



**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА НИША
СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ДЕЧИЈУ И СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ**

**2012-2019.година
НИШ**

ПРЕГЛЕД

1. САДРЖАЈ ИНФОРМАТОРА О РАДУ	3
2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ДЕЧИЈУ И СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ	3
3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ДЕЧИЈУ И СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ	4
4. ОПИС ФУНКЦИЈА РУКОВОДИЛАЦА СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ДЕЧИЈУ И СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ	8
5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	8
6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	9
7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА	9
8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ДЕЧИЈУ И СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ	12
9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА	12
10. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	15
11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	16
12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	18
13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	20
14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	21
15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	31
16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	31
17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	32
18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	32
19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	32
20. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ДЕЧИЈУ И СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП	32
21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	33

1.
2. САДРЖАЈ ИНФОРМАТОРА О РАДУ

Информатор о раду Секретаријата за дечију и социјалну заштиту

Информатор о раду Секретаријата за дечију и социјалну заштиту Града Ниша сачињен је на основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ број 68/10) које је ступило на снагу 29.09.2010. године.

Информатор о раду Градске управе Града Ниша Секретаријата за дечију и социјалну заштиту се објављује у електронском облику на интернет презентацији Града Ниша на адреси www.ni.rs.

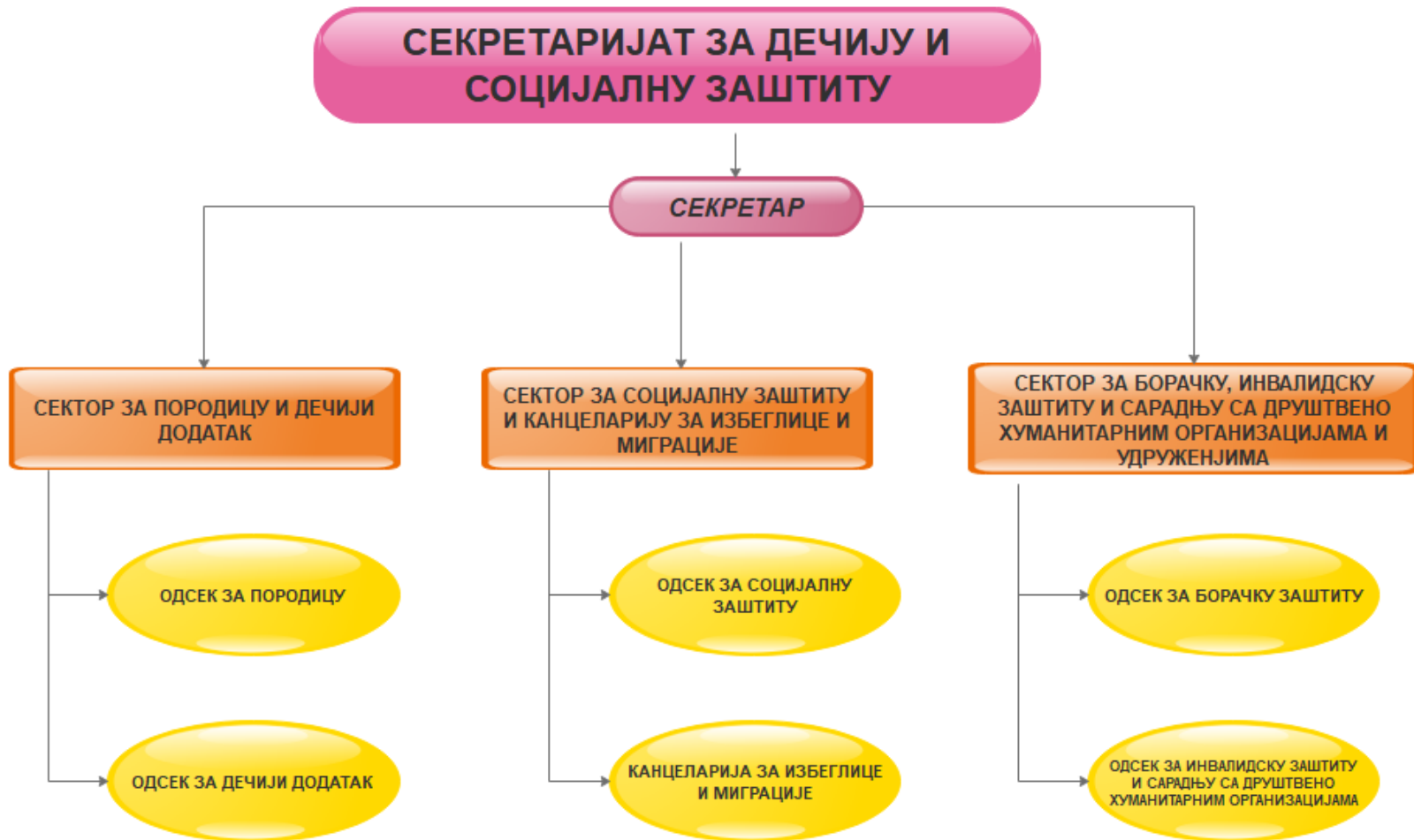
Датум објављивања Информатора: прво објављивање март 2010. године.
Ажурирање: новембар 2019. године.

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ДЕЧИЈУ И СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ
И ИНФОРМАТОРУ

Секретаријат за дечију и социјалну заштиту

<i>Назив органа локалне самоуправе</i>	СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ДЕЧИЈУ И СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ
<i>Седиште</i>	Ниш, Улица Пријездина број 1
<i>Матични број</i>	17620541
<i>ПИБ</i>	100232752
<i>Адреса пријема поднесака</i>	Ниш, Улица Пријездина број 1
<i>Веб адреса</i>	www.ni.rs;
<i>Адреса пријема захтева електронским путем</i>	Dragana.Zivkovic@gu.ni.rs
<i>Секретар Секретаријата e-mail</i>	Mirjana.Popovic@gu.ni.rs
<i>Телефон/Фах</i>	018/504-477; 018/504-476

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ДЕЧИЈУ И СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ



На седници Скупштине Града Ниша одржаној 12.12.2016.године, донета је Одлука о градској управи Града Ниша бр. 06-725/2016-4-02 („Службени лист Града Ниша“, број143/2016), објављеној на сајту града на адреси <http://www.eservis.ni.rs/propisi/Docs/8944.pdf>, којом је извршена промена дотадашње организационе структуре, у смислу обједињавања свих градских управа у јединствену Градску управу. Раније појединачне управе за одређене области сада су секретаријати. Примена ове одлуке је од 01. 01. 2017.године. Од Управе за дечију, социјалну и здравствену заштиту формирана су два секретаријата: Секретаријат за дечију и социјалну заштиту и Секретаријат за здравствену заштиту.

Организациона структура у Секретаријату за дечију и социјалну заштиту утврђена је Правилником о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Ниша, Служби за послове скупштине града, Служби за послове градоначелника, Служби за послове градског већа, Канцеларији за локални економски развој и пројекте, Правобранилаштву града Ниша, Канцеларији заштитника грађана, Буџетској инспекцији града Ниша и Служби за интерну ревизију органа и служби града Ниша

Секретаријат се образује за обављање изворних послова Града и послова државне управе који су законом поверени Граду.

У области социјалне заштите обављају се поверени послови од стране Републике и послови дефинисани прописима локалне самоуправе и то: управно-правни послови доношења решења о правима из области социјалне заштите; праћење рада и пословања, евидентирање и сагледавање рада установа социјалне заштите и хуманитарних организација; вршење управног надзора над законитошћу рада и аката установа социјалне заштите и хуманитарних организација; прибављање и контрола годишњих извештаја и програма рада и достављање истих на разматрање и сагласност оснивачу; припрема и израда нацрта прописа из надлежности секретаријата и праћење спровођења тих прописа; учешће у изради нормативних аката из надлежности Града за установе социјалне заштите чији је оснивач Град; послови у вези остваривања права угроженог купца топлотне енергије; распоређивање и упућивање лица на добровољно радно ангажовање; послови у вези бесплатног градског и приградског превоза; послови у вези коришћења посебно обележених паркинг места за возила инвалида на јавним паркиралиштима на територији Града Ниша; управно-правни послови и доношење решења о признавању права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу, праћење реализације програма вантелесне оплодње; праћење рада и реализације програмских активности удружења и организација особа са инвалидитетом; праћење и примена прописа који регулишу област социјалне заштите; пријем захтева и формирање предмета корисника борачко-инвалидске заштите, израда нацрта решења и достављање предмета Министарству на ревизију; управно-правни послови утврђивања основног својства војног инвалида и допунских права, рад са првостепеном лекарском комисијом за 36 општина у Србији, обрачун и исплата свих права у области борачко-инвалидске заштите; финансијско-књиговодствени послови, послови координације исплате са Поштанском штедионицом и размена података везано за исплате корисницима; координација и учествовање у раду борачко-инвалидских организација у граду; израда извештаја, анализа и информација за област борачко-инвалидске заштите; поступак праћења и координације рада интерресорне комисије и комисије за утврђивање процента телесног оштећења инвалидитета ратних, мирнодопских војних инвалида и цивилних инвалида рата.

У области дечије заштите обављају се поверени послови од стране Републике и послови дефинисани прописима локалне самоуправе и то: саветодавни рад са породицом и појединцима у циљу пружања помоћи и подршке у превазилажењу проблема у породици, увођење медијације, као новог модела добре праксе у породично-правној и социјалној заштити, намењене превасходно мирном решавању сукоба деце у ризику и деце у сукобу са законом, као и разрешавању породичних конфликта; признавање права на накнаду зараде за време породичног одсуства и одсуства са рада

ради неге детета, комплетирање, припрема и достава предмета другостепеном органу ради решавања по жалбама; рад са лекарском комисијом за утврђивање права на одсуство са рада ради посебне неге детета; утврђивање права на родитељски додатак; утврђивање права на једнократну новчану помоћ за прворођено дете у породици, утврђивање права на једнократну новчану помоћ незапосленој породици, утврђивање права на новчану помоћ за дупле близанце, тројке и четворке; утврђивање права на потпуно регресирање трошкова боравка деце у Предшколској установи „Пчелица“ Ниш, утврђивање права на накнаду дела трошкова боравка деце у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице; послови регресирања трошкова исхране у продуженом боравку за децу основношколског узраста, послови регресирања трошкова боравка у дечијем одмаралишту чији је оснивач Град Ниш; обрачун и исплата накнада зарада корисницима породилског права, израда извештаја, анализа и информација из делокруга рада, контрола обрачуна накнада зарада, праћење и усклађивање обрачунатих накнада зарада корисника породилских права са прописима из области јавних финансија и радно правним прописима који дефинишу начин и поступак обрачуна зараде запослених корисника породилских права; управно-правни послови утврђивања права на дечији додатак по захтеву странака и по службеној дужности у првом степену; комплетирање, припрема и достава предмета другостепеном органу ради решавања по жалбама, административно-технички послови пријема захтева и поднесака, формирање досијеа корисника, праћење кретања предмета, архивирање и експедиција решења и закључака; рад по примедбама везаним за исплату дечијег додатка и достава истих надлежном Министарству; формирање фајлова решења корисника и достава истих рачунском центру Министарства на обраду и исплату; управно правни послови утврђивања права за стицање статуса енергетски угроженог купца електричне енергије или природног гаса у спровођењу републичких прописа о енергетски угроженом купцу; обављање послова администратора система, контакт са другим субјектима у циљу прикупљања доказа по службеној дужности, иницирање потребе за прикупљањем доказа о имовном стању из других места на које упућује уверење Пореске управе Ниш, вршење контроле списка школских потврда за децу школског узраста и издвајање изузетака по врсти школовања, рад са странкама, упућивање странке на могућности остваривања других права по основу статуса корисника дечијег додатка; комплетирање, припрему и доставу предмета другостепеном органу ради решавања по жалбама.

Канцеларија за избеглице и миграције је јединица у саставу у којој се **обављају следећи послови:** признавање и укидање својства избеглог или интерно расељеног лица, евидентирање и брисање из евиденције избеглих и интерно расељених лица, издавање легитимација и дупликата легитимација избеглим и интерно расељеним лицима; накнада трошкова сахране избеглих лица; признавање права на једнократну новчану помоћ и једнократну помоћ у роби избеглим лицима, интерно расељеним лицима и лицима у реадмисији; послови реадмисије и репатријације; послови спровођења пројеката у области заштите избеглих и интерно расељених лица а по налогу Републичког Комесаријата за избеглице а са суфинансирањем од стране града и то: помоћ при изналажењу трајног стамбеног решења у виду пакета грађевинског материјала за довршетак, адаптацију или реконструкцију постојећих објеката у индивидуалном власништву, у виду откупа сеоских кућа са окућницом, у виду пакета грађевинског материјала намењеног, адаптацији, реконструкцији или другим грађевинским захватима, домаћинствима којима су откупљене сеоске куће; помоћ у економском оснаживању у виду набавке: опреме, алата, животиња или других артикала за почетак или развој приватног бизниса-самозапошљавања; послови спровођења пројеката у области заштите избеглих и интерно расељених лица а по налогу Републичког Комесаријата за избеглице без финансијског учешћа града и то: трајно стамбено збрињавање избеглица у виду изградње станова намењених закупу/откупу, стамбено

збрињавање избеглица у виду изградње станова намењених становању у заштићеним условима, стамбено збрињавање избеглица у виду помоћи у додели пакета грађевинског материјала породицама које су започеле индивидуалну стамбену изградњу, стамбено збрињавање избеглица у виду откупа сеоских домаћинстава, једнократне помоћи интерно расељеним лицима, једнократна новчана помоћ интерно расељеним лицима за набавку лекова (константна помоћ), помоћ у набавци огрева (једногодишња помоћ), помоћ у прехранбеним артиклима (једногодишња помоћ), помоћ у набавци садница воћа (једногодишња помоћ), помоћ у набавци половне обуће и одеће (повремена помоћ), помоћ повратницима по реадмисији.

Секретаријат обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.

Секретаријат може да има једну или више јединица у саставу.

Сектори и одсеци

I Сектор за породицу и дечији додатак

ОДСЕК ЗА ПОРОДИЦУ

ОДСЕК ЗА ДЕЧИЈИ ДОДАТАК

А) Група за канцеларијске послове

II Сектор за социјалну заштиту и канцеларију за избеглице и миграције

ОДСЕК ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ

КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ

III Сектор за борачку, инвалидску заштиту и сарадњу за друштвено хуманитарним организацијама и удружењима

ОДСЕК ЗА БОРАЧКУ ЗАШТИТУ

ОДСЕК ЗА ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ И САРАДЊУ СА ДРУШТВЕНО ХУМАНИТАРНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМ

4. ОПИС ФУНКЦИЈА РУКОВОДИЛАЦА СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ДЕЧИЈУ И СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ

Секретаријатом за дечију и социјалну заштиту руководи секретар Секретаријата.

СЕКРЕТАР СЕКРЕТАРИЈАТА:

Мирјана Поповић, дипл. правник

Телефон: (018) 504-477

Факс: (018) 504-476

е-mail: Mirjana.Popovic@gu.ni.rs

Секретаријатом руководи секретар, који одговара за рад секретаријата, организује рад секретаријата, стара се о правилном распореду послова и извршавању радних дужности запослених.

Секретар представља секретаријат, припрема нацрте прописа, доноси решења у управним и другим појединачним стварима и одлучује о другим питањима из делокруга секретаријата.

Секретар је одговоран начелнику Градске управе и Градоначелнику за рад и законито и благовремено обављање послова секретаријата.

Секретар секретаријата може да има једног или више помоћника, који за свој рад одговарају секретару.

Помоћник секретара руководи заокруженом области рада секретаријата за коју се образује сектор.

Помоћник секретара за породицу и дечији додатак

Горан Ђорђевић, дипл. правник

Бр. тел: 018/504-473

Факс: (018) 504-476

Е-mail: Djgoran@gu.ni.rs

Помоћник секретара са социјалну заштиту и Канцеларију за избеглице и миграције

Сузана Јовановић, дипл. правник

Бр. тел: 018/504-473

Факс: (018) 504-476

Е-mail: Suzana.Jovanovic@gu.ni.rs

Помоћник секретара за борачку, инвалидску заштиту и сарадњу за друштвено хуманитарним организацијама и удружењима

Каролина Кнежевић, дипл. економиста

Бр. тел: 018/504-481

Факс: (018) 504-476

Е-mail: Karolina.Knezevic@gu.ni.rs

5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Секретаријата за дечију и социјалну заштиту је доступан јавности, ускладу са Статутом Града Ниша („Службени лист Града Ниша“ број 88/08, 143/16 и 18/19) и Одлуком оградској управи Града Ниша („Службени лист Града Ниша“ број 143/16, 57/17, 138/17 и 63/19).

Јавност рада Секретаријата за дечију и социјалну заштиту обезбеђује се давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација, обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из делокруга рада Секретаријата и објављивањем описа истих на званичном сајту Града Ниша www.ni.rs

Радно време Секретаријата за дечију и социјалну заштиту: од 07:30 сати до 15:30 сати од понедељка до петка.

6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Под информацијама од јавног значаја, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) подразумевају се информације којима располажу органи јавне власти, настале у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржане у одређеном документу, а односе се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

У претходном периоду од Секретаријата за дечију и социјалну заштиту је тражено већи број информација везаних за послове бесплатног превоза, права породиља и других права из надлежности Управе. Секретаријат је на све захтеве благовремено одговорио.

У 2018. није било захтева за информације од јавног значаја

7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

У складу са Одлуком о градској управи Града Ниша („Сл. лист Града Ниша“, број 143/16, 57/17, 138/17 и 63/19).

Секретаријат задечију и социјалну заштиту образујује се за област друштвене бриге о деци, социјалне и борачко-инвалидске заштите.

У Секретаријату за дечију и социјалну заштиту утврђене су следеће организационе јединице:

Сектори и одсеци

I Сектор за породицу и дечији додатак

ОДСЕК ЗА ПОРОДИЦУ

ОДСЕК ЗА ДЕЧИЈИ ДОДАТАК

А) Група за канцеларијске послове

II Сектор за социјалну заштиту и канцеларију за избеглице и миграције

ОДСЕК ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ

КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ

III Сектор за борачку, инвалидску заштиту и сарадњу за друштвено хуманитарним организацијама и удружењима

ОДСЕК ЗА БОРАЧКУ ЗАШТИТУ

ОДСЕК ЗА ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ И САРАДЊУ СА ДРУШТВЕНО ХУМАНИТАРНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМ

ПОСЛОВИ ОДСЕКА

А) ОДСЕК ЗА ПОРОДИЦУ обавља поверене послове од стране Републике и послове дефинисане прописима локалне самоуправе и то: саветодавни рад са породицом и појединцима у циљу пружања помоћи и подршке у превазилажењу проблема у породици, увођење медијације, као новог модела добре праксе у породично-правној и социјалној заштити, намењене превасходно мирном решавању сукоба деце у ризику и деце у сукобу са законом, као и разрешавању породичних конфликта; признавање права на накнаду зараде за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета, комплетирање, припрема и достава предмета другостепеном органу ради решавања по жалбама; рад са лекарском комисијом за утврђивање права на одсуство са рада ради посебне неге детета; утврђивање права на родитељски додатак; утврђивање права на једнократну новчану помоћ за прворођено дете у породици, утврђивање права на једнократну новчану помоћ незапосленој породици, утврђивање права на новчану помоћ за дупле близанце, тројке и четворке; утврђивање права на потпуно регресирање трошкова боравка деце у Предшколској установи „Пчелица“ Ниш, утврђивање права на накнаду дела трошкова боравка деце у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице; послови регресирања трошкова исхране у продуженом боравку за децу основношколског узраста, послови регресирања трошкова боравка у дечијем одмаралишту чији је оснивач Град Ниш; обрачун и исплата накнада зарада корисницима породилског права, израда извештаја, анализа и информација из делокруга рада, контрола обрачуна накнада зарада, праћење и усклађивање обрачунатих накнада зарада корисника породилских права са прописима из области јавних финансија и радно правним прописима који дефинишу начин и поступак обрачуна зараде запослених корисника породилских права;

Б) ОДСЕК ЗА ДЕЧИЈИ ДОДАТАК управно-правни послови утврђивања права на дечији додатак по захтеву странака и по службеној дужности у првом степену; комплетирање, припрема и достава предмета другостепеном органу ради решавања по жалбама, административно-технички послови пријема захтева и поднесака, формирање досијеа корисника, праћење кретања предмета, архивирање и експедиција решења и закључака; рад по примедбама везаним за исплату дечијег додатка и достава истих надлежном Министарству; формирање фајлова решења корисника и достава истих рачунском центру Министарства на обраду и исплату; управно правни послови утврђивања права за стицање статуса енергетски угроженог купца електричне енергије или природног гаса у спровођењу републичких прописа о енергетски угроженом купцу; обављање послова администратора система, контакт са другим субјектима у циљу прикупљања доказа по службеној дужности, иницирање потребе за прикупљањем доказа о имовном стању из других места на које упућује уверење Пореске управе Ниш, вршење контроле списка школских потврда за децу школског узраста и издвајање изузетака по врсти школовања, рад са странкама, упућивање странке на могућности остваривања других

права по основу статуса корисника дечијег додатка; комплетирање, припрему и доставу предмета другостепеном органу ради решавања по жалбама;

В) ОДСЕК ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ обавља поверене послове од стране Републике и послове дефинисане прописима локалне самоуправе и то: управно-правни послови доношења решења о правима из области социјалне заштите; праћење рада и пословања, евидентирање и сагледавање рада установа социјалне заштите; вршење управног надзора над законитошћу рада и аката установа социјалне заштите; прибављање и контрола годишњих извештаја и програма рада и достављање истих на разматрање и сагласност оснивачу; припрема и израда нацрта прописа из надлежности секретаријата и праћење спровођења тих прописа; учешће у изради нормативних аката из надлежности Града за установе социјалне заштите чији је оснивач Град; послови у вези остваривања права угроженог купца топлотне енергије; распоређивање и упућивање лица на добровољно радно ангажовање; послови у вези бесплатног градског и приградског превоза, послови у вези коришћења посебно обележених паркинг места за возила инвалида на јавним паркиралиштима на територији Града Ниша, управно-правни послови и доношење решења о признавању права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу, праћење реализације програма вантелесне оплодње;

Г) ОДСЕК ЗА БОРАЧКУ ЗАШТИТУ обавља послове пријема захтева и формирање предмета корисника борачке заштите, израде нацрта решења и достављање предмета Министарству на ревизију; управно-правни послови утврђивања основног својства војног инвалида и допунских права, рад са првостепеном лекарском комисијом за 36 општина у Србији, обрачун и исплата свих права у области борачке заштите; финансијско-књиговодствени послови, послови координације исплате са Поштанском штедионицом и размена података везано за исплате корисницима; координација и учествовање у раду борачко инвалидских организација у граду; израда извештаја, анализа и информација за област борачке заштите; поступак праћења и координације рада интерресорне комисије и комисије за утврђивање процента телесног оштећења инвалидитета ратних, мирнодопских војних инвалида и цивилних инвалида рата.

Д) ОДСЕК ЗА ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ И САРАДЊУ СА ДРУШТВЕНО ХУМАНИТАРНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА обавља послове праћења рада и пословања, евидентирање и сагледавање рада хуманитарних организација и удружења; врши управни надзор над законитошћу рада и аката хуманитарних организација и удружења; обавља послове припреме и израде нацрта прописа из надлежности секретаријата и праћење спровођења тих прописа; прати реализацију програма инвалидских организација које финансира Град Ниш; сарађује у реализацији активности хуманитарних организација и удружења;

Ђ) КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ је јединица у саставу секретаријата у којој се **обављају следећи послови**: признавање и укидање својства избеглог или интерно расељеног лица, евидентирање и брисање из евиденције избеглих и интерно расељених лица, издавање легитимација и дупликата легитимација избеглим и интерно расељеним лицима; накнада трошкова сахране избеглих лица; признавање права на једнократну новчану помоћ и једнократну помоћ у роби избеглим лицима, интерно расељеним лицима и лицима у реадмисији; послови реадмисије и репатријације; послови спровођења пројеката у области заштите избеглих и интерно расељених лица а по налогу Републичког Комесаријата за избеглице а са суфинансирањем од стране града и то: помоћ при изналагању трајног стамбеног решења у виду пакета грађевинског материјала за довршетак, адаптацију или реконструкцију постојећих објеката у индивидуалном власништву, у виду откупа сеоских кућа са окућницом, у виду пакета грађевинског материјала намењеног, адаптацији, реконструкцији или другим

грађевинским захватима, домаћинствима којима су откупљене сеоске куће; помоћ у економском оснаживању у виду набавке: опреме, алата, животиња или других артикала за почетак или развој приватног бизниса-самозапошљавања; послови спровођења пројеката у области заштите избеглих и интерно расељених лица а по налогу Републичког Комесаријата за избеглице без финансијског учешћа града и то: трајно стамбено збрињавање избеглица у виду изградње станова намењених закупу/откупу, стамбено збрињавање избеглица у виду изградње станова намењених становању у заштићеним условима, стамбено збрињавање избеглица у виду помоћи у додели пакета грађевинског материјала породицама које су започеле индивидуалну стамбену изградњу, стамбено збрињавање избеглица у виду откупа сеоских домаћинстава, једнократне помоћи интерно расељеним лицима, једнократна новчана помоћ интерно расељеним лицима за набавку лекова (константна помоћ), помоћ у набавци огрева (једногодишња помоћ), помоћ у прехранбеним артиклима (једногодишња помоћ), помоћ у набавци садница воћа (једногодишња помоћ), помоћ у набавци половне обуће и одеће (повремена помоћ), помоћ повратницима по реадмисији.

8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ДЕЧИЈУ И СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ

Административни поступак се покреће предајом поднесака непосредно или поштом.

Ближе информације се могу добити на сајту Града Ниша www.ni.rs ГРАДСКА УПРАВА–Е-СЕРВИСИ – Регистар административних поступака.

Из регистра се могу преузети и обрасци које је потребно попунити и предати приликом подношења захтева.

Интернет презентација Секретаријата за дечију и социјалну заштиту представља основу за презентацију свих актуелних информација из надлежности Секретаријата. На сајту се налазе информације неопходне за подношење и решавање захтева: потребна документација, висина такси, време потребно за поступање по захтеву и друге информације.

9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

У обављању послова из свог делокруга рада Секретаријат за дечију и социјалну заштиту примењује одредбе следећих закона и прописа:

- Устав Републике Србије („Службени гласник РС“, број 98/06),
- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 101/16-др. Закони и 47/2018),
- Закон о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/06, 47/11, 93/12, 99/13 усклађени дин. изн., 125/14 ускађени дин. износ, 95/15 усклађени дин. изн., 83/16 усклађени дин. изн., 91/16 усклађени дин. изн., 104/16- др. Закон, 96/2017-усклађени дин.изн., 89/2018-усклађени дин.изн. и 95/18- др.закон),
- Закон о државној управи („Сл. гласник РС“ број 79/05, 101/07, 95/10 ,99/14, 47/18 и 30/18- др.закон),
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18)
-
- Закон о запосленима у аутономним покрајинама јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17 и 95/18),
- Закон о раду („Службени гласник РС“, број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17- одлука УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење),
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 68/15, 81/16-Одлука УС и 95/18),

- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 испр., 108/13,142/14 и 68/15- др.закони, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18,31/19 и 72/19),
- Закон о буџету за 2019. годину („Службени гласник РС“, број 95/2018 и 72/19)
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10),
- Закон о удружењима („Службени гласник РС“, број 51/09 и 99/11 – др. Закони и 44/18-др.закон),
- Закон о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“, број 113/17 и 50/18)
- Закон о друштвеној бризи о деци ("Службени гласник РС", број 49/92, 29/93, 53/93, 67/93, 28/94, 47/94,48/94 25/96, 29/2001, 16/2002-др.закон, 62/2003 –др.закон, 64/2003-испр.др.закон, 101/2005-др.закон,18/2010-др.закон и 113/20017 - др.закон)
- Закон о основним правима бораца,војних инвалида и породица палих бораца („Сл.лист СРЈ“ бр24/98,29/98,-испр.и 25/2000 и „Сл.гласник РС“101/2005-др.закон и 111/2009 год и др. закона),
- Закон о правима бораца,војних и чланова њихових породица („Сл.гласник СРС“ бр.54/89 и „Сл.гласник РС“ бр.137/04),
- Закон о цивилним инвалидима рата („Сл.гласник РС“ бр.52/96),
- Закон о социјалној заштити („Сл. гласник РС“ 24/11)
- Закон о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом („Службени гласник РС", број 33/06 и 13/16)
- Закон о повластицама у унутрашњем путничком саобраћају инвалидиних лица (Службени гласник РС“, број 22/93, 25/93 и 101/05–др.закон),
- Закон о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом („Службени гласник РС", број 33/06 и 13/16)
- Закон о употреби знаковног језика („Службени гласник РС", број 38/15)
- Закон о избеглицама („Службени гласник РС", број. 18/92,45/02,30/10)("Службени лист СРЈ ", бр.42/2002)
- Закон о управљању миграцијама ("Службени гласник РС", број 107/12)
- Закон о азилу („Службени гласник РС“, бр. 24/18)
- Уредба о енергетски угроженом купцу, („Службени гласник РС”, број 113/15, 48/16-др.правилник, 88/16-др.правилник, 88/16-др.правилник, 49/17-др.правилник, 104/17-др.правилник, 36/18-др.правилник, 59/18, 88/18-др.правилник и 34/19-др.правилник)
- Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („СлужбенигласникРС“, број 8/2012, 94/2013, 93/2015 и 16/18)
- Уредба о ближим условима и мерилима за утврђивање реда првенства за решавање стамбених потреба избеглица ("Службеном гласнику РС", бр. 58/2011)
- Уредба о збрињавању избеглица („Службени гласник РС“, бр. 20/92, 70/93, 105/93, 8/94, 22/94, 34/95 и 36/2004)
- Правилник о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом („Службени гласник РС“, бр 58/18)
- Правилник о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите (сл. Гласник РС бр. 42/2013,89/18 и 73/19)
- Правилник о начину остваривања права инвалидних лица на повластице у унутрашњем путничком саобраћају („Службени гласник РС“, број 31/93, 5/94 и 38/94)

- Правилник о јединственој евиденцији података о корисницима права у области борачко инвалидске заштите („Службени гласник РС“, бр.54/08)
- Правилник о начину исплаћивања новчаних примања по закону о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица („Службени гласник СРС“, број 18 /90)
- Правилник о начину преноса средстава за исплату новчаних примања по закону о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица („Службени гласник СРС“, број 18 /90)
- Правилник о ортопедским помагалима војних инвалида („Сл.гласник РС“ бр.45/2009,24/16 и 74/19)
- Правилник о раду првостепених лекарских комисија војних инвалида („Сл.лист СРЈ,бр.37/98)
- Правилник о утврђивању процента војног инвалидитета („Сл.лист СРЈ „бр.37/98)
- Правилник о јединственој евиденцији података о корисницима права у области борачко инвалидске заштите („Службени гласник РС“, бр.54/08)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Сл.гласник РС“ бр.63/2010 и 80/18)
- Статут Града Ниша („Службени лист Града Ниша“ број 88/08, 143/16 и 18/19),
- Одлука о буџету Града Ниша за 2019.годину („Службени лист Града Ниша“, број 118/18, 63/19 и 85/19)
- Одлука о градској управи Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 143/16., 57/17, 138/17 и 63/19)
- Одлука о службама града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 143/16 и 138/17),
- Одлука о усвајању Ревизије стратегије развоја Града Ниша за период 2009-2020.годинеса Оперативним програмом 2009-2020.године („Службени лист Града Ниша“, број 20/10),
- Одлука о усвајању Акционог плана одрживог развоја Града Ниша 2015-2020.године („Службени лист Града Ниша“, број 110/14),
- Одлука о финансијској подршци породици са децом на територији Града Ниша („Службени лист града Ниша“, број 47/19)
- Одлука о праву на накнаду дела трошкова боравка деце у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице („Службени лист града Ниша“, број 105/15, 115/16, 112/17 и 118/18)
- Одлука о субвенцији за запошљавање трудница на територији града Ниша („Службени лист Града Ниша“ бр. 84/09)
- Одлука о допунској заштити бораца НОР-а, учесника оружаних сукоба после 17.08.1990.године, ратних војних инвалида и породица палих бораца („Сл.лист Града Ниша“ бр.45/01),
- Одлука о проширеном обиму заштите цивилних инвалида рата („Међуопшт.сл.лист“ бр.8/74)
- Одлука о правима из области социјалне заштите на територији града Ниша („Сл. лист Града Ниша“ 101/12, 96/2013, 44/2014, 118/18, 18/19 и 63/19)
- Одлука о јавним паркиралиштима („Сл. лист Града Ниша“ 2/12, 10/15)
- Правилник о ближим критеријумима, начину и поступку доделе средстава или недостајућег дела средстава из буџета Града Ниша за подстицање програма и пројеката од јавног интереса која реализују удружења („Службени лист Града Ниша“, број бр. 82/2014 и 7/2017),
- Правилник о категоријама особа са инвалидитетом које могу да користе посебно обележена паркинг места за возила особа са инвалидитетом на јавним паркиралиштима на територији Града Ниша („Сл. лист Града Ниша“ 23/2012)
- Правилник о условима и начину остваривања права угроженог купца топлотне енергије („Сл. лист Града Ниша“ 96/2015)

- Решење о утврђивању цена услуга превоза у јавном градском и приградском превозу путника на територији Града Ниша („Сл. Лист Града Ниша“ 38/2016 и 11/19)
- Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени РС“, број 68/10),

10. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Секретаријат за дечију и социјалну заштиту је образован за област друштвене бриге о деци, социјалне и борачко-инвалидске заштите.

Услуге које Секретаријат пружа заинтересованим лицима и административни поступци које спроводи су следећи:

ОДСЕК ЗА ПОРОДИЦУ

Административни поступци који се обављају у Одсеку за породицу су:

- Остваривање права на накнаду зараде за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета,
- Остваривање права на потпуно регресирање трошкова боравка у предшколској установи „Пчелица“ Ниш,
- Остваривање права на накнаду зараде за време одсуства са рада ради посебне неге детета,
- Остваривање права на родитељски додатак мајке за прво, друго, треће и четврто дете,
- Остваривање права на једнократну новчану помоћ за прворођено дете,
- Остваривање права на новчану помоћ за дупле близанце, тројке и четворке,
- Остваривање права на родитељски додатак за оца,
- Издавање уверења о чињеницама о којима се води службена евиденција,
- Остваривање права на једнократну новчану помоћ незапосленој породици,
- Остваривање права на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу са сметњама у развоју,
- Остваривање права на накнаду дела трошкова боравка деце у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице,
- Остваривање права на субвенцију за запошљавање трудница на територији града Ниша.
-

ОДСЕК ЗА БОРАЧКУ ЗАШТИТУ

У одсеку борачке заштите спровode се следећи поступци признавања права:

- Остваривање права на личну инвалиднину војних и цивилних инвалида рата,
- Остваривање права на додатак за негу и помоћ војних и цивилних инвалида рата,
- Остваривање права на ортопедски додатак војних и цивилних инвалида рата,
- Остваривање права на ортопедска и друга помагала,

- Остваривање права на накнаду за време незапослености за војне инвалиде од I-IV групе,
- Остваривање права на месечно новчано примање за незапослене од V-X групе,
- Остваривање права на бесплатну и повлашћену возњу,
- Остваривање права на путничко моторно возило,
- Остваривање права на борачки додатак,
- Оставривање права на породичну инвалиднину чланова умрлог војног инвалида,
- Остваривање права на породичну и увећану породичну инвалиднину по палом борцу,
- Остваривање права на месечно новчано примање,
- Оставривање права на додатак за негу,
- Остваривање права на породични додатак,
- Остваривање права на накнаду трошкова смештаја у установе социјалне заштите,
- Остваривање права на накнаду погребних трошкова,
- Остваривање права на помоћ у случају смрти,

ОДСЕК ЗА ДЕЧИЈИ ДОДАТАК

У одсеку за дечији додатак спроводе се следећи административни поступци :

- остваривање права на дечији додатак,
- стицање статуса енергетски угроженог купца.

ОДСЕК ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ

У одсеку за социјалну заштиту спроводе се следећи административни поступци :

- остваривања права на бесплатан градски и приградски превоз (вожњу)
- остваривања права на коришћење посебно обележених паркинг места за возила особа са инвалидитетом на јавним паркиралиштима на територији Града Ниша;
- остваривања права нанакнаду трошкова за вантелесну оплодњу
- остваривања права угроженог купца топлотне енергије

11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Секретаријату за дечију и социјалну заштиту заинтересована лица, односно странке у поступку, обраћају се захтевом преко поште, или непосредно преко писарнице.

Секретаријат за дечију и социјалну одлучује по захтеву заинтересованог лица, односно странке у поступку, у оквиру своје надлежности, а по одсецима на следећи начин:

ОДСЕК ЗА ПОРОДИЦУ одлучује по захтеву странке у поступку:

- Остваривање права на накнаду зараде за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета

- Остваривање права на потпуно регресирање трошкова боравка у предшколској установи „Пчелица“ Ниш
- Остваривање права на накнаду за рад за време одсуства са рада ради посебне неге детета
- Остваривање права на родитељски додатак мајке за прво, друго, треће и четврто дете
- Остваривање права на једнократну новчану помоћ за прворођено дете
- Остваривање права на новчану помоћ за дупле близанце, тројке и четворке
- Остваривање права на родитељски додатак за оца
- Издавање уверења о чињеницама о којима се води службена евиденција
- Остваривање права на једнократну новчану помоћ незапосленој породиљи
- Остваривање права на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу са сметњама у развоју,
- Остваривање права на субвенцију за запошљавање трудница на територији града Ниша.

ОДСЕК ЗА БОРАЧКУ ЗАШТИТУ одлучује по захтеву странке у поступку:

- Остваривање права на личну инвалиднину војних и цивилних инвалида рата,
- Остваривање права на додатак за негу и помоћ војних и цивилних инвалида рата,
- Остваривање права на ортопедски додатак војних и цивилних инвалида рата,
- Остваривање права на ортопедска и друга помагала,
- Остваривање права на накнаду за време незапослености за војне инвалиде од I-IV групе,
- Остваривање права на месечно новчано примање за незапослене од V-X групе,
- Остваривање права на бесплатну и повлашћену вожњу,
- Остваривање права на путничко моторно возило,
- Остваривање права на борачки додатак,

- Оставривање права на породичну инвалиднину чланова умрлог војног инвалида,
- Остваривање права на породичну и увећану породичну инвалиднину по палом борцу,
- Остваривање права на месечно новчано примање,
- Оставривање права на додатак за негу,
- Остваривање права на породични додатак,
- Остваривање права на накнаду трошкова смештаја у установе социјалне заштите,
- Остваривање права на накнаду погребних трошкова,
- Остваривање права на помоћ у случају смрти,

ОДСЕК ЗА ДЕЧИЈИ ДОДАТАК одлучује по захтеву странке у поступку:

- остваривања права на дечији додатак;
- стицања статуса енергетски угроженог купца.

ОДСЕК ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ одлучује по захтеву странке у поступку:

- остваривања права на бесплатан градски и приградски превоз (вожњу)
- остваривања права на коришћење посебно обележених паркинг места за возила особа са инвалидитетом на јавним паркиралиштима на територији Града Ниша;
- остваривања права нанакнаду трошкова за вантелесну оплодњу
- остваривања права угроженог купца топлотне енергије

ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Секретаријат за дечију и социјалну заштиту у 2018. години у делу ингеренција из области друштвене бриге о деци, социјалне и борачко-инвалидске заштите, пружао је следеће услуге:

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ДЕЧИЈУ И СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ВРСТА ПРАВА	ПОЗИТИВНО РЕШЕНО	НЕГАТИВНО РЕШЕНО	УКУПНО
ДЕЧИЈИ ДОДАТАК	5383	781	6164
РОДИТЕЉСКИ ДОДАТАК	2550	17	2567
НАКНАДА ПРИХОДА	3761	134	3895
РЕГРЕСИРАЊЕ ТРОШКОВА ПРЕДШКОЛСКЕ УС. – РЕП.	9	/	9
ЈЕДНОКТНА ПОМОЋ 1-ДЕТЕ	1198	53	1251
НЕЗАПОШЉЕНА ПОРОДИЉА	347	33	380
БЛИЗАНЦИ, ТРОЈКЕ, ЧЕТВОРКЕ	21	1	22
ЕУК ЕЛ. ЕНЕРГИЈЕ – УМАЊЕЊЕ РАЧУНА	3790	/	3790
ЕУК ЕЛ. ЕНЕРГИЈЕ-ЗДРАВСТВЕНО УГР.	61	/	61
БЕСПЛАТАН ПРЕВОЗ (ИВАЛИДИ, ПРАТИОЦИ, ДАВАОЦИ КРВИ, ТРУДНИЦЕ)	7864	/	7864
ПАРКИНГ	922	/	922
ЈЕДНОКРАТА НОВЧАНА ПОМОЋ ЦСР	495	/	495
РАДНО АГАНЖОВАЊЕ	2112	/	2112

ЈНП ЗА ЛЕКОВЕ	1559	/	1559
ИНТЕРВЕНТНА НОВЧАНА ПОМОЋ	28	/	28
ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	401	/	401
БЕСПЛАТНО САХРАЊИВАЊЕ-ЦСР	54	/	54
ДОПРЕМАЊЕ ХРАНЕ-ЦСР	16	/	16
РЕГРЕСИРАЊЕ ТРОШКОВА БОРАВКА ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ - ПЧЕЛИЦА	1010	/	1010
БЕСПЛАТАН ОБРОК – БР ОБРОКА	189.210	/	189.210
РЕГРЕСИРАЊЕ ТРОШКОВА БОРАВКА ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ-ДРУГО ПРАВНО ЛИЦЕ	370	/	370
КОМУНАЛНЕ БЕНИФИЦИЈЕ-ДЕЛИМИЧНО И ПОТПУНО ОСЛОБАЂАЊЕ	3370	/	3370
ПРИЗНАВАЊЕ СТАТУСА БОРЦА	5	/	5
ПРАВО НА ПОРОДИЧНУ ИНВАЛИДНИНУ	13	/	13
ЛИЧНА ИНВАЛИДНИНА	4	/	4
ПРЕСТАНАК ПРАВА НА ЛИЧНУ ИНВАЛИДНИНУ	26	/	26
ПРЕСТАНАК ПРАВА МХП ОД Б-Х ГРУПЕ	3	/	3
ПОМОЋ У СЛУЧАЈУ СМРТИ	9	/	9
ПОВЕЋАЊЕ ПРОЦЕНТА ИНВАЛИДИТЕТА	/	1	1
ТРОШКОВИ САХРАНЕ – НОСИОЦИ ПАР. СПОМЕНИЦЕ	2	/	2
ПРАВО НА ПУТНИЧКО МОТ. ВОЗИЛО	4	/	4
ПРАВО ЗБОГ НЕСПОСОБНОСТИ ЗА ПРИВРЕЂИВАЊЕ	2	/	2
БОРАЧКИ ДОДАТАК	12	3	15
ПРАВО НА СТАЛНО МХП	/	2	2
ПРАВО НА ОРТОПЕДСКА ПОМАГАЛА	4	/	4
УСКЛАЂИВАЊЕ МЕСЕЧНОГ НОВЧАНОГ ПРИМАЊА	66	/	66
ЗАМЕНА РЕШЕЊА МЕСЕЧНОГ НОВЧАНОГ ПРИМАЊА	63	/	63
МЕСЕЧНО НОВЧАНО ПРИМАЊЕ	7	6	13
ПРЕСТАНАК ПРАВА МЕС.НОВ. ПРИМАЊЕ	8	/	8
ПОРОДИЧНИ ДОДАТАК	/	2	2
НАКНАДА ЗА ВРЕМЕ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ	/	7	7
ПОГРЕБНИ ТРОШКОВИ	/	6	6
ПОМОЋ У СЛУЧАЈУ СМРТИ	9	/	9
ПОВЛАШЋЕНА ВОЖЊА	14	/	14
ЗАМЕНА РЕШЕЊА	749	/	749
ГЕРОНТОЛОШКИ-ПРИХВАТНЕ СТАНИЦЕ	38	/	38
ГЕРОНТОЛОШКИ -ПРИХВАТИЛИШТЕ	97	/	97
ПОМОЋ У КУЋИ - ДОМ ЗДРАВЉА	308	/	308
УКУПНО			227.020

Секретаријат је пратио рад и пословање два индиректна буџетска корисника:

- Установе Мара
- Сигурне куће

Секретаријат је реализовао Програме, програмске активности и пројекте са:

- Центром за социјални рад „Свети Сава“
- Црвеним Крстом
- Домом за децу и омладину Душко Радовић
- Установом Геронтолошки центар
- Заводом за васпитање омладине Ниш
- Организацијама цивилног друштва
- Предшколском Установом „Пчелица“ Ниш

Секретаријат за дечију и социјалну заштиту у периоду од 01.01.2019. до 31.10.2019. години, пружао је следеће услуге:

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ДЕЧИЈУ И СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ВРСТА ПРАВА	ПОЗИТИВНО РЕШЕНО	НЕГАТИВНО РЕШЕНО	УКУПНО
ДЕЧИЈИ ДОДАТАК	3915	806	4721
РОДИТЕЉСКИ ДОДАТАК	2400	69	2469
НАКНАДА ПРИХОДА	3061	39	3100
РЕГРЕСИРАЊЕ ТРОШКОВА ПРЕДШКОЛСКЕ УС. – РЕП.	112	/	112
ЈЕДНОКТНА ПОМОЋ 1-ДЕТЕ	879	24	903
НЕЗАПОШЉЕНА ПОРОДИЉА	381	43	424
БЛИЗАНЦИ, ТРОЈКЕ, ЧЕТВОРКЕ	21	1	22
ЕУК ЕЛ. ЕНЕРГИЈЕ – УМАЊЕЊЕ РАЧУНА	3503	/	3503
ЕУК ЕЛ. ЕНЕРГИЈЕ-ЗДРАВСТВЕНО УГР.	90	/	90
БЕСПЛАТАН ПРЕВОЗ (ИВАЛИДИ, ПРАТИОЦИ, ДАВАОЦИ КРВИ, ТРУДНИЦЕ)	5202	/	5202
ПАРКИНГ	950	/	950
ЈЕДНОКРАТА НОВЧАНА ПОМОЋ ЦСР	495	/	495
РАДНО АГАНЖОВАЊЕ	2112	/	2112
РЕГРЕСИРАЊЕ ТРОШКОВА БОРАВКА ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ - ПЧЕЛИЦА	1010	/	1010
РЕГРЕСИРАЊЕ ТРОШКОВА БОРАВКА ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ-ДРУГО ПРАВНО ЛИЦЕ	370	/	370
ПРИЗНАВАЊЕ СТАТУСА БОРЦА	-	1	1
ПРАВО НА ПОРОДИЧНУ ИНВАЛИДНИНУ	54	1	55
ЛИЧНА ИНВАЛИДНИНА	3	5	8
ПРЕСТАНАК ПРАВА НА ЛИЧНУ ИНВАЛИДНИНУ	7	-	7
ПРЕСТАНАК ПРАВА МХП ОД Б-Х ГРУПЕ	1	-	1
ПОМОЋ У СЛУЧАЈУ СМРТИ	10	-	10
ПОВЕЋАЊЕ ПРОЦЕНТА ИНВАЛИДИТЕТА	3	5	8
ТРОШКОВИ САХРАНЕ – НОСИОЦИ ПАР. СПОМЕНИЦЕ	1	-	1
ПРАВО НА ПУТНИЧКО МОТ. ВОЗИЛО	-	-	-
ПРАВО ЗБОГ НЕСПОСОБНОСТИ ЗА ПРИВРЕЂИВАЊЕ	-	2	2
БОРАЧКИ ДОДАТАК	12	-	12
ПРАВО НА СТАЛНО МХП	-	-	-
ПРАВО НА ОРТОПЕДСКА ПОМАГАЛА	1	-	1
УСКЛАЂИВАЊЕ МЕСЕЧНОГ НОВЧАНОГ ПРИМАЊА	72	-	72
ЗАМЕНА РЕШЕЊА МЕСЕЧНОГ НОВЧАНОГ ПРИМАЊА	-	-	-
МЕСЧНО НОВЧАНО ПРИМАЊЕ	15	-	15
ПРЕСТАНАК ПРАВА МЕС.НОВ. ПРИМАЊЕ	5	-	5
ПОРОДИЧНИ ДОДАТАК	2	1	3
НАКНАДА ЗА ВРЕМЕ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ	-	2	2
ПОГРЕБНИ ТРОШКОВИ	-	-	-
ПОМОЋ У СЛУЧАЈУ СМРТИ	10	-	10
ПОВЛАШЋЕНА ВОЖЊА	1	1	1
ЗАМЕНА РЕШЕЊА	37	-	37
УКУПНО			25734

13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Подаци о средствима планираним на позицији Секретаријата за дечију и социјалну заштиту садржани су у Одлуци о буџету Града Ниша за 2019.годину („Службени лист Града Ниша“, број 118/18,63/19 и 85/19), која је доступна на сајту Града Ниша.

Одлуком о буџету Града Ниша за 2019. годину (“Службени лист Града Ниша”, број 118/18,63/19 и 85/19) Секретаријату за дечију и социјалну заштиту опредељена су следећа средства у оквиру Програма 11 и то:

ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2019. ГОДИНУ

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ГОДИШЊЕГ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2019. ГОДИНУ

Функција	Програмска класификација	Број позиције	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупно
	0901			ПРОГРАМ 11- СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА			
	0901-0001			Социјалне помоћи			
	<i>020</i>			<i>Старост</i>			
		153	4720	Накнаде за социјалну заштиту из буџета			
			4728	Накнаде из буџета за становање и живот (Помоћ у кући)	14.000.000		14.000.000
			4728	Накнаде из буџета за становање и живот (Финансирање припремања и допремања хране за стара изнемогла лица)	2.100.000		2.100.000
			4728	Накнаде из буџета за становање и живот (Дневни боравак за старе)	10.000		10.000
	<i>040</i>			<i>Породица и деца</i>			
		154	4210	Стални трошкови	100.000		100.000
			4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга			
		155	4720	Накнаде за социјалну заштиту из буџета			
			4729	Остале накнаде из буџета (Једнократна новчана помоћ)	40.000.000		40.000.000
			4729	Остале накнаде из буџета (Интервентна новчана помоћ)	6.000.000		6.000.000

			4728	Накнаде из буџета за становање и живот (Делимично, односно потпуно ослобођење од плаћања стамбено-комуналних услуга)	70.000.000		70.000.000
			4723	Накнаде из буџета за децу и породицу (Бесплатна ужина за децу основношколског узраста)	36.000.000		36.000.000
			4723	Накнаде из буџета за децу и породицу (Бесплатна ужина за децу ометену у развоју у школи за основно и средње образовање „Царица Јелена“ у Нишу)	1.500.000		1.500.000
			4723	Накнаде из буџета за децу и породицу (Регресирање трошкова исхране у продуженом боравку за децу основношколског узраста до 10 година старости)	17.000.000		17.000.000
			4729	Остале накнаде из буџета (Једнократна новчана помоћ за незапослене породиље)	22.000.000		22.000.000
			4728	Накнаде из буџета за становање и живот (Социјално становање у заштићеним условима)	1.800.000		1.800.000
			4726	Накнаде из буџета у случају смрти (Трошкови бесплатног сахрањивања)	2.500.000		2.500.000
			4726	Накнаде из буџета у случају смрти (Накнаде за трошкове сахрањивања избеглим и прогнаним лицима из средстава буџета Републике Србије)	100.000		100.000
			4729	Остале накнаде из буџета (Помоћ избеглим и расељеним лицима(извор 01))	3.030.000		3.030.000
			4729	Остале накнаде из буџета (Помоћ избеглим и расељеним лицима(извор 07))	22.320.000		22.320.000
			4729	Остале накнаде из буџета (Помоћ избеглим и расељеним лицима(извор 15))	9.765.000		9.765.000
		155А	4810	Дотације невладиним организацијама	270.000		270.000
			4819	Дотације осталим непрофитним институцијама			
0901-0002				Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја			
040				<i>Породица и деца</i>			
				Установа „Сигурна кућа“			
		156	4110	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	11.097.000		11.097.000

		4111	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	11.097.000		11.097.000
	157	4120	Социјални доприноси на терет послодавца	1.903.000		1.903.000
		4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1.331.500		1.331.500
		4122	Допринос за здравствено осигурање	571.500		571.500
		4123	Допринос за незапосленост			
	158	4130	Накнаде у натури	250.000		250.000
		4131	Накнаде у натури	250.000		250.000
	159	4140	Социјална давања запосленима	200.000	100.000	300.000
		4143	Отпремнине и помоћи	150.000	50.000	200.000
		4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	50.000	50.000	100.000
	160	4150	Накнаде трошкова за запослене	250.000		250.000
		4151	Накнаде трошкова за запослене	250.000		250.000
	161	4210	Стални трошкови	1.600.000	350.000	1.950.000
		4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	50.000	50.000	100.000
		4212	Енергетске услуге	1.000.000	100.000	1.100.000
		4213	Комуналне услуге	350.000	50.000	400.000
		4214	Услуге комуникација	150.000	100.000	250.000
		4215	Трошкови осигурања	50.000	50.000	100.000
	162	4220	Трошкови путовања	250.000	200.000	450.000
		4221	Трошкови службених путовања у земљи	200.000	155.000	355.000
		4223	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	50.000	45.000	95.000
	163	4230	Услуге по уговору	6.050.000	950.000	7.000.000
		4231	Административне услуге	100.000	100.000	200.000
		4232	Компјутерске услуге	50.000	50.000	100.000
		4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	150.000	150.000	300.000
		4234	Услуге информисања	150.000	100.000	250.000
		4235	Стручне услуге	200.000	50.000	250.000

			4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	4.200.000	285.000	4.485.000
			4237	Репрезентација	200.000	100.000	300.000
			4239	Остале опште услуге	1.000.000	115.000	1.115.000
		164	4240	Специјализоване услуге	100.000	100.000	200.000
			4243	Медицинске услуге	50.000	50.000	100.000
			4249	Остале специјализоване услуге	50.000	50.000	100.000
		165	4250	Текуће поправке и одржавање	450.000	100.000	550.000
			4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	135.000	55.000	190.000
			4252	Текуће поправке и одржавање опреме	315.000	45.000	360.000
		166	4260	Материјал	900.000	240.000	1.140.000
			4261	Административни материјал	150.000	50.000	200.000
			4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених	100.000	20.000	120.000
			4264	Материјали за саобраћај	200.000	50.000	250.000
			4267	Медицински и лабораторијски материјали	50.000	50.000	100.000
			4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	100.000	20.000	120.000
			4269	Материјали за посебне намене	300.000	50.000	350.000
		167	4650	Остале дотације и трансфери	800.000		800.000
			4651	Остале текуће дотације и трансфери	800.000		800.000
		168	4820	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	200.000	180.000	380.000
			4821	Остали порези	50.000	30.000	80.000
			4822	Обавезне таксе	50.000	50.000	100.000
			4823	Новчане казне и пенали	100.000	100.000	200.000
		169	4830	Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000	100.000	200.000
			4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000	100.000	200.000
		170	5120	Машине и опрема	270.000	100.000	370.000
			5122	Административна опрема	200.000	50.000	250.000
			5125	Медицинска и лабораторијска опрема	20.000	20.000	40.000
			5126	Опрема за образовање, културу и спорт	50.000	30.000	80.000

070				<i>Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту</i>			
		171	4630	Трансфери осталим нивоима власти			
			4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (Установа "Геронтолошки центар"-прихватилиште)	0		0
		172	4720	Накнаде за социјалну заштиту из буџета			
			4723	Накнаде из буџета за децу и породицу (Спречавање сексуалног насиља над децом)	10.000		10.000
			4728	Накнаде из буџета за становање и живот (Установа "Геронтолошки центар"-прихватилиште)	4.000.000		4.000.000
090				<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
				Установа „Мара“			
		173	4110	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	40.383.000		40.383.000
			4111	Плате, додаци и накнаде запослених	40.383.000		40.383.000
		174	4120	Социјални доприноси на терет послодавца	6.926.000		6.926.000
			4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	4.846.000		4.846.000
			4122	Допринос за здравствено осигурање	2.080.000		2.080.000
			4123	Допринос за незапосленост			
		175	4130	Накнаде у натури	1.015.000		1.015.000
			4131	Накнаде у натури	1.015.000		1.015.000
		176	4140	Социјална давања запосленима	600.000		600.000
			4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	100.000		100.000
			4143	Отпремнине и помоћи	400.000		400.000
			4144	<i>Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом</i>	100.000		100.000
		177	4150	Накнада трошкова за запослене	700.000		700.000
			4151	Накнада трошкова за запослене	700.000		700.000
		178	4160	Награде запосленима и остали посебни расходи	200.000		200.000
			4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	200.000		200.000

		179	4210	Стални трошкови			
				Стални трошкови (извор 01)	5.200.000		5.200.000
				Стални трошкови (извор 15)	2.000		2.000
			4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга 01	250.000		250.000
			4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга 15	2.000		2.000
			4212	Енергетске услуге	3.800.000		3.800.000
			4213	Комуналне услуге	350.000		350.000
			4214	Услуге комуникација	300.000		300.000
			4215	Трошкови осигурања	350.000		350.000
			4219	Остали трошкови	150.000		150.000
		180	4220	Трошкови путовања			
				Трошкови путовања(извор 01)	350.000		350.000
				Трошкови путовања(извор 15)	98.000		98.000
			4221	Трошкови службених путовања у земљи	200.000		200.000
			4224	Трошкови путовања ученика 01	100.000		100.000
			4224	Трошкови путовања ученика 15	98.000		98.000
			4229	Остали трошкови транспорта	50.000		50.000
		181	4230	Услуге по уговору	1.500.000		1.500.000
			4232	Компјутерске услуге	200.000		200.000
			4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	150.000		150.000
			4234	Услуге информисања	200.000		200.000
			4235	Стручне услуге	300.000		300.000
			4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	250.000		250.000
			4237	Репрезентација	200.000		200.000
			4239	Остале опште услуге	200.000		200.000
		182	4240	Специјализоване услуге	400.000		400.000
			4242	Услуге образовања, културе и спорта	100.000		100.000
			4243	Медицинске услуге	100.000		100.000

			4249	Остале специјализоване услуге	200.000		200.000
	183	4250		Текуће поправке и одржавање	690.000		690.000
			4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	490.000		490.000
			4252	Текуће поправке и одржавање опреме	200.000		200.000
	184	4260		Материјал	1.220.000		1.220.000
			4261	Административни материјал	100.000		100.000
			4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених	150.000		150.000
			4264	Материјали за саобраћај	250.000		250.000
			4266	Материјали за образовање, културу и спорт	50.000		50.000
			4267	Медицински и лабораторијски материјали	80.000		80.000
			4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	310.000		310.000
			4269	Материјали за посебне намене	280.000		280.000
	185	4440		Пратећи трошкови задуживања	100.000		100.000
			4442	Казне за кашњење	100.000		100.000
	186	4650		Остале дотације и трансфери	4.472.000		4.472.000
			4651	Остале текуће дотације и трансфери	4.472.000		4.472.000
	187	4820		Порези, обавезне таксе, казне и пенали			
				Порези, обавезне таксе, казне и пенали (извор 01)	250.000		250.000
				Порези, обавезне таксе, казне и пенали (извор 15)	2.000		2.000
			4821	Остали порези 01	100.000		100.000
			4821	Остали порези 15	2.000		2.000
			4822	Обавезне таксе	50.000		50.000
			4823	Новчане казне и пенали	100.000		100.000
	188	4830		Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000		100.000
			4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000		100.000

		189	5120	Машине и опрема	790.000		790.000
			5121	Опрема за саобраћај	50.000		50.000
			5122	Административна опрема	490.000		490.000
			5125	Медицинска и лабораторијска опрема	100.000		100.000
			5126	Опрема за образовање, културу и спорт	150.000		150.000
		0901-0003		Дневне услуге у заједници			
010				Болест и инвалидност			
		190	4810	Дотације невладиним организацијама			
			4819	Дотације осталим непрофитним институцијама (Финансирање социјално-хуманитарних организација)			
				Ова апропријација намењена је за:			
				- Финансирање социјално-хуманитарних организација	21.000.000		21.000.000
				- Финансирање удружења бораца ратова деведесетих	0		0
		0901-0004		Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге			
090	090			Социјална заштита неклассификована на другом месту			
		191	4240	Специјализоване услуге			
			4249	Остале специјализоване услуге (Имплементација акционог плана за Роме)	7.000.000		7.000.000
			4249	Остале специјализоване услуге (Имплементација акционог плана заштита и превенција од дискриминације)	0		0
		192	4630	Трансфери осталим нивоима власти	43.000.000		43.000.000
			4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (Установа Центар за социјални рад "Свети Сава" Ниш)			
		0901-0005		Подршка реализацији програма Црвеног крста			
070				Социјална помоћ угроженом становништву, неклассификована на другом месту			
		193	4810	Дотације невладиним организацијама	7.200.000		7.200.000
			4811	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима (Реализација програмских активности организације Црвени крст Ниш)			

0901-0006			Подршка деци и породицама са децом			
040	040		<i>Породица и деца</i>			
		194	4230	Услуге по уговору	1.000.000	1.000.000
			4235	Стручне услуге (Накнаде за рад стручних комисија)		
		195	4510	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	0	0
			4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		
		196	4720	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		
			4723	Накнаде из буџета за децу и породицу (Једнократна новчана помоћ за прворођено дете)	27.500.000	27.500.000
			4723	Накнаде из буџета за децу и породицу (Пакет за новорођенче)	35.000.000	35.000.000
			4723	Накнаде из буџета за децу и породицу (Новчана помоћ за дупле близанце, тројке и четворке)	14.000.000	14.000.000
			4723	Накнаде из буџета за децу и породицу (Пакети за ђаке прваке)	1.000.000	1.000.000
			4723	Накнаде из буџета за децу и породицу (Накнада дела трошкова боравка и бесплатан боравак деце у предшколским установама чији је оснивач друго правно или физичко лице)	83.000.000	83.000.000
			4723	Накнаде из буџета за децу и породицу (Финансирање припремања и допремања хране за децу ометену у разоју)	4.000.000	4.000.000
		197	4830	Новчане казне и пенали по решењу судова	200.000	200.000
			4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	200.000	200.000
0901-0007			Подршка рађању и родитељству			
040			<i>Породица и деца</i>			
		198	4720	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		
			4723	Накнаде из буџета за децу и породицу (Накнада послодавцима за запошљавање трудница)	10.000	10.000
			4723	Накнаде из буџета за децу и породицу (Новчана помоћ за поступак вантелесне оплодње)	2.000.000	2.000.000

0901-0008			Подршка особама са инвалидитетом			
010			<i>Болест и инвалидност</i>			
	199	4230	Услуге по уговору			
		4239	За пружање услуге Сервис Персоналних Асистената Ниш	20.500.000		20.500.000
		4239	За пружање услуге Лични пратиоци	8.000.000		8.000.000
		4235	Стручне услуге (за привремене и повремене послове по основу спровођења јавних радова) (извор финансирања 07)	2.500.100		2.500.100
	200	4260	Материјал	200.000		200.000
		4269	Материјал за посебне намене (Инвалидска паркирна карта)			
	201	4720	Накнаде за социјалну заштиту из буџета			
		4721	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности (борачко-инвалидска заштита)	800.000		800.000
	201А	5120	Машине и опрема (извор финансирања 07)			
		5122	Административна опрема	34.000		34.000
0901-П123			Народна кухиња			
070		070	<i>Социјална помоћ угроженом становништву, неклассификована на другом месту</i>			
	202	4720	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	36.000.000		36.000.000
		4728	Накнаде из буџета за становање и живот (Народна кухиња)			
0901-П138			Народна кухиња			
		070	<i>Социјална помоћ угроженом становништву, неклассификована на другом месту</i>			
	202А	4720	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.750.000		1.750.000
		4728	Накнаде из буџета за становање и живот (Народна кухиња)			
0901-П124			Прихватилиште за децу и младе			
040		040	<i>Породица и деца</i>			
	203	4630	Трансфери осталим нивоима власти	13.000.000		13.000.000
		4631	Текући трансфери осталим нивоима власти-Дом за децу и омладину "Душко Радовић" Ниш			
0901-П125			Изградња ограде у дечијем одмаралишту „Дивљана“			

040		040		Породица и деца			
		204	5110	Зграде и грађевински објекти			
			5113	Зграде и грађевински објекти (извор 01)	65.000		65.000
			5113	Зграде и грађевински објекти (извор 15)	500.000		500.000
0901-П142			040	„Оплеменимо Сигурну кућу“ (извор 07)			
		204a	4260	Материјал (извор 07)			
			4269	Материјали за посебне намене	148.833,00		148.833,00
		204b	5120	Машине и опрема(извор 07)			
			5122	Административна опрема	729.096,00		729.096,00
				Извори финансирања за Програм 11:			
				Приходи из буџета (извор 01)	635.961.000		635.961.000
				Сопствени приходи буџетских корисника (извор 04)		2.420.000	3.030.000
				Трансфери од других нивоа власти (извор 07)	25.732.029		25.732.029
				Неутрошена средства донација из ранијих година (извор 15)	10.367.000		10.367.000
				Свега за Програм 11	672.060.029	2.420.000	674.480.029

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Подаци о јавним набавкама Секретаријата за дечију и социјалну заштиту представљени су у Плану јавних набавки Градске управе града Ниша за 2019. годину, као и у евиденцији о спроведеним јавним набавкама и закљученим уговорима које су доступне порталу јавних набавки.

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

у 2018.години Установи Дивљана дата је de minimis државна помоћ у износу од 11.200.000,00 динара

16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Плате секретара Секретаријата и осталих запослених лица у Секретаријату за дечију и социјалну заштиту одређене су Правилником о звањима, занимањима и платама запослених у градским управама и службама, Градском јавном правобранилаштву и канцеларији грађанског браниоца (омбудсмана).

Исплата зарада, плата и других примања у Секретаријату за дечију и социјалну заштиту врши се преко позиције Секретаријата за финансије и износ средстава по овом основу је дефинисан у буџету Града Ниша.

17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Ствари у јавној својини Града, могу бити, у смислу Закона о јавној својини непокретне и покретне.

Средства за рад која у свом раду користи Секретаријат за дечију и социјалну заштиту (опрема и канцеларијски материјал) су имовина Града Ниша.

Део простора у коме Секретаријат обавља своју делатност су службене просторије, што је регулисано Одлуком о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Ниша („Службенилист Града Ниша“ број 67/13), док је део простора у улици Пријездиној број 1 у Нишу власништво Републичког фонда за здравствену заштиту и Секретаријат га користи на основу Уговора о закупу који је Град закључио са закуподавцем.

Опрема и канцеларијски материјал се набављају преко Службе за одржавање и информатичко – комуникационе технологије у складу са потребама Секретаријата.

За обављање послова из своје надлежности Секретаријат за дечију и социјалну заштиту користи простор у Нишу, ул. Пријездина бр. 1.

18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација којима, на основу обављања делатности из оквира својих надлежности, располаже Секретаријат за дечију и социјалну заштиту су у папирном и електронском облику, и то:

- **папирна документација** која се односи на предмете у раду чува се код референата задужених за те предмете;

- **електронске базе података** чувају се на серверима база података, за чије чување и заштиту је задужена Служба за информатичко-комуникационе технологије Града Ниша.

Носачи информација (података) у папирном облику чувају се у писарници и архиви.

19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Информације од јавног значаја које поседује Секретаријат садржане су у правилницима, наредбама, упутствима, решењима и закључцима које Секретаријат доноси.

Поред наведених, остале информације садржане су у потврдама, дописима, обавештењима, службеним белешкама, извештајима.

20. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ДЕЧИЈУ И СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Све форме информација које су настале у раду Секретаријата доступне су грађанима и правним лицима, у складу са Законом о општем управном поступку, када су у питању управни предмети.

Секретаријат за дечију и социјалну заштиту, по поднетом захтеву, ставља на увид и све информације којима располаже, у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10).

21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за остваривање права на приступ информацијама Секретаријату за дечију и социјалну заштиту се може поднети на обрасцу који садржи елементе прописане законом.

Свако може поднети захтев за приступ информацијама. У захтеву се не мора навести разлог тражења информације. У захтеву се треба навести начин на који се право на приступ информацијама може остварити (увид, копија итд.).

Државни орган дужан је да поступи по захтеву без одлагања, а најдуже у року од 48 сати, 15 дана или до 40 дана у зависности од врсте тражене информације.

Подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор против решења државног органа, као и у случају да орган нити удовољи захтеву нити донесе решење којим се захтев одбија.

Захтев се може поднети лично у ул. Пријездиној бр. 1, на шалтерима као и поштом на наведену адресу и путем е-mail Dragana.Zivkovic@gu.ni.rs

Секретаријат за дечију и социјалну заштиту, у складу са законом, разматра и захтеве који нису поднети на прописаном обрасцу.

Образац захтева

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ДЕЧИЈУ И СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ Улица Пријездина број1, НИШ

З А Х Т Е В за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
- поштом
- електронском поштом
- факсом
- на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

_____ Тражилац информације/Име и презиме

У _____,

_____ адреса

дана _____ 201__ године

_____ други подаци за контакт

_____ Потпис

*У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

**У кућици означити начин достављања копије докумената.

***Када захтевате други начин