских, па и светски значајних институција које се баве археологијом.

2. Наставак ископавања на локалитету Хумска чука у селу Хум

Неопходно је наставити истраживања на поменутом локалитету јер заједно са локалитетом Бубањ чине једну целину, живописно осликавајући један период по којем је читаво раздобље у праисторији централног Балкана добило име Бубањ-Хум култура.

Осим резултата сондажних ископавања које су објавили др Грбић и академик М. Гарашанин у првој половини прошлог века, овај локалитет је нетакнут и има велики потенцијал. Веома је добро очувана праисторијска фортификација која је захвална за туристичку и едукативну презентацију. Ту чињеницу потврђују и овогодишња ископавања, иако мањег обима због недостатка средстава; на 40м2 пронађено је 10 различитих археолошких целина (остаци кућа, јама, подова кућа, зидова и др.) и то већ на дубини од 1,50м. Од покретног материјала преовлађују налази фрагментованих керамичких посуда, животињских костију и предмета од кости, глачаног и окресаног камена, кремених алатки (укупно је пронађено 65 предмета од важности – Ц налази). Издвојено је 29 керамичких фрагмената који су битни за културну и хронолошку детерминацију, а већина ће бити реконструисана – А налази. Прикупљено је и 9 узорака за различите анализе (палеоботаничка, метода апсолутног одређивања старости, анализу структуре кремених налаза и друго – Е налази). Начињен је и велики број фотографија од којих је одабрано 90 као саставни део техничке документације (фото дневник). Део техничке документације подразумева и 19 скицираних ситуација. Флотацијом (влажним просејавањем земље) одређеним методама палеоботаничких и радиометријских анализа биће добијени значајни подаци о друштвено-

економском и технолошком развоју становника са локалитета Хумска чука у периоду млађег каменог, бакарног, бронзаног и гвозденог доба.

3. Израда пројектне документације за изградњу Праисторијског археолошког парка

И након пет година ископавања (2009; 2014–2017. године) овај нетакнути локалитет изненађује не само великим значајем за прошлост праисторијског Ниша, већ и количином и лепотом пронађеног археолошког материјала, његовом разноврсношћу и квалитетом. Сам положај којим доминира над Нишком котлином, чвориштем путева који води на све четири стране света, близина мајдана за дистрибуцију кремених алатки (локалитет Кременац) визуелни контакт са локалитетом Бубањ (могућност комуникације у било ком тренутку) и размена добара, осмогодишње ископавање истог локалитета чији ће резултати бити објављени већ почетком 2018. године. и петогодишње ископавање Хумске чуке, мислим да су више него довољан разлог да 2018. године буду издвојена средства за израду пројектне документације за изградњу Праисторијског археолошког парка. На тај начин град Ниш би добио још један бисер у низу, који би привукао велику пажњу посетилаца различитих старосних структура и својом јединственошћу и занимљивим едукативним програмима био вредан пажње значајне туристичке понуде Народног музеја и града Ниша.

Намера и циљ овог пројекта је да се објаве резултати ископавања који документују веома важан део историје нишке регије. Изградња Праисторијског археолошког парка била би круна напорног рада и пружила могућност за упознавање и реконструкцију живота праисторијског човека на централном Балкану, популаризацију и презентацију истраживања овог праисторијскаог локалитета, едуковање младих стручњака, едукацију грађанства кроз интерактивне радионице за различите узрасте. На тај начин град Ниш добио би значајну културну инфраструктуру.

4. Теренска археолошка рекогносцирања нишке, алексиначке и сокобањске општине

Пројекат се ради у договору са Археолошким институтом, а у складу са Програмом рада Народног музеја у Нишу. То је један од недеструктивних

начина прикупљања материјала, али врло битан за богаћење збирке и лоцирања нових локалитета. Поред Народног музеја Ниш у финансирању пројекта учествују Министарство културе и информисања РС, Завичајни музеј Алексинац и Организација за туризам, културу и спорт Сокобања.

У првој етапи овог пројекта који се односи на Ниш, радиће се на систематском рекогносцирању Нишке котлине. Период реализације одвијао би се од 20. 11. до 05. 12. 2017. године. У назначеном периоду наставиће се активност везана за евидентирање археолошких локалитета у Нишкој котлини, које су започете 2016. године у склопу пројекта Археолошког института Београд и Завичајног музеја Алексинац под називом *Археолошка проспекција алексиначке општине.*

2. Античка збирка

1.Стручна обрада предмета и научно-истраживачки рад

Неопходно је обавити професионално фотографисање скулпторалне пластике са Медијане за потребе израде дигиталних инвентарских картона. Уколико се обезбеди финансирање од Министарства културе, наставиће се рад на пројекту „Дигитализација архитектонске пластике са Медијане", у сарадњи са Архитектонским факултетом из Београда, који је носилац овог пројекта.
У зависности од динамике којом се буде обављала конзервација археолошког материјала који је предат Одељењу конзервације, биће омогућен рад на стручној обради и публиковању.
Због лошег стања керамичких посуда – питоса изложених унутар хореума на Медијани, неопходно је урадити њихову реконструкцију. Било је предвиђено да се 2017. годинеураде бар 1–2 питоса (од укупно 6), али до реализације није дошло због несагледавања у финансијском плану за 2017. годину. Због тога је неопходно одрадити овај посао у 2018. години.
Планиран је наставак систематских ископавања на Медијани, у склопу научно-истраживачког пројекта „Константинова вила на Медијани", уколико Археолошки институт обезбеди финансирање.
Планирана је и сарадња са Фондацијом Наисус, за рад на истраживању палате у Градском пољу. Имајући у виду чињеницу да је археолошки материјал са претходних истраживања смештен на неодговарајуће место (гаража у Логору), неопходно је урадити попис материјала, пребацивање из дотрајалих картонских у ПВЦ кутије и ускладиштити га у адекватнијем

простору (антички депо, уколико буде довољно простора). Такође је неопходно урадити дигитализацију техничке документације, што је договорено као приоритет са шефом Одељења за документацију.

2. Изложбене активности

Реализација изложбе у Аквилеји „Treasures and Emperors – the Splendor of Roman Serbia", која је договорена у склопу међународне сарадње, а под покровитељством Министарства културе и информисања, пребачена је из 2017. у 2018. годину (март–јуни). Како је 2018. година проглашена годином европског културног наслеђа, за мај 2018. планирано је одржавање интернационалног састанка у Аквилеји са учешћем министара културе из земаља ЕУ и Србије. Такође је планирано организовање серије предавања о односима Италије и Србије, где би изложба античког наслеђа Србије била важна тачка додира. На захтев организатора изложбе – Народног музеја у Београду, а имајући у виду значај целог пројекта, одобрена је позајмица четири скулптуре из античке збирке (инв. бр. 180, 985, 986 и 1108).
Приоритет радова у наредној години биће активности на презентацији Археолошког налазишта Медијана и уређењу нове поставке унутар Музеја. Очекивано је да се почетком 2018. године заврши пројекат извођења реконструкције зграде Музеја на Медијани, са којим би се аплицирало код Министарства културе за средства неопходна за његово извођење. Са конзерватором је прегледан материјал који се планира за излагање и издвојени су предмети за конзервацију (списак металних предмета достављен је 2016. године, а списак мермерних скулптура је предат недавно).
Уколико се укаже техничка могућност, у Археолошкој сали би се поставио LCD монитор, на коме би се емитовао садржај везан за постојећу поставку.
Како ће Србија, односно локалитет Виминацијум, бити домаћин међународне конференције ЛИМЕС, Археолошки институт у Београду планира да организује изложбу у галерији САНУ почетком септембра 2018. године. На захтев Археолошког института планирано је излагање реплика скулптура и бронзане ограде из античке збирке на наведеној изложби.

3. Стручно усавршавање

Планирано је учешће на конференцији ЛИМЕС 2018, која ће бити одржана септембра 2018. године на Археолошком локалитету Виминацијум.

Планирано је учешће на 14. конференцији АИЕМ-е (Association Internationale pour l'Etude de la Mosaïque Antique), која ће бити одржана у Никозији ујесен 2018. године. Конференција се бави анализом мотива на античким мозаицима. Кустос је аплицирао са темом: „Mosaic floors from newly discovered dining room (stibadium B) in Constantine's villa at Mediana", са циљем да се широј стручној јавности прикаже последњи откривени мозаик на Медијани, који је јединствен по свом декору, али и да се промовише Константинова вила на Медијани.
Уколико се укаже могућност, планира се учешће у раду годишње Скупштине Српског археолошког друштва, као и у годишњем окупљању античке секције овог друштва.

4. Сарадња са другим музејима

У сарадњи са Музејом из Неготина, организоваће се стручно предавање и презентација локалитета Шаркамен у Нишу, односно локалитета Медијана у Неготину.
Такође би се урадила презентација Медијане у Музеју Републике Српске у Бањалуци и презентација римске виле из Скелана у Нишу. Обе презентације подразумевају изложбе постера и усмена предавања аутора. Вила из Скелана је недавно откривена, а занимљива је по очуваним мозаицима, међу којима се јавља и представа *Медузе*.

3. Одсек за средњи век

1. Главни циљ програма рада за 2018. годину, као и у претходним годинама јесте представљање средњовековне археолошке грађе, превасходно материјала који се везује за ратна дејства, тачније офанзивно (стреле, секире, копља, мачеви, ножеви, хелебарде, буздовани) и дефанзивно оружје (панцири и оклоп). У складу са тим, кустос је 2013. године кренуо са обрађивањем и публиковањем оружја (С. Митић, „Врхови стрела из средњовековне збирке Народног музеја у Нишу", *Зборник Народног музеја,* 22, 2013), а с том праксом се наставило током 2014. године (С. Митић, „Секире из средњовековне збирке Народног музеја у Нишу", *Зборник Народног музеја,* 23, 2014), током 2015/2016 године (С. Митић, „Прилог проучавању средњовековних топуза и буздована", *Зборник Народног музеја,* 24, 2015/16) и током 2017. године (С. Митић, „Прилог проучавању средњовековног дефанзивног наоружања", *Зборник Народног музеја,* 25, 2017, у припреми).

Обрада материјала и његово публиковање јесте једини начин да се употпуни сазнање о материјалној култури, али и да се широј јавности пружи увид у фонд средњовековног материјала са територије града Ниша.

2. У 2018. години приступиће се следећим активностима: Конзервирању предмета и њиховом фотографисању, превасходно оних који се у датом тренутку обрађују за публиковање, али и осталих (требало је да мачеви буду предати на конзервацију 2017. године, али је због приоритетнијих ствари њихова конзервација померена за 2018. годину).
Цртању предмета које би обавили стручњаци (од 50 до 100 комада), у зависности од одобрених финансија. На крају ће цртежи или фотографије бити скенирани или обрађени у одговарајућим програмима и спремни за публиковање као илустративни прилог.

Фотографисање је могуће извршити унутар саме институције, док је за цртање потребно ангажовати стручњаке (археолога, сликара или архитекту). Због претходно наведених ставки, за рад кустоса у следећој години потребно је набавити скенер и фотоапарат. Дигитализацију збирке је немогуће довршити без цртања, фотографисања и обраде материјала у одговарајућим програмима због чега се и потражују претходно наведена средства.

3. У следећој години предвиђа се рад на чланку за *Зборник Народног музеја.* Поред овога, на основу сарадње са Археолошким институтом и Завичајним музејом у Алексинцу, кустос би требало да средњовековни материјал који потиче са територије овог града обради и објави у Тематском зборнику или Зборнику радова Завичајног музеја Алексинац „Караџић". Предвиђа се и учествовање на Научном скупу у Лесковцу под називом „Културна баштина југа Србије", а касније и публиковање реферата који ће бити изнесен на том скупу у Лесковачком зборнику.
С обзиром на то да у библиотекама у Нишу често не може да се нађе одговарајућа стручна археолошка литература, неопходан би био боравак кустоса у библиотекама на Филозофском факултету и Археолошком институту у Београду. Стручно усавршавање кустоса ће се односити на учешће у Скупштини Српског археолошког друштва, као и на средњовековној секцији овог друштва. Датум и место ових скупова ће бити накнадно познати. Кустос ће такође у сарадњи са кустосом-педагогом учествовати у онлајн предавањима преко Скајп технологије о средњовековном оружју.

4. Према указаној потреби, по позиву и у сарадњи са другим институцијама, кустос ће учествовати у археолошким истраживањима, обиласцима терена и локалитета, као и рекогносцирањима на подручју за које је Музеј територијално надлежан, али и ван територијалне надлежности институције. Овде се пре свега подразумева сарадња са Археолошким институтом из Београда, Заводом за заштиту споменика културе у Нишу, Републичким заводом за заштиту споменика културе из Београда, као и са Покрајинским заводом за заштиту споменика културе из Новог Сада. Осим тога, кустос би требало да узме учешћа у археолошким истраживањима на локалитету Хумска чука.
Такође ће, уколико буде било потребе за тим (ако се ради о вредним, ретким и занимљивим примерцима), кустос ће уз дозволу вршити откуп предмета и приновити збирку, али се на овоме најмање инсистира због самих околности приликом проналаска тих предмета.

По Закону о културним добрима наставиће се са преузимањем археолошког материјала (предмети и пратећа документација) са локалитета, односно територије из музејске надлежности на којима су Археолошки институт из Београда и Завод за заштиту споменика културе Ниш изводили археолошка истраживања.

4. Одељење за нумизматику и епиграфику

1. Кустос ће радити на формирању дигиталне Инвентарне књиге и картона новца следећих збирки: Збирка грчко-македонског новца, Збирка римског новца и Збирка средњовековног новца Дигитализација инвентарне књиге и картона Збирке новца новијег доба је завршена.

Припрема рада за зборник за 2018. годину

Рад на сређивању депоа Епиграфске збирке на Логору Црвени крст.
Рад на дигитализацији инвентарне књиге и картона за Епиграфске споменике.

2. Реализација изложбе „Новац српских владара у НМН" у сарадњи са вишим кустосом Весном Црноглавац

Циљ изложбе је да се промовише национални новац који се чува у НМН, а који представља културно добро нулте категорије и самим тиме представља материјал од изузетне важности за историју наше земље. Наведени новац је публикован и тако је омогућено његово излагање.

Опис изложбе:

На изложби „Новац српских владара у НМН" публици ће бити представљен новац српских владара кроз 6 главних тематских целина које су хронолошки подељене на:

1. Краљевски период	1276 – 1346
2. Царски период	1346 – 1371
3. Период обласних господара	1371 – 1402
4. Деспотски период	1402 – 1456
5. Период владавине династије Обреновић	
- Кнежевина	1868 – 1882
- Краљевина	1882 – 1903
6. Период владавине династија Карађођевић	1904 – 1941

На изложеним паноима представиће се историја ковања српског новца од XIII до XX века. Овај приказ пратиће биографски подаци, историјске карте, генеалошко стабло и грб владајуће династије одговарајућег периода. Новац који буде изложен у витринама имаће каталошки број и опис аверса и реверса.

3. Реализација изложбе „Музејски времеплов" у сарадњи са Тањом Миленковић. Израда топографске карте налаза новца. Израда инвентарних картона за новац новијег доба и обрада римског новца.

II ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕТНОЛОГИЈУ

1. Приновљавање збирке

Прикупљање музејске грађе и рад на евидентирању предмета за откуп, што подразумева излазак на терен и рад са странкама у Музеју, консултације са другим музејским радницима у матичној институцији и ван ње. Рад са дародавцима.

2. Стручни рад

Учествовање и сарадња на реализацији изложбе „Ослобођење Ниша"; селекција и обрада око двадесет предмета из етнолошке збирке који ће бити изложени.
Учествовање и сарадња на реализацији изложбе о Стевану Сремцу; селекција и обрада предмета у оквиру градске ношње и живота.

Носећа и најзахтевнија активност за 2018. годину је припрема самосталне изложбе – „Накит из фонда етнолошке збирке". Активности везане уз ову изложбу подразумевају обраду целе збирке накита, дигитализацију збирке и фотографисање предмета, као и адекватан смештај предмета. Уз изложбу планиран је и каталог који би требало да обухвати целу збирку накита.

Поступање по записнику комисије за ревизију збирке педесет текстилних премета за конзервацију која ће се обавити у препараторској радионици музеја;

Формирање студијске збирке од предмета који се налазе у депоима, а нису уведени у инвентарне књиге;

Сарадња са конзерваторима и препараторима у циљу побољшања услова чувања предмета и условима превентивне конзервације, као и при селекцији предмета за конзервацију. Редовне контроле стања предмета у депоима вршиће се једном недељно.

III ОДЕЉЕЊЕ ИСТОРИЈЕ

I

1. Откуп

Евидентирање предмета за откуп. Откуп ће се одвијати у зависности од понуде и материјалних могућности Музеја.

2.Обрада материјала

Наставак реинвентаризације предмета биће приоритет Историјског одељења према новој подели збирки након извршеног пописа. Дигитализација предмета и инвентарских књига.

3. Конзервација и заштита

Издвајање предмета за конзервацију према плану и у договору са конзерваторима. Сређивање депоа и набавка амбалаже за одлагање предмета.

4. Изложбена активност и издаваштво

Реализација изложбене поставке у Галерији у Тврђави – „Историја Нишке тврђаве", са пратећим каталогом. У оквиру научног скупа о Великом рату изложбени приказ „Одликовања из Великог рата из фонда Народног музеја" са пратећим каталогом. Планира се превод водича Ћеле-кула на руски, немачки и француски и објављивање ауторске студије *Нишлије – носиоци Карађорђеве звезде са мачевима.*

5. Стручне активности

Организација и координација стручног скупа поводом стогодишњице завршетка Првог светског рата и пробоја Солунског фронта – „Велики рат у меомоарима и ратним дневницима". Учешће на другим научним и стручним скуповима и активност у раду Музејског друштва Србије.

Рад на пословима у редакцији Зборника Народног музеја. Кустос ће вршити дужност оперативног уредника и секретара редакције Зборника.

II

1. Изложбена активност и издаваштво

Рад на заједничкој изложби са кустосом Бојаном Нешић „Ослобођење Ниша 1878. године". Изложба ће бити отворена почетком 2018. године у Галерији Синагога, са циљем обележавања 140 година од ослобођења Ниша од османске власти. Изложба ће обухватити период од оснивања Тајног нишког комитета 1874. године до Берлинског конгреса 1878. године. Осим историјског аспекта, изложба би пружила одговор и на друга питања те би

аутори изложбе у реализацији исте сарађивали и са другим одељењима – етнолошким, едукативним, конзерваторским као и одељењем историје уметности. Изложбу би пратиле радионице, предавања за ученике основних и средњих школа као и стручно вођење посетилаца кроз изложбену поставку. Посебна активност у току трајања изложбе била би промоција издања Музеја рудничко-таковског краја *Обреновићи у музејским збиркама*.

Објављивање каталога изложбе „Ослобођење Ниша 1878. године".
Објављивање рада у Зборнику Народног музеја Ниш, као и у осталим релевантним домаћим и иностраним часописима и зборницима.
Припрема репринт издања са коментарима ратног дневника Крсте Соколовића *Хиљаду дана страдања*, за потребе научног скупа.

2. Друге активности

Учешће у организацији манифестације *Ноћ музеја*.
Учешће у организацији научног скупа поводом обележавања 100 година од завршетка Првог светског рата.

3.Откуп предмета

Истраживање и евидентирање предмета за откуп. Евентуални откуп вршиће се у складу са материјалним могућностима институције.
Конзервација предмета: у циљу реализације изложбе вршиће се одабир предмета за конзервацију уз договор са конзерваторским одељењем.

4.Стручно усавршавање

Учешће на научном скупу у организацији Народног музеја Ниш поводом ослобођења 1918. године, као и на другим домаћим и међународним научним скуповима, семинарима и конференцијама.
Истраживања у Историјском архиву Ниш, Архиву Српске академија наука и уметности и Архиву Србије за потребе изложбених активности и израде чланка за Зборник музеја.
Сарадња са релевантним институцијама града са циљем боље презентације културног наслеђа, али и са медијима и појединцима са циљем пружања стручне помоћи.

Предавања ученицима основних и средњих школа са територије града Ниша и околине са циљем презентације културног наслеђа и важних историјских догађаја из историје града и државе.

III

1.Изложбене активности

- Припрема и реализација изложбе „Ослобођење Ниша 1878. године“ – сто четрдесет година од ослобођења и пратећег каталога.
Посебна активност у току трајања изложбе била би промоција издања Музеја рудничко-таковског краја *Обреновићи у музејским збиркама.*
- Стручно вођење кроз изложбе и на објектима Народног музеја Ниш – Логор на Црвеном крсту, Ћеле-кула.

2.Откуп и обрада предмета

Наставак рада на реинвентаризацији и систематизацији збирке архивске грађе као примарна активност у предстојећем периоду. Истраживање и евидентирање предмета за откуп

3.Издавачка делатност

Објављивање рада у Зборнику Народног музеја Ниш.

4.Истраживања

- Сарадња са Јеленом Радовановић, докторантом на Универзитету Принстон и Иреном Колај из Историјског архива Београда у вези са османским документима и грађом нашег музеја.
- Истраживања на терену и надлежним институцијама – Архив Србије, Архив Југославије, Архив Српске академије наука и уметности, Војни архив, Историјски архив Ниш.

5.Конзервација предмета

Конзервација предмета за потребе изложбе „Ослобођење Ниша. Конзерваторске интервенције према потреби у односу на стање у збиркама а

што ће бити утврђено приликом реинвентаризације и систематизације предмета. Будући да је у питању архивска грађа, то ће за конзервацију бити потребна сарадња са Конзерваторским одељењем Народне библиотеке Србије.

6.Остале активности

- Припрема рада за полагање стручног испита за више звање. Учешће у организацији манифестације *Ноћ музеја.*
- Учешће у организацији научног скупа поводом обележавања стогодишњице завршетка Првог светског рата.

IV

1. Реинвентаризација збирке „Лични предмети заточеника логора на Црвеном крсту" и фотографисање за картоне новоуведених предмета.
Дигитализација мемоарске грађе преживелих заточеника Логора на Црвеном крсту – скенирање књига изјава и пребацивање истих у mp3 формат ради њиховог трајнијег очувања.
Рад на реализацији спратног дела сталне поставке Меморијалног комплекса „12. фебруар". Уколико материјални услови дозволе, допуна приземља новим предметима и усклађивање визуелног дела поставке спрата са приземљем.

2. Обележавање битнијих датума везаних за логор (12. фебруар, 14. септембар и 2. децембар) тематским предавањима. На исти начин обележавање међународног Дана жртава холокауста и Дана Рома. Прављење онлајн базе података жртава Концентрационог логора на Црвеном крсту.
Приновљавање збирки откупом. Учествовање на научним скуповима међународног карактера.

3. Реализација другог дела спратне поставке – *Меморијална соба*, *Интернирци* и простор за привремене изложбе. Материјал за ове собе је у потпуности спреман, према пројекту архитекте Оливере Николић.

V

1. Током 2018. године приоритет ће бити реинвентаризација збирки, формирање картона предмета, дигитализација збирке и уређење депоа.

2. У оквиру истраживања, које је започето у 2017. години, на тему „Интернирци нишког логора у нацистичким логорима Европе", обрађена је документација Народног музеја у Нишу, Историјског архива Ниш, архивске грађе Црвеног крста у Нишу и архивске грађе Маутхаузена, која је у вези са тематиком. Током 2018. године, планирана је обрада грађе претходно наведене теме у Архиву града Београда (Фонд BdS-a) и Архива Југославије (Упитник жртава), као и повезивање са осталим логорима у којима је било нишких заточеника ради упоређивања података. Како је досадашње истраживање дало доста резултата на задату тему, крајем 2018. године комплетни резултати ће бити објављени у истоименој монографији.
Велики део активности биће усмерен и на сарадњу у реализацији сталне поставке у Меморијалном комплексу „12. фебруар ".
Учешће на научним скуповима, међународног и националног нивоа.

IV ОДЕЉЕЊЕ ИСТОРИЈЕ УМЕТНОСТИ

1. Поклон и откуп

И ове године планиран је рад на евидентирању дела са циљем попуњавања збирке, путем откупа или поклона.
Попис Збирке историје уметности.

2. Изложбене активности

У вези са припремом изложбе *Нишки вајар Милован Крстић* рад на стручном тексту за каталог; фотографисање предмета, скулптура и акварела; фотографисање скулптура у слободном простору у Нишу, Горњем Матејевцу, Малчи, Сићеву, као и бисте у приватном власништву; скенирање архивског материјала, урамљивање акварела; израда постамената за скулптуре (узете су у обзир и постојећи музејски постаменти); штампање каталога, плаката, позивница, разгледница, сувенира; поставка изложбе.

Пратећи програм изложбе;
У току трајања изложбе у сарадњи са Уметничком школом и Факултетом уметности биће организована едукативна радионица на тему „Вајање". На лицу места на оригиналан начин биће демонстрирано како настаје скулптура.

предавање на тему „Портрет и вајање"; вече посвећено уметности и поезији М. Крстићу и Б. Миљковићу, „Родољубива поезија" и емитовање на монитору *Родољубива скулптура*; предавање на тему „Јавни споменици у Нишу" и стручно вођење кроз изложбу.

У 2018. години започеће рад на синопсису за Сталну уметничку поставку у Галерији Синагога. Обавиће се потребне консултације у вези са поставком (конзервација предмета, услови излагања и др.).

3. Стручно усавршавање

Обилазак значајних изложби, присуствовање стручним семинарима, конференцијама и другим стручним скуповима. Планира се и завршетак рада за више звање – музејског саветника.

V ОДЕЉЕЊЕ КЊИЖЕВНЕ ЗАОСТАВШТИНЕ

1. Извођење и реализација *Сталне* (основне) поставке у издвојеном галеријском департману:
КЊИЖЕВНО МЕМОРИЈАЛАНА ПОСТАВКА СТЕВАН СРЕМАЦ – БРАНКО МИЉКОВИЋ.
- **Први** сегмент поставке: *Стеван Сремац, оставина српском народу*
- **Други** сегмент поставке: *Бранко Миљковић, поезија као судбина*
- **Трећи** сегмент поставке: **Књижевна галерија „Миљковић"** за тематске поставке и промоције.

2. Програмске активности

а/ Збирка Бранко Миљковић */збирка од великог значаја/*

1. Рад на Каталогу рукописне заоставштине Бранка Миљковића

2. Дебатна трибина у сарадњи са Француским институтом у Нишу (Institut Francais): *Бранко Миљковић и Ален Боске, ново читање* / општи тематски оквир: *Бранко Миљковић и модерна француска поезија/*

3. Дани Бранка Миљковића у сарадњи са НКЦ – Ауторски пројекат: **Стазе /мапирање/ отвореног књижевног музеја Ниша**: апликација пројекта са сарадницима: *Књижевна стаза Бранка Миљковића*

б/ Збирка Стеван Сремац */ збирка од великог значаја/*

1. Рад на Каталогу рукописа Јована Ђорђевића

2. Приређивање издање са поговором и напоменама, двојезично / српско – француски превод/
Ибиш – ага, превод Андре Вајан, француски слависта.

3. Пројекат за **Ноћ музеја**: Књижевна стаза Стевана Сремца: *Са Сремцем, Ивком и Калчом кроз стари и убави Ниш.*

ц/ Остале програмске активности

1. Коауторски рад: Приређивање публикације *Преписка из Архивског фонда Народног музеја* /1933–1944/ приређивачи: Јован Младеновић/ Тања Миленковић/

2. Коауторски рад: поводом сто година завршетка Великог рата приређивање репринт издања ратног дневника Крсте Соколовића, *Хиљаду дана страдања* / приређивачи: Јован Младеновић / Иван Митић – коментари, напомене, предговор/. Објављивање ратног дневника под насловом *Бележница из Великог рата наредника Александра В. Цветковића.*

Међународна сарадња: Музеј рукописа, Брисел-Париз, Српски културни центар. Париз, Петефи музеј, Будимпешта, Музеј Казанцакис, Крит, Музеј Достојевског, С. Петербург. Рад у Секцији ICOM –Књижевни музеји.

VI ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕДУКАЦИЈУ, ПРЕЗЕНТАЦИЈУ, КОМУНИКАЦИЈУ И КООРДИНАЦИЈУ ИЗЛОЖБЕНИХ АКТИВНОСТИ

План и програм рада Одељења за едукацију, презентацију и комуникацију планиран је на основу основних задатака едукатора у Музеју. Организовање и реализација едукативног програма у Музеју, као и учествовање у реализацији свих музејских програма у сарадњи са кустосима и осталим службама. Планиран је следећи програм активности:

1. Организовање активности користећи систем онлајн едукације, односно Скајпа

Ослањајући се на искуства из претходне године и узимајући у обзир одличан одзив школа, Одељење за едукацију планира да поред већ постојећег предавања о цару Константину и огради са Медијане припреми још једно предавање са темом „Средњовековно оружје", а у сарадњи са ресорним министарством. Скајп састанци омогућавају аудио, видео и веб конференције на интернету, уз могућност планирања састанака унапред у договорено време и место, у трајању од једног школског часа. Овакав вид комуникације би био од вишеструке користи за Музеј, како због презентовања Музеја, тако и због боље мотивисаности публике за евентуалну посету нашим објектима, а без икаквог улагања имамо добру музејску презентацију. Онлајн едукација представља иновацију у музејској делатности и свакако би је требало искористити. Музејски едукатор би уз помоћ ресорних кустоса учествовао у изради текста за презентацију и непосредно учествовао у наведеној активности.

2. Видео презентација музејских објеката

Користећи технику, која нам је доступна, са циљем боље презентације музејских збирки и објеката, за 2018. годину планирано је да се у сарадњи са Одељењем документације сними неколико видео-клипова који би били постављени на званичном Јутјуб каналу. Били би то видео-записи кратких форми, снимљени техником коју Музеј већ поседује. Едукатор би заједно са кустосима одабрао теме, објекте и пратећи текст за снимке. Иста активност била је планирана и претходне године, а како до реализације није дошло активност се пребацује за 2018.годину.

3. Фото конкурс

У циљу популаризације Музеја и едуковања најмлађе публике планиран је фото конкурс за основношколску публику који би подразумевао јавни позив

за слање фотографија које би деца сама снимала, у објектима и споменицима везаним за историју града, али и за све теме материјалног и нематеријалног културног наслеђа. Фотографије би се слале на музејски сајт, а онда би се издвојили најуспешнији радови од којих би настала изложба. Идеја је да током трајања изложбе деца сама изаберу „победничку" фотографију, а рад са највећим бројем гласова био би награђен бесплатним улазницама за музејске објекте. Задатак музејског едукатора током овог пројекта, односи се на презентацију најављеног пројекта, обилазак школа, као и на организовање предавања која би ближе објаснила материјално и нематеријално културно наслеђе.

4. Рад са музејском публиком

У 2018. години ће бити настављен рад са музејском публиком у сталним музејским поставкама и гостујућим изложбама, кроз едукативне радионице, стручна вођења и образовни програм Музеја. Тиме се доприноси популаризацији музејских изложби, а публици се пружа непосредно музејско искуство.

Током 2018. године Народни музеј планира да организује изложбу „Ослобођење Ниша 1878. године", као и сталну поставку у Галерији Синагога и спратну поставку у згради Логора, а такође је планирана и изложба дела Милована Крстића, па ће Одељење за едукацију према овим активностима организовати различите радионице и предавања.

5. Годишња обредна традиција

Рад на годишњој обредној традицији неће бити запостављен. Дужност и обавеза нам је да негујемо обичаје везане за славу и празнике какви су Божић и Васкрс, па су у ту сврху планиране различите активности, радионице, играонице, предавања. Ове активности биле би прилагођене узрасту полазника, па би могле бити организоване за полазнике различите старосне доби.

6. Презентација музејских активности

Већина претходно поменутих активности захтева и медијску презентацију, која ће умногоме допринети популаризацији истих. Како се ово одељење бави и комуникацијом, планирана су и гостовања на локалним медијима, радио и тв станицама. Обавештавање медија, али и школа о музејским активностима такође ће бити задатак ове службе у наредном периоду.

2. Послови координације изложбених активности

1. Рад на унапређењу водичке службе, колико је то могуће у сарадњи са кустосом едукатором и кустосима чији предмети су присутни на изложбама. Уколико новчана средства дозвољавају публиковање водича и флајера на више страних језика (енглески, немачки, руски, македонски, грчки, шпански, бугарски, српска латиница: за неке од поменутих језика преводи су урађени). Координација и сва логистичка помоћ кустосима приликом рада на њиховим изложбама.
2. Учешће на редовним (и уколико буде било ванредним) скупштинама Националног комитета ИКОМ Србије у Београду (или другим градовима Србије)
   - Одлазак на ИКОМ семинаре и радионице у земљи;
   - Према потреби и захтеву вођење посета појединачних и групних у сарадњи са другим кустосима;
   - Рад на организацији семинара и радионица у НК ИКОМ Србије, одлазак на састанке и договоре уколико се комплетна организација не може урадити електронским путем;
   - Сарадња са другим музејима у Србији како би се број и квалитет гостујућих изложби у Нишу подигао на виши ниво.
     Уколико има довољно штампаних материјала прослеђивање истих сајмовима туризма и креативних индустрија у земљи и региону - посредством ТОН-а и ТОС-а.

VII ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОНЗЕРВАЦИЈУ И ПРЕПАРАТОРСКУ ЗАШТИТУ

1. Обрада предмета

У пријемном одељењу конзерваторске лабораторије водиће се евиденција приспелог материјала из збирки Народног музеја из Ниша са снимањем пре и после конзервације.

2.Конзервација и превентивна заштита

Наставиће се започета конзервација археолошких предмета од метала из античке збирке.

На основу плана активности кустоса, планира се конзервација предмета из средњовековне збирке (4 мача и једно копље).
Планира се конзервација 7 мермерних скулптура из античке збирке.
У договору са кустосом етнолошке збирке, урадиће се превентивна заштита на око 50 предмета од текстила.
У договору са кустосима примениће се метода аноксије (употреба неотровних гасова за дезинфекцију и дезинсекцију музејских предмета у посебно направљеним коморама) у циљу превентивне заштите.

3.Теренска истраживања

Пратиће се ископавања која врши Музеј и учествоваће се на прихвату ископаног материјала како би га превентивно штитили од могућих оштећења.

4.Изложбене активности

По потреби и у договору са кустосима, учествоваће се у пружању помоћи на презентацији музејског материјала и поставкама изложби.

5. Стручно усавршавање

Присуство на стручним предавањима и конференцијама, која буду орагнизована током године, обилазак конзерваторских одељења других музеја и значајних изложби.

6. Остале активности

Редовна контрола и праћење вредности температуре и влаге у згради Музеја на Археолошком локалитету Медијана, на сталној археолошкој поставци и објекту Ћеле-кула.
Два пута годишње вршиће се проветравање и превентивна заштита предмета од текстила, у депоу етнолошке збирке, у згради Логора, као и у депоу збирке Стевана Сремца и Бранка Миљковића.
У договору са кустосом етнолошке збирке наставиће се са променом инвентарних бројева на предметима.

VIII ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДОКУМЕНТАЦИЈУ СА ФОТО-СЛУЖБОМ И СТРУЧНА БИБЛИОТЕКА МУЗЕЈА

1.Послови у оквиру Одељења

- Публиковање документације из фонда Архивска грађа. Дигитализација и фотографисање музејских плаката са изложби и манифестација. Дигитализација досијеа са изложби Музеја
- Дигитализација целокупне документације која се односи на Медијану (четири регистратора) и хронолошко сређивање исте
- Наставак дигитализације фонда архивске грађе А3 скенером
- Сређивање приспеле архивске грађе (попис, обележавање и одлагање у архивске кутије)

2. Дигитализација грађе и други послови по одељењима

Одељење археологије:
Дигитализација целокупне документације која се тиче Тврђаве.
Одељење етнологије:
Сарадња на припреми изложбе накита.
Одељење историје уметности:
Сарадња на припреми изложбе *Нишки скулптор Милован Крстић.*
У плану је дигитализација целокупног музејског фонда по одређеном програму и динамици.

СТРУЧНА БИБЛИОТЕКА МУЗЕЈА

1.Набавка и богаћење књижног фонда

Достављање пет штампаних примерака музејских издања у НБС и УБ по закону о обавезном примерку публикација РС и академском обавезном примерку РС. Обавезни примерак и академски обавезни примерак публикације имају статус заштићеног културног добра; куповина нових издања везаних за делатност Музеја; размена публикација са стручним институцијама широм Србије и иностранства ради богаћења књижног фонда; поклони, размена и откупи књига.

2. Стручна обрада библиотечког материјала

Физичка обрада књига (пријем, преглед, расецање листова, печатирање на прописаним местима...); инвентарисање нових наслова; категоризација књига (монографске, серијске, часописи, стара и ретка књига, некњижна грађа...); одређивање врсте књига и типа повеза (монографија, каталог, брошура, приручник, зборник, CD, водич, разгледница, карта, албум...); израда картона књига;сигнирање књига; евиденција контролних картона серијских публикација и допуна бројева свезака које недостају.

3. Каталошка обрада књижног фонда

Класификација наслова; каталошка обрада за алфабетски каталог;
израда предметних каталошких јединица за монографске публикације;
израда евиденционих картона за серијске публикације;
израда предметних каталошких јединица за серијске публикације;
електронска обрада каталошких јединица нових наслова;
електронска обрада каталошких јединица за алфабетски и предметни каталог.

4. Размена издања Музеја

Достављање музејских издања (лично или поштом) и електронско евидентирање;
електронско евидентирање појединаца и установа који су музејска издања добили на поклон због посебних заслуга или су аутори текстова (5 зборника сваком аутору);
даривање дупликата стручних публикација Универзитетској библиотеци „Никола Тесла" у Нишу и Историјском архиву Топлице.

5. Заштита књижног фонда

Физичка заштита (чишћење) целокупног библиотечког фонда;
неопходна конзервација и рестаурација оштећених публикација у Народној библиотеци „Стеван Сремац" у Нишу (ургентно 30 наслова);
започети са дигитализацијом старе и ретке књиге у законом одређеној институцији.

6. Смештај књига

Свакодневно одлагање коришћених књига у полице;
сређивање књига по систему numerus currens;
премештај књига које се ретко користе у корист нових наслова.

7. Остали послови

Учешће у раду секција, стручних скупова и акредитованих семинара за библиотекаре, ради личног усавршавања; одабир стручне литературе за сајт Града Ниша;
контакти са библиотекарима свих музеја и архива у Србији;
контакти са издавачима из целе Србије, у вези са набавком стручне литературе;
припрема и полагање стручног испита за звање библиотекара;
рад библиотекара на *Каталогу старе и ретке књиге* у фонду библиотеке Музеја;
ангажовање библиотекара у оквиру реализације сталне *Књижевно-меморијалне поставке Стеван Сремац и Бранко Миљковић.*

ПРЕГЛЕД ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ У 2018. ГОДИНИ

У складу са стратегијом развоја Народног музеја, по врсти, музеј комплексног типа, и као респективне национална и културна институција града Ниша, у програму за 2018. опредељени су основни сегменти унапређења квалитета и нивоа примарне делатности Музеја, планирањем и реализацијом сталних изложбених поставки, студијским и тематским изложбама, научним и стручним истраживањима у бројним областима рада, систематском заштитом збирки Музеја дигитализацијом збирки, издаваштвом и савременом музеолошком презентацијом фонда Музеја. Програмом рада дата је подршка реализацији специјализованим сталним (основним) музејским поставкама, као окоснице даљег развоја Музеја и његовог легимитета и идентитета у јавности. Такво стратешко опредељење ка сталним изложбеним поставкама, као својеврсним *музејима у саставу*, као што је у пракси функционални организациони концепт Музеја града Београда, компатибилно је савременим трендовима у европској и српској

музеологији, чиме се перспективно отвара могућност прерастања у аутономне музејске куће. Специјализоване музејске сталне поставке дефинисане у Програму, произашле су и из чињенице да Народни музеј од свог оснивања (1933) до данас није трајно решио проблем посебне зграде и галеријског простора за сталну (основну) музејску поставку о комплексној историји града Ниша и овог дела Србије, те је ова форма специјализованих музејских поставки уједно и превазилажење овог проблема. Нови менаџмент Народног музеја у 2018. години изаћи ће са идејним концептом о надградњи постојеће зграде у Улици Николе Пашића која је у правно-формалном смислу у власништву Музеја, те би се на тај начин решио проблем смештаја фонда (предмета) у условним депоима и реализовала комплексна стална поставка *Стари Ниш* (грађански период, 1878–1944) предметима из фонда базичне Етнографске и Историјске збирке. Наставиће се даља сарадња са САНУ, Огранком САНУ у Нишу, на основу Протокола о сарадњи, на пројектима од заједничког интереса који ће бити накнадно конципирани.

У Програму рада посебно су подржани капитални пројекти уређења и музеолошкој презентацији археолошког локалитета Медијана, рад на пројектној документацији за изградњу Праисторијког археолошког парка на простору Археолошког локалитета Хумска чука, који по свом културном значају има националну и европску димензију и представљаће атрактивни музејски департман и туристичку дестинацију града Ниша. Извршиће се и музеолошка ревитализација културно-историјског и меморијалног комплекса Ћеле-кула и Концентрационог логора на Црвеном крсту, као јединствени очувани споменик и сведочанство холокауста и страдалништва антифашиста и цивила у Другом светском рату. Почетком 2018. године отвара се стална *Књижевно-меморијална поставка Стеван Сремац и Бранко Миљковић* у издвојеном галеријском простору, као језгро будућег регионалног Књижевног музеја, затим дефинисање концепције сталне уметничке поставке из фонда Историје уметности у објекту Синагога, која ће представљати Уметничку галерију, у Тврђави, у галерији у нишама, стална мултимедијална поставка *Историја Нишке тврђаве*. Реализацијом ових капиталних пројеката Музеј ће знатно подићи квалитет културне инфраструктуре града Ниша као својеврсног отвореног музеја по богатству своје културно-историјске баштине и допринеће његовој презентацији у националним и европским оквирима, са уверењем да ће локална заједница подржати програмски и стратешки концепт развоја Народног музеја, који произилази и из опште стратегије културног развоја Републике Србије.

Сталне изложбене поставке као стратешки програмски пројекти у 2018. години

1. Почетак реализације Праисторијског археолошког парка на простору Хумска чука (аутор Татјана Трајковић Филиповић, кустос-археолог).
2. Уређење екстеријера археолошког локалитета Медијана и реализација сталне поставке у музејској згради на археолошком локалитету (аутор Весна Црноглавац, виши кустос-археолог).
3. Уређења екстеријера и реализација сталне поставке у згради Логора Црвени крст до почетка фебруара 2018. (ауторски тим: Небојша Озимић, Ивана Груден Милентијевић, кустоси-историчари).
4. Реализација сталне Књижевно-меморијалне поставке Стеван Сремац и Бранко Миљковић у новом галеријском простору, до марта 2018. (Јован Младеновић, музејски саветник).
5. Рад на концепцији Уметничке галерије и припреми сталне уметничке поставке из збирке Историја уметности у Галерији Синагога (Мара Макарић, виши кустос-историчар уметности).
6. Реализација сталне поставке у Галерији у Тврђави – Историја Нишке тврђаве (Марина Влаисављевић, музејски саветник).

Студијске и тематске изложбене поставке

1. Ослобођење Ниша 1878. (Иван Митић, Бојана Нешић, кустоси-историчари).
2. Из заоставштине нишког вајара Милована Крстића (Мара Макарић, виши кустос-историчар уметности).
3. Накит из фонда Етнографске збирке (Милица Карапанџић, кустос).
4. Новац српских владара у фонду Народног музеја (Станислав Павловић, кустос-историчар).
5. Времеплов музеја (Тања Миленковић, виши кустос).
6. Излагање четири скулптуре из фонда Античке збирке на међународној изложби у Аквилеји, Италија: *Treasures and Emperors – the Splendor of Roman Serbia.*
7. Презентација локалитета Медијана у Музеју Крајине у Неготину и презентација локалитета Шаркамена у Народном музеју Ниш.
8. Презентација Медијане у Музеју Републике Српске у Бањалуци и презентација римске виле из Скелана у Народном музеју Ниш (реализација пројеката 6, 7, 8, Весна Црноглавац, виши кустос-археолог).

Гостујуће изложбе

1. Из заоставштине Тибора Секеља, Градски музеј у Сенти
2. Иво Андрић, живот и дело, Музеј града Београда

Издавачка делатност

Каталози

1. Ослобођење Ниша 1878.
2. Из заоставштине нишког вајара Милована Крстића.
3. Накит из фонда Етнографске збирке.
4. Вишеслојни праисторијски локалитет Бубањ – ископавања 2008–2014.
5. Константинова вила на Медијани – доштампавање тиража.
6. Рукописна заоставштина Јована Ђорђевића у збирци Стеван Сремац.

Посебна издања

1. Зборник Народног музеја – двоброј.
2. Ратни дневник Косте Соколовића, Хиљаду дана страдања – репринт издање.
3. Стеван Сремац, Ибиш-ага, двојезично, српско-француско, библиофилско издање.
4. Нишлије, носиоци Карађорђеве звезде са мачевима.
5. Археолог Адам Оршић Славетић.
6. Преписка из архивског фонда Народног музеја, 1933–1944. / прва књига /.

Водичи

1. Ћеле-кула /руски, француски, немачки/.
2. Стална књижевно-меморијална поставка
Стеван Сремац и Бранко Миљковић.

Стручни скупови
1. Поводом обележавања сто година од завршетка Великог рата
и пробоја Солунског фронта, организација научног скупа:
Велики рат у мемоарима и ратним дневницима
/ носилац пројекта: Одељење историје /

ЗАКЉУЧАК

И поред битних ограничавајућих фактора, који се огледају, пре свега у смањењу финансијских средстава за реализацију програмских активности, Народни музај Ниш планира реализацију значајној обима програма у 2018. години. Намера је да се, уз максималну контролу трошкова омогући задржавање достигнутог обима активности, а да при томе не буде нарушен ни квалитет изложби, каталога и публикација.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

НАРОДНИ МУЗЕЈ
02 бр. 10/2-18
05. 01. 2018. год
— Н И Ш —

На основу члана 44. Закона о култури (Сл.гласник РС, бр.72/2009) и члана 36. Статута Народног музеја Ниш, и на основу Решења Градске управе Града Ниша број 23-1/2018- 24 од 05.01.2018 г. Управни одбор Народног музеја на седници одржаној 05.01.2018. године, донео је

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2018. ГОДИНУ

Финансијски план за 2018. годину Народног музеја Ниш планиран је кроз две програмске активности у оквиру програма 13-Развој културе и информисања, функција 820, Раздео 4, Глава 4.1:

- 1201-001 Развој локалних установа културе. Сврха активности је Заштита покретних културних добара и њихова презентација. Циљ активности је Обезбеђење редовног функционисања установа културе, која се мери кроз индикатор: Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС. Циљана вредност за 2018. годину износи 0,97%,
- 1201-003 Унапређење система очувања и представљања кутурно историјског наслеђа. Сврха активности је Заштита покретних културних добара и њихова презентација. Циљ активности је Унапређење презентације културног наслеђа, која се мери кроз индикаторе: Број реализованих програма који промовишу локално културно наслеђе у односу на број планираних програма и Број посетилаца. Циљана вредност за 2017 годину износи код првог индикатора 9, а код другог 59.000.

Народни музеј Ниш је јавна установа чији је оснивач Град Ниш и која се превасходно финансира из буџета Града Ниша, а само делимично из сопствених прихода од продаје улазница и сувенира

У 2018. години одобрене су за реализацију прве активности 1201-001, из буџета Града апропријације у укупном износу од 54.591.000,00 динара, од чега се 54.073.000,00 динара односи на редовне приходе буџета Града (извор 01) а 518.000,00 динара на пренешена средства од пројеката који се финансирају из буџета Републике (извор 15). Средства из осталих извора планирана су: од продаје улазница, публикација и сувенира 4.420.000,00 динара, средства републичког завода за здравствену заштиту (боловања преко 30 дана и породиљска боловања) и завода за тржиште рада (јавни радови) 900.000,00 динара и неискоришћена средства од пројеката који се финансирају са других нивоа 851.000,00 динара, што све заједно чини 6.171.000,00 динара из осталих извора.

За реализацију прве активности 1201-003, из буџета Града апропријације у укупном износу од 2.687.000,00 динара, од чега се 1.263.000,00 динара односи на редовне приходе буџета Града (извор 01) а 1.424.000,00 динара на пренешена средства од пројеката који се финансирају из буџета Републике (извор 15). Средства из осталих извора планирана су: од продаје улазница, публикација и сувенира 4.015.000,00 динара, и неискоришћена средства од пројеката који се финансирају са других нивоа 250.000,00 динара, што све заједно чини 4.265.000,00 динара из осталих извора.

Седиште Народног музеја је у згради у улици Генерала Милојка Лешјанина 14. Поред тога Музеј има и објекте: зграда у улици Николе Пашића 56, комплекс „Ћеле

Кула“, комплекс „Логор на Црвеном Крсту“, археолошко налазиште „Медијана“ и објекат „Синагога“. Део музејске збирке смештен је у згради ЈКП „Наисус“ у улици Кнегиње Љубице. Велика дисперзија објеката и немогућност да се све функције музеја сажму у једној згради у битној мери утиче на повећање трошкова и издатака које музеј има у свом раду.

Средства из Буџета у износу од 57.278.000,00 динара и приходи из осталих извора у износу од 10.436.000,00 динара, планирају се према економској класификацији на четвртом нивоу, по програмском буџету, и то :

1. Раздео 4 Глава 4.1 Функција 820, Програмска класификација 1201-0001 Функционисање локалних установа културе

Расходи			2017			2018		
поз	конто	опис	Буџет	Сопст.ср.	Укупно	Буџет	Сопст.ср.	Укупно
205	**4110**	**Плате и додаци запослених**	**37.000.000,00**	**400.000,00**	**37.400.000,00**	**37.200.000,00**	**400.000,00**	**37.600.000,00**
	4111	Плате и додаци запослених	37.000.000,00	400.000,00	37.400.000,00	37.200.000,00	400.000,00	37.600.000,00
	4120	**Социјал доп.на терет послод.**	**6.623.000,00**	**76.000,00**	**6.699.000,00**	**6.659.000,00**	**76.000,00**	**6.735.000,00**
)6	4121	Допринос за ПИО	4.440.000,00	50.000,00	4.490.000,00	4.464.000,00	50.000,00	4.514.000,00
	4122	Допринос за здравств.зашт.	1.905.000,00	22.000,00	1.927.000,00	1.916.000,00	22.000,00	1.938.000,00
	4123	Доп.за незапосленост	278.000,00	4.000,00	282.000,00	279.000,00	4.000,00	283.000,00
207	**4130**	**Накнаде у натури**	**1.300.000,00**	**300.000,00**	**1.600.000,00**	**1.284.000,00**	**300.000,00**	**1.584.000,00**
	4131	Накнаде у натури	1.300.000,00	300.000,00	1.600.000,00	1.284.000,00	300.000,00	1.584.000,00
208	**4140**	**Социјална дав.запосленима**	**1.000.000,00**	**812.000,00**	**1.812.000,00**	**730.000,00**	**812.000,00**	**1.542.000,00**
	4141	Боловања	0,00	500.000,00	500.000,00		500.000,00	500.000,00
	4143	Отпремнине и помоћи	1.000.000,00	212.000,00	1.212.000,00	730.000,00	212.000,00	942.000,00
	4145	Солидарна помоћ запосленима		100.000,00	100.000,00		100.000,00	100.000,00
209	**4150**	**Накнаде трошкова запослени**	**0,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**	**50.000,00**
	4151	Накнаде трошкова запосленима		50.000,00	50.000,00		50.000,00	50.000,00
210	4160	**Награде запосленима**	**150.000,00**	**1.000,00**	**151.000,00**	**811.000,00**	**1.000,00**	**812.000,00**
	4160	Награде запосленима	150.000,00	1.000,00	151.000,00	811.000,00	1.000,00	812.000,00
211	**4210**	**Стални трошкови**	**4.000.000,00**	**1.050.000,00**	**5.050.000,00**	**3.990.000,00**	**1.050.000,00**	**5.040.000,00**
	4211	платни промет	100.000,00	100.000,00	200.000,00	100.000,00	100.000,00	200.000,00
	4212	енергетске услуге	3.500.000,00	300.000,00	3.800.000,00	3.500.000,00	300.000,00	3.800.000,00
	4213	комуналне услуге	300.000,00	200.000,00	500.000,00	300.000,00	200.000,00	500.000,00
	4214	услуге комуникација	10.000,00	400.000,00	410.000,00	0,00	400.000,00	400.000,00
	4215	услуге осигурања	90.000,00	20.000,00	110.000,00	90.000,00	20.000,00	110.000,00
	4216	трошкови закупа			0,00			0,00
	4219	остали трошкови		30.000,00	30.000,00		30.000,00	30.000,00
212	**4220**	**Трошкови путовања**	**20.000,00**	**120.000,00**	**140.000,00**	**10.000,00**	**150.000,00**	**160.000,00**
	4221	Трошк.путов. у земљи 01	20.000,00	120.000,00	140.000,00	10.000,00	150.000,00	160.000,00
	4222	Трошк. сл. путовања у иностр			0,00			0,00
	4229	Остали трошк.транспорта 01			0,00			0,00
213	**4230**	**Услуге по уговору**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
214	**4240**	**Специјализоване услуге**	**233.000,00**	**0,00**	**233.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	4242	Услуге културе 01			0,00			0,00
		Услуге културе 07	233.000,00		233.000,00			0,00
215	**4250**	**Текуће поправке и одржавањ**	**300.000,00**	**400.000,00**	**700.000,00**	**300.000,00**	**400.000,00**	**700.000,00**
	4251	одржавање зграда 01	200.000,00	200.000,00	400.000,00	200.000,00	200.000,00	400.000,00
	4252	одржавање опреме	100.000,00	200.000,00	300.000,00	100.000,00	200.000,00	300.000,00
216	**4260**	**Материјал**	**270.000,00**	**770.000,00**	**1.040.000,00**	**230.000,00**	**770.000,00**	**1.000.000,00**
	4261	административни материјал	100.000,00	200.000,00	300.000,00	100.000,00	200.000,00	300.000,00
	4263	материјал за образовање кадра		170.000,00	170.000,00		170.000,00	170.000,00
	4264	материјал за саобраћај	50.000,00	150.000,00	200.000,00	10.000,00	150.000,00	160.000,00
	4266	материјал за културу 01			0,00			0,00
		материјал за културу 15			0,00			0,00
	4268	материјал за домаћинство	120.000,00	150.000,00	270.000,00	120.000,00	150.000,00	270.000,00
	4269	Материјал за посебне намене		100.000,00	100.000,00		100.000,00	100.000,00
219	4650	**Остале донац. и трансфери**	**2.759.000,00**	**50.000,00**	**2.809.000,00**	**2.759.000,00**	**50.000,00**	**2.809.000,00**
	4651	Остале донације и трансфери	2.759.000,00	50.000,00	2.809.000,00	2.759.000,00	50.000,00	2.809.000,00

221	4820	**Порези, таксе и казне**	**0,00**	**162.000,00**	**162.000,00**	**0,00**	**162.000,00**	**162.000,00**
		Остали порези 01		105.000,00	105.000,00		105.000,00	105.000,00
	4821	Остали порези 07	0,00		0,00	0,00		0,00
	4822	Обавезне таксе		57.000,00	57.000,00		57.000,00	57.000,00
222	4830	**Новч казне и пен по реш суд**	**17.000,00**	**300.000,00**	**317.000,00**	**0,00**	**300.000,00**	**300.000,00**
	4831	Новчане казне	17.000,00	300.000,00	317.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00
		Свега класа 4:	**53.672.000,00**	**4.491.000,00**	**58.163.000,00**	**53.973.000,00**	**4.521.000,00**	**58.494.000,00**
223	5110	**Капитално одрж. зграда**	**767.000,00**	**500.000,00**	**1.267.000,00**	**518.000,00**	**2.000,00**	**520.000,00**
	5113	Капитално одрж. зграда 01		500.000,00	500.000,00		1.000,00	1.000,00
		Капитално одрж. зграда 07			0,00	0,00		0,00
	5114	Пројектно планирање 01		1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
		Пројектно планирање 07	767.000,00		767.000,00			
		Пројектно планирање 15			0,00	518.000,00		518.000,00
224	5120	**Машине и опрема**	**300.000,00**	**1.098.000,00**	**1.398.000,00**	**100.000,00**	**1.148.000,00**	**1.248.000,00**
	5121	Опрема за саобраћај			0,00			0,00
	5122	административна опрема 01	100.000,00	548.000,00	648.000,00	100.000,00	748.000,00	848.000,00
		администт. опрема 15	200.000,00		200.000,00			0,00
	5126	Опрема за културу 01		500.000,00	500.000,00		400.000,00	400.000,00
	5129	опрема за произв,мотор,неп		50.000,00	50.000,00		0,00	0,00
225	5150	**Нематеријална имовина**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			1.067.000,00	**1.598.000,00**	**2.665.000,00**	**618.000,00**	**1.150.000,00**	**1.768.000,00**
226	5231	**Набав робе за даљу прод**		**500.000,00**	**500.000,00**		**500.000,00**	**500.000,00**
		укупно :	**54.739.000,00**	**6.589.000,00**	**61.328.000,00**	**54.591.000,00**	**6.171.000,00**	**60.762.000,00**

01	53.539.000,00		53.539.000,00	54.073.000,00		54.073.000,00
03						0,00
04		6.589.000,00	6.589.000,00		6.171.000,00	6.171.000,00
06			0,00			0,00
07	1.000.000,00		1.000.000,00	0,00		0,00
09			0,00			0,00
15	200.000,00		200.000,00	518.000,00		518.000,00
	54.739.000,00	6.589.000,00	61.328.000,00	54.591.000,00	6.171.000,00	60.762.000,00

Економска класификација 411 – Плате, додаци и накнаде запослених. Број за који се ради обрачун запослених износи 54 упошљеника. У упутству за припрему буџета Града Ниша за 2018. годину и Упутству министарства финансија за израду буџетана локалном нивоу, одређени су параметри којима је дефинисано кретање зарада у наредној години. Параметрима је одређено да средства за зараде у 2018. години могу увећати за 5% у односу на 2017. годину. Овако обрачуната средства за 12 месеци износила би у 2018. години 37.200.000,00 динара Морамо да напоменемо да је ово у супротности са најавама високих званичника Владе Републике Србије, који најављују повећање зараде за запослене у култури за 10%, тако да би у том случају ово била недовољна средства. Очекује се да се у 2018. години исплате зараде закључно са новембром 2018. године. У 2018. годину биће пренета и зарада за децембар 2017. године, у износу од око 2.950.000,00 динара

Сопствена средства[1] за исплату зарада у износу од 400.000,00 динара, Музеј ће користити за покривање повећаних потреба за ангажовање радника по основу пријема радника на одређено време.

Економска класификација 412 – Социјални доприноси. Износ је добијен на основу претходне економске клафикације и износи 17,9% претходне економске класификације, односно, 6.659.000,00 динара из буџета и 76.000,00 динара из

[1] Израз „сопствена средства“ користимо из практичних разлога, иначе се ради о средствима насталим употребом јавних средстава

сопствених средстава. **Економска класификација 413 – Накнаде у натури.** Измирене су све обавезе из претходног перода. У 2018. годину биће пренешена обавеза за децембар 2017 . године у износу од 106.920,00 динара. Са ове класификације из извора 04 биће исплаћени и поклон пакетићи за децу запошљених у износу од 50.000,00 динара из сопствених средстава.

Економска класификација 414 – Социјална давања запосленима. За исплату боловања радника преко завода за здравствену заштиту планирано је 500.000,00 динара. Из буџета се планира исплата отпремнине за 3 радника која одлазе у пензију (Зорица Ђинђић, Добривоје Пешић и Јован Младеновић) . Из сопствених средстава за евентуални непланирани одлазак радника у пензију 212.000,00 и 100.000,00 динара за помоћ радницима у случају болести по потреби (процена на основу претходних година).

Економска класификација 415 – Накнаде трошкова запосленима. Планирана су средства за исплату превоза радницима ангажованим на одређено време.

Економска класификација 416 – Награде запосленима. Планирана је исплата јубиларних награда за три радника са навршених 20 година (Татјана Марковић 21.10.2018.; Сандра Миленковић 07.11.2018.; Ивана Милутиновић 04.04.2018.), једног упошљеника који пуни 30 година рада (Ненад Спасић, 28.05.2018.) и једног који пуни 10 година рада (Јована Стојковић, 03.08.2018.) у укупном износу од 811.000,00 динара, из буџета.

Економска класификација 421 – Стални трошкови. Трошкови на овој позицији су обрачунати у складу са дуговањима у 2016. години, и на бази процена стварних потреба Музеја.

Трошкови платног промета базирани су на стварним потребама који проистичу из искуства акумулираног у претходним годинама. За ову намену планирано је 100.000,00 из буџета и 100.000,00 динара из сопствених средстава.

Трошкови енергије. Процена је да ће за електричну енергију остати неисплаћене обавезе у износу од 200.000,00 динара, што са процењеном потрошњом у првих 11 месеци наредне године, 800.000,00 динара (без повећања цена), треба да износи 1.000.000,00 динара. Даљинско грејање: Треба очекивати да до краја године остану неизмирене обавезе за новембар и децембар у износу од 600.000,00 динара. Уколико не буде повећања цене до краја године, обавезе за даљинско грејање износиће у 2016. години 2.000.000,00 динара, што са пренешеним дуговима износи 2.500.000,00 динара. Зато смо за 2016. годину планирали на економској класификацији 4212 – Енергетске услуге, укупно **3.500.000,00 динара**.

Рачуни за воду и изношење смећа биће измирени закључно са новембром 2017. године. У 2018. годину ће бити пренешено до 20.000,00 динара обавеза из 2017. године.

За услуге комуникација за 201. годину нисмо планирали средства из буџета, а из сопствених средстава планирали смо 400.000,00 динара.

Трошкови осигурања се планирају у истом износу као и претходне године. Из буџета Града биће измирене обавезе по уговору из 2017. године.

Економска класификација 422 – Трошкови путовања. У наредној години се планира 10.000,00 из буџета и 150.000,00 динара из сопствених средстава.

Економска класификација 425 - Текуће поправке и одржавања. Текуће поправке планиране су у износу од 200.000,00 динара из буџета и 200.000,00 динара из сопствених средстава, за: редовно одржавање (молерски радови, столарски радови, замена сијалица, водоинсталатерски радови, браварски и остали радови радови, чишћење хоризонталних олука и лимарски радови) и за отклањање непредвиђених кварова и штета који се могу десити у току године

Текуће поправке и одржавање опреме планиране су у износу од 100.000,00 динара из буџета и 200.000,00 динара из сопствених средстава, за: редовно одржавање клима уређаја, средстава за заштиту од пожара и службеног аутомобила, као и за непредвиђене кварове који се могу десити на опреми у току године.

Економска класификација 426 – Материјал. За административни материјал је планирано 100.000,00 динара из буџета и 200.000,00 динара из сопствених средстава. Ова средства намењена су за набавку канцеларијског материјала, ХТЗ опреме и цвеће и зеленило.

За материјал за образовање кадра планирано је 170.000,00 динара за набавку стручне литературе (Параграф, Буџетски инструктор, итд).

За материјал за саобраћај планирано је 10.000,00 динара из буџета и 150.000,00 динара из сопствених средстава, за набавку горива за службено возило, као и других средстава за потребе службеног возила (течност за ветробран, антифриз, итд). Са ове позиције плаћају се и рачуни за гориво за косачицу која се користи на Медијани.

Материјал за одржавање хигијене, планирано је 120.000,00 динара из буџета и 150.000,00 динара из сопствених средстава. Из ових средстава набављају се хемијска средства за чишћење, инвентар за одржавање хигијене и остали материјали за одржавање хигијене.

За набавку ситног инвентара, алата и материјала за посебне намене планирано је 100.000,00 динара из сопствених средстава, за набавку различитих алата за потребе одељења за конзервацију и препарацију, столарску радионицу, техничку службу и слично.

Економска класификација 465 – остале новчане донације и дотације. Односи се на издвајања из зарада по Уредби владе за економску стабилизацију и у потпуности зависи од зарада економска класификација 411.

Економска класификација 482 – Порези, обавезне таксе и казне. На овој позицији планирано је 162.000,00 динара из сопствених средстава за регистрацију моторних возила, за плаћање такси и остале потребе које се могу јавити у току године..

Економска класификација 483 – Новчане казне и пенали по решењу судова. За сада се не види јасно за шта ће конкретно бити употребљена ова средства, али искуство говори да ће бити потребна, јер је постала пракса да се због кашњења у измирењу обавеза добијају тужбе поверилаца.

Економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти. На овој позицији треба рачунати из извора 15 и износ од 547.000,00 динара за идејни пројекат из средстава Министарства културе, који ће бити пренешен у наредну годину.

Економска класификација 512 – Машине и опрема.

За набавку административне опреме планирано је 100.000,00 динара из буџета (за набавкуопреме наведене у прилогу 2,) и 748.000,00 динара из сопствених средстава за набавку опреме наведене у Прилогу 2, као и опреме у оквиру пројекта „Константиново доба – 1700 година" за који су средства добијена од стране Министарства културе (налазе се на рачуну Народног музеја Ниш) у износу од 448.000,00 динара за набавку опреме неопходне за видео и аудио презентацију (hardver,touch screen, video bim, холо грам и др.).

Опрема за културу планира се 400.000,00 динара из сопствених средстава, за набавку: опреме из Прилога 2, као и опреме из пројекта „Константиново доба – 1700 година".

Економска класификација 523 – Залихе робе за даљу продају. Планирано је 500.000,00 динара из сопствених средстава за набавку робе за даљу продају.

***Реализација средстава на позицији 212 и 213 биће у складу са Програмом капиталног инвестирања у нефинансијску имовину.**

2. Раздео 4 Глава 4.1 Функција 820, Програмска класификација 1201-0003 Унапређење система очувања и представљања кутурно историјског наслеђа.

235	**4210**	**Стални трошкови**	**80.000,00**	**60.000,00**	**140.000,00**	**80.000,00**	**60.000,00**	**140.000,00**
	4215	услуге осигурања		30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00
	4216	трошкови закупа	80.000,00	30.000,00	110.000,00	80.000,00	30.000,00	110.000,00
	4219	остали трошкови			0,00		0,00	0,00
236	**4220**	**Трошкови путовања**	**20.000,00**	**250.000,00**	**270.000,00**	**10.000,00**	**250.000,00**	**260.000,00**
	4221	Трошк.путов. у земљи 01	20.000,00	80.000,00	100.000,00	10.000,00	80.000,00	90.000,00
	4222	Трошк. сл. путовања у иностр		20.000,00	20.000,00		20.000,00	20.000,00
	4229	Остали трошк.транспорта 01		150.000,00	150.000,00		150.000,00	150.000,00
237	**4230**	**Услуге по уговору**	**710.000,00**	**1.120.000,00**	**1.830.000,00**	**710.000,00**	**1.120.000,00**	**1.830.000,00**
	4231	Административне услуге		20.000,00	20.000,00		20.000,00	20.000,00
	4232	Компјутерске услуге		50.000,00	50.000,00		50.000,00	50.000,00
	4233	услуге образ. запослених		50.000,00	50.000,00		50.000,00	50.000,00
	4234	услуге информисања 01	350.000,00	500.000,00	850.000,00	350.000,00	500.000,00	850.000,00
		услуге информисања 07	310.000,00		310.000,00			0,00
		услуге информисања 15	0,00		0,00	310.000,00		310.000,00
	4235	стручне услуге		100.000,00	100.000,00		100.000,00	100.000,00
	4236	услуге за домаћ. и угост.	20.000,00	150.000,00	170.000,00	20.000,00	150.000,00	170.000,00
	4237	репрезентација	20.000,00	200.000,00	220.000,00	20.000,00	200.000,00	220.000,00
	4239	остале опште услуге	10.000,00	50.000,00	60.000,00	10.000,00	50.000,00	60.000,00

238	**4240**	**Специјализоване услуге**	**1.973.000,00**	**2.135.000,00**	**4.108.000,00**	**1.587.000,00**	**2.135.000,00**	**3.722.000,00**
	4242	Услуге културе 01	413.000,00	1.940.000,00	2.353.000,00	413.000,00	1.940.000,00	2.353.000,00
		Услуге културе 07	1.200.000,00		1.200.000,00			
		Услуге културе 15	300.000,00	0,00	300.000,00	1.114.000,00	0,00	1.114.000,00
	4243	Медицинске услуге		50.000,00	50.000,00		50.000,00	50.000,00
	4245	Услуге одржав.зел.површина	60.000,00	120.000,00	180.000,00	60.000,00	120.000,00	180.000,00
	4246	Геодетске услуге		15.000,00	15.000,00		15.000,00	15.000,00
	4249	Остале спец.услуге		10.000,00	10.000,00		10.000,00	10.000,00
239	**4260**	**Материјал**	**200.000,00**	**100.000,00**	**300.000,00**	**200.000,00**	**100.000,00**	**300.000,00**
	4261	административни материјал	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00
	4266	материјал за културу 01	100.000,00	100.000,00	200.000,00	100.000,00	100.000,00	200.000,00
240	**5150**	**Нематеријална имовина**	**100.000,00**	**600.000,00**	**700.000,00**	**100.000,00**	**600.000,00**	**700.000,00**
	5152	Музејски експон. и књиге	100.000,00	600.000,00	700.000,00	100.000,00	600.000,00	700.000,00
укупно :			**3.083.000,00**	**4.265.000,00**	**7.348.000,00**	**2.687.000,00**	**4.265.000,00**	**6.952.000,00**

01	1.273.000,00		1.273.000,00	1.263.000,00		1.263.000,00
03		350.000,00	350.000,00			0,00
04		3.665.000,00	3.665.000,00		3.515.000,00	3.515.000,00
06			1.510.000,00			0,00
07	1.510.000,00		0,00			0,00
09			550.000,00		500.000,00	500.000,00
15	300.000,00	250.000,00		1.424.000,00	250.000,00	1.674.000,00
	3.083.000,00	4.265.000,00	7.348.000,00	2.687.000,00	4.265.000,00	6.952.000,00
	57.822.000,00	10.854.000,00	68.676.000,00	57.278.000,00	10.436.000,00	67.714.000,00

Економска класификација 421 – Стални трошкови.

Из сопствених средстава планирано је 30.000,00 динара за осигурање гостујућих изложби.

Трошкови закупа намењени су за закуп куће за смештај археолога који ископавају на Хумској Чуки. План се заснива на претпоставци да ће обавезе из ове године бити измирене до краја године.

Економска класификација 422 – Трошкови путовања.

Планирана су средства за путовања у оквиру организација изложби и студијских путовања, као и за превоз изложби.

Економска класификација 423 – Услуге по уговору.

Из сопствених средстава планирају се расходи на контима 4231-Административне услуге 20.000,00 динара, 4232 – Компјутерске услуге 50.000,00 динара и 4233-Услуге образовања и усаршавања запослених 50.000,00 динара.

У 2018. години планира се штампа следећих издања:

1. Водич „Ћеле-кула“ (руски, немачки и француски),
2. Зборник радова (двоброј),
3. Каталог „Ослобођење Ниша 1878. год.“,
4. Репринт дневника Косте Соколовића „Хиљаду дана страдања“,
5. Доштампавање „Константинова вила на Медијани“ (српски и енглески),
6. Каталог „Збирка накита из фонда Музеја“,
7. Каталог „Вајар Милован Крстић“,

8. Водич кроз сталну поставку С. Срамац - Б. Миљковић,
9. Преписка из архивског фонда Музеја,
10. Студија „Археолог Адам Оршић Славетић".

За штампу ових публикација биће потребно 850.000,00 динара. Ово би се финансирало из извора 01 у износу од 350.000,00 динара и из сопствених средстава 500.000,00 динара .

Остале услуге: угоститељске, репрезентација и опште услуге задржане су на нивоу из претходне године.Ове године су планиране и стручне услуге 4235 за адвокатске услуге из сопствених средстава

Економска класификација 424 – Специјализоване услуге. За услуге културе је планирано 413.000,00 динара из буџета (извор 01) и 1.120.000,00 динара из сопствених средстава. Средства предвиђена на овој економској класификацији биће намењена за плаћање услугс за припрему изложби, мониторинг над средствима противпровално обезбеђења, ангажовање радника за ископ, сређивање Медијане и презентацију музејских објеката. У оквиру пројекта „Константиново доба - 1700 година" добијена су средства од стране Министарства културе (налазе се на рачуну Народног музеја Ниш) у износу од 250.000,00 динара за израду осветљења и специјалних ефеката (50.000,00 динара) и израду видео презентације (200.000,00 динара)

У 2018. години се планирају следеће изложбе и манифестације:

1. Тематска изложба „Историја нишкеТврђаве" (партнер Елект. фак. Ниш) период мај-јуни са трошковима 50.000,

2. Завршетак „Стална поставка Логора на Ц. Крсту" период март-октобар са трошк. 300.000,

3. Изложба „140. год. од ослобођења Ниша од Турака (1878-2018) период јануар-фебруар са трошк. 50.000,

4. Студијска изложба „Накит из фонда Музеја" (етногр. збирка) период октобар-новембар са трошк. 30.000,

5. Изложба „Новац српских владара у фонду Музеја" период јуни-јули са трошк. 30.000,

6. Изложба „Вајар Милован Крстић" период април-мај са трошк. 30.000,

7. Изложба „Стална поставка Сремац-Миљковић" 1. април-трајно са трошк. 30.000,

8. Гостовање изложбе „Стеван Сремац академик и књижевник" период фебруар-март са трошк. 50.000,

9. Гостујућа изложба „Из легата Тибора Секеља" период септембар-октобар са трошк. 50.000.

За редовни годишњи преглед радника планирана су оквиру медицинских услуга сопствена средства у износу од 50.000,00 динара.

За одржавање зелених површина (односи се на археолошко налазиште ,,Медијана"), планирано је 60.000,00 динара из буџета и 60.000,00 динара из сопствених средстава.

За геодетске услуге планирано је из сопствених средстава 5.000,00 динара, а за остале специјализоване услуге 10.000,00 динара.

Економска класификација 426 – Материјал.

За административни материјал је планирано 100.000,00 динара из буџета за набавку материјала за штампу сценографије за изложбе (форекс исл.)

Материјал за културу, планирано је 100.000,00 динара из буџета и 100.000,00 динара из сопствених средстава, за набавку, различитих материјала који се користе у конзервацији, за паковање предмета у збиркама, за израду сценографије за изложбе и слично.

Економска класификација 515 – Нематеријална имовина. Планирано је у 2018. години 100.000,00 динара из буџета и 600.000,00 динара из сопствених средстава. Ова средства намењена су за откуп предмета за збирке (две уметничке слике за одељење историје уметности) набавку књига за библиотеку и куповину софтвера.

НАРОДНИ МУЗЕЈ НИШ

Председник Управног одбора

В. Николић

Вања Николић