

Управа за културу

Адреса:	ул. Вожда Карађорђа 16
Телефон:	018/505-633
Факс:	018/505-632
Начелник:	Небојша Стевановић e- mail: nebojsa.stevanovic@gu.ni.rs

-
- [ИНФОРМАТОР О РАДУ УПРАВЕ ЗА КУЛТУРУ](#)
-

НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВЕ:

Управа за културу образована је за област културе и информисања. У складу са својим овлашћењима, која проистичу из закона и прописа Града, Управа обавља послове поверене законом и утврђене прописима Града. Управа за културу има два одсека у којима се обаљају следећи послови:

1. **Одсек за Установе у култури**
2. **Одсек за градске манифестације и међународну сарадњу**

I ОДСЕК ЗА УСТАНОВЕ У КУЛТУРИ обавља управно-надзорне, правне, планске, аналитичке, стручно-оперативне, финансијско-материјалне и друге послове везане за праћење рада и обезбеђивање функционисања јавног предузећа и установа из области културе и информисања.

У одсеку се обављају следећи послови:

- вршење управног надзора над законитошћу рада и аката јавног предузећа и установа;
- континуирано праћење стања и пословања, евидентирање и сагледавање потреба установа, организација, удружења;
- израда предлога финансијских планова расподеле средстава

- и праћење реализације;
- пријем и контрола захтева и финансијске документације корисника, обрада и праћење реализације поднетих захтева;
 - прибављање и контрола годишњих извештаја и програма рада и других нормативних аката установа чији је оснивач Град Ниш и достављање на разматрање и сагласност надлежном органу оснивача;
 - контрола израде нацрта нормативних аката, решења, уговора, извештаја, информација и других аката из делокруга јавних предузећа и установа;
 - израда нацрта и остало из делатности одсека
 - континуирано праћење стања, евидентирање и сагледавање потреба за капиталним инвестирањем и текућим одржавањем у објекте установа у области културе;
 - учествовање у припреми програма капиталног инвестирања у нефинансијску имовину који доноси Управа као директни буџетски корисник;
 - праћење реализације програма капиталног инвестирања у нефинансијску имовину;
 - учествовање у поступцима јавних набавки;
 - праћење рада комисија и других тела која образују органи Града за област културе;
 - признавање права на плаћање доприноса за пензијско и инвалидско осигурање и доприноса за здравствено осигурање за лица која су стекла статус лица која самостално обављају уметничку или другу делатност у виду занимања у области културе;
 - припрема стратегије културног развоја Града и акционог плана и учествовање у изради и спровођењу стратегије и акционог плана;
 - стварање услова за унапређење и развој културе;
 - остваривање сарадње са културним ствараоцима ван институција културе као и установама културе из других градова;
 - праћење и примена закона и других прописа из делокруга рада одсека.

II ОДСЕК ЗА ГРАДСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ обавља управно-надзорне, планске, аналитичке, стручно-оперативне, финансијско-материјалне и друге послове везане за финансирање рада и обезбеђивање функционисања индиректних корисника и корисника буџета Града из области културе, као и послове везане за културни развој Града.

У одсеку се обављају следећи послови:

- континуирано праћење рада и пословања, евидентирање и сагледавање потреба градских јавних манифестација у области културе;
- планирање средстава за финансирање потреба за које се на основу закона обезбеђују средства у буџету локалне самоуправе;
- израда предлога финансијских планова, учествовање у припреми планова јавних набавки и праћење реализације градских манифестација;
- учествовање у припреми програма капиталног инвестирања у нефинансијску имовину који доноси Управа као директни буџетски корисник;
- праћење реализације програма капиталног инвестирања;
- учествовање у поступцима јавних набавки;
- израда решења, уговора, извештаја, информација и других аката из делокруга одсека;
- сарадња и праћење рада комисија и других тела која образују органи града;
- учествовање у припреми стратешких и планских докумената;
- пријем и контрола захтева и финансијске документације корисника, обрада и праћење реализације поднетих захтева;
- праћење и примена закона и других прописа из делокруга рада одсека;
- праћење, сагледавање и одржавање културне баштине града.

Контакт телефони:

018/505-633 Технички секретар

018/505-634 Одсек за установе у култури

018/505-636 Одсек за градске манифестације и међународну сарадњу